

**UCHWAŁA NR 440/XXV/2016
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 29 listopada 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Ordynacji wyborczej do jednostek pomocniczych miasta Płocka - Rad
Mieszkańców Osiedli.**

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1583) oraz § 11 Statutów Osiedli Miasta Płocka stanowiących załączniki od 1 do 21 do uchwały Nr 305/XVII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Osiedli Miasta Płocka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 5052) – Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
ZASADY OGÓLNE**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb wyboru członków rad mieszkańców osiedli – jednostek pomocniczych Rady Miasta Płocka – zwanych dalej radami osiedli.

§ 2. 1. Wybory są powszechne – prawo wybierania ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat. Prawo wybierania ma również obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie danej rady osiedla.

2. Prawo wybierania do danej rady osiedla przysługuje osobom, które stale zamieszkuje na obszarze działania rady (zameldowane na pobyt stały lub czasowy dłuższy niż kadencja rady osiedla).

3. Wybrany może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze do danej rady osiedla, z wyjątkiem członków komisji wyborczych w danym osiedlu.

4. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 3) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu.

§ 3. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.

2. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 4. 1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają członków rady osiedla bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgach wyborczych.

2. Głosować można tylko osobiście lub przez pełnomocnika.

§ 5. 1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Kadencja rady osiedla wybranej w wyniku wyborów przedterminowych, wyborów przeprowadzonych wskutek zmiany granic osiedla upływa z końcem kadencji pozostałych rad osiedli działających na obszarze Miasta Płocka.

§ 6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. W lokalu wyborczym muszą znajdować się stanowiska zapewniające tajność głosowania.

**Rozdział 2.
ZARZĄDZENIE WYBORÓW**

§ 7. Wybory do rad osiedli zarządza Rada Miasta Płocka w drodze uchwały wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 8. Najpóźniej na 45 dni przed dniem wyborów Miejska Komisja Wyborcza ustala nazwę rady osiedla i jego granice, ustala dla każdego osiedla liczbę wybieranych członków rad osiedla.

§ 9. Osiedle tworzy jeden okręg wyborczy z ilością mandatów określoną w ustawie o samorządzie gminnym, tj. po 15 we wszystkich osiedlach.

§ 10. Uchwałę Miejskiej Komisji Wyborczej ustalającą okręgi wyborcze i ilość mandatów w poszczególnych okręgach podaje się do wiadomości wyborców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń najpóźniej w 35 dniu przed dniem wyborów. W obwieszczeniu tym wymienia się również siedzibę Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 11. 1. W celu przeprowadzenia głosowania tworzy się obwody głosowania.

2. Dla wyboru rady osiedla obwodem głosowania jest okręg wyborczy.

3. W uzasadnionych wypadkach w jednym okręgu wyborczym można tworzyć większą liczbę obwodów.

§ 12. Miejska Komisja Wyborcza tworzy obwody głosowania, ustalając ich granice i numery oraz wyznacza siedziby obwodowych komisji wyborczych w drodze uchwały.

§ 13. Uchwałę Miejskiej Komisji Wyborczej o utworzeniu obwodów głosowania podaje się do wiadomości wyborców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń najpóźniej w 25 dniu przed dniem wyborów.

Rozdział 3. KOMISJE WYBORCZE

§ 14. 1. Do przeprowadzenia wyborów do Rad Mieszkańców Osiedli powołuje się:

- 1) Miejską Komisję Wyborczą na okres kadencji Rady Miasta Płocka,
- 2) Obwodowe Komisje Wyborcze.

2. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 15. 1. W dniu zarządzenia wyborów Rada Miasta Płocka powołuje Miejską Komisję Wyborczą złożoną z radnych w składzie od 4 do 8 członków.

2. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej organizuje Przewodniczący Rady Miasta Płocka.

3. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę. Potwierdzeniem dokonanego wyboru są uchwały Miejskiej Komisji Wyborczej podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

4. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka (UMP).

§ 16. 1. Obwodowe Komisje Wyborcze (OKW) powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej na 15 dni przed dniem wyborów spośród mieszkańców miasta Płocka ustalając jednocześnie rezerwę na uzupełnienie składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Kandydaci na członków OKW dokonują swojego zgłoszenia na druku – zgłoszenie kandydata na członka OKW, w którym podają imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, numery telefonów kontaktowych oraz wskazują nr OKW do której kandydują.

3. W skład OKW wchodzi 5 osób, w tym osoba wskazana przez Prezydenta Miasta Płocka spośród pracowników samorządowych gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, lub osoba wskazana przez gospodarza obiektu, w którym będzie siedziba OKW. Członkami OKW nie mogą być osoby kandydujące do danej rady osiedla.

4. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu komisji wyborczej przekracza dopuszczalny skład komisji, wówczas skład OKW ustalany jest w drodze publicznego losowania. W losowaniu nie uczestniczy przedstawiciel Prezydenta Miasta Płocka.

5. Informację o miejscu, dacie i godzinie losowania Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty – na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej UMP, co najmniej na dwa dni przed losowaniem.

6. Przy losowaniu składów OKW musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

7. Losowanie kandydatów dokonuje się odrębnie do każdej komisji, w ten sposób, iż karty zgłoszeń kandydatów na członków OKW umieszcza się w urnie, z której po wymieszaniu losuje się tyle zgłoszeń, ile osób należy wylosować do składu komisji oraz dodatkowo dwie osoby, stanowiące rezerwę na uzupełnienie składu komisji.

8. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, w którym wymienia się datę i godzinę losowania, imiona i nazwiska osób przeprowadzających losowanie oraz odrębnie dla każdej komisji imiona i nazwiska wylosowanych kandydatów do składu komisji, jak również imiona i nazwiska dwóch osób stanowiących rezerwę na uzupełnienie danego składu komisji.

9. Pierwsze posiedzenie OKW zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, które odbywa się w siedzibie danej OKW.

10. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania. Potwierdzeniem dokonanego wyboru są uchwały Obwodowej Komisji Wyborczej podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością w obecności co najmniej połowy składu komisji.

11. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

12. Składy komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej UMP.

§ 17. 1. Członkom OKW przysługują zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Miasta Płocka.

2. Członek OKW ma status funkcjonariusza publicznego i ponosi odpowiedzialność jako ten funkcjonariusz.

§ 18. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1. tworzenie okręgów głosowania,
2. tworzenie obwodów głosowania,
3. powoływanie Obwodowych Komisji Wyborczych,
4. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego przez obwodowe komisje wyborcze i udzielanie im w miarę potrzeby wytycznych i wyjaśnień,
5. rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych,
6. rejestrowanie kandydatów na członków rady osiedla,
7. zarządzenie druku obwieszczeń oraz dostarczenie tych obwieszczeń Obwodowym Komisjom Wyborczym,
8. wydawanie zaświadczeń pełnomocnikom zgłoszeń kandydatów oraz mężom zaufania,
9. ustalenie wyników wyborów do rady osiedla i zarządzenie ich ogłoszenia w trybie określonym niniejszą uchwałą,
10. wydawanie zaświadczeń o wyborze członka rady osiedla,
11. wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów niniejszej ordynacji wyborczej,
12. podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodu głosowania,
13. rozpatrywanie protestów wyborczych.

§ 19. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

1. przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
2. czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
3. ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do wiadomości publicznej oraz dostarczenie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 20. Prezydent Miasta Płocka zapewnia obsługę i środki techniczno – materialne, niezbędne dla prawidłowej pracy Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych.

§ 21. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Przewodniczący Rady Miasta Płocka.

Rozdział 4. ZGLASZANIE KANDYDATÓW

§ 22. 1. Kandydatów na członków rad osiedli, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko, imię (imiona), wiek, numer ewidencyjny PESEL i miejsce zamieszkania, wskazując jednocześnie okręg wyborczy, do którego następuje zgłoszenie kandydata.

3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka rady osiedla.

4. Kandydować można tylko w okręgu, w którym kandydat zamieszkuje.

§ 23. 1. Zgłoszenie kandydata na członka rady osiedla winno być poparte podpisami przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w danym osiedlu.

2. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka rady osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

3. Uprawnionymi do składania zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, są pierwsi trzej wyborcy którzy podpisali zgłoszenie kandydata na członka rady osiedla, zwani dalej pełnomocnikami zgłoszeń kandydata.

§ 24. 1. Miejska Komisja Wyborcza, przyjmując zgłoszenie, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne z przepisami niniejszej Ordynacji. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest wydanie potwierdzenia zgłoszenia do rejestracji kandydata na członka rady osiedla.

2. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym kandydaturę na członka rady osiedla.

3. Jeżeli zgłoszenie kandydata wskazuje wady, które nie dadzą się usunąć, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata wskazuje inne wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

5. Uchwałę stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydata zgłaszający mogą zaskarżyć w ciągu 2 dni do Miejskiej Komisji Wyborczej. Uchwała podjęta w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczna.

§ 25. Miejska Komisja Wyborcza zamyka listy kandydatów na członków rady osiedla na 30 dni przed wyborami.

§ 26. 1. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłaszania kandydatów ich liczba nie jest większa chociaż o jeden od ilości mandatów w danym okręgu, Miejska Komisja Wyborcza wzywa wyborców, poprzez rozplakatowanie obwieszczeń, do zgłoszenia dodatkowych kandydatur. W takim przypadku termin zgłoszenia i rejestrowania kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni.

2. Jeżeli w przedłużonym terminie nie zostanie zgłoszona wymagana ilość kandydatów, wyborów w tym Osiedlu nie przeprowadza się. Miejska Komisja Wyborcza w formie obwieszczenia informuje mieszkańców danego Osiedla, iż na ich terenie wybory do rady osiedla nie odbędą się.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym listę kandydatów dla każdego okręgu wyborczego.

2. Po ustaleniu listy kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach – nazwisko, imię (imiona), wiek oraz nazwę ulicy przy której mieszka kandydat.

3. Obwieszczenia, o których mowa w ust. 2 powinny być rozplakatowane w danym okręgu wyborczym najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 28. 1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z listy nazwisko kandydata na członka rady osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.

2. O skreśleniu nazwiska kandydata Komisja niezwłocznie zawiadamia wyborców i pełnomocnika zgłoszenia kandydata. Formą powiadomienia wyborców będzie rozplakatowanie na terenie Osiedla – okręgu wyborczego uchwały MKW o skreśleniu.

§ 29. 1. Kandydat na członka rady osiedla może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec Komisji Wyborczych.

2. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata w szczególności w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów przy ustalaniu wyników wyborów przez OKW i Miejską Komisję Wyborczą.

3. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej wydaje mężowi zaufania oraz pełnomocnikom zgłoszeń kandydatów zaświadczenie uprawniające do obecności w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej, w czasie wykonywania przez nią czynności oraz w lokalu Miejskiej Komisji Wyborczej przy ustalaniu wyników wyborów do rad osiedli.

§ 30. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu głosowania jest zabronione.

Rozdział 5.

GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA

§ 31. 1. Wyborca niepełnosprawny o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz wyborca, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 75 lat może udzielić pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu w wyborach do rady osiedla, zwanego dalej „pełnomocnikiem do głosowania”.

2. Pełnomocnikiem może być tylko osoba wpisana do rejestru wyborców na terenie danej rady osiedla, co udzielający pełnomocnictwa do głosowania.

3. Pełnomocnictwo do głosowania można przyjąć tylko od jednej osoby.

4. Pełnomocnikiem nie może być osoba wchodząca w skład Obwodowej Komisji Wyborczej właściwej dla obwodu głosowania osoby udzielającej pełnomocnictwa do głosowania, a także mężowie zaufania, jak również kandydaci na członków rady osiedla.

5. Pełnomocnictwa do głosowania udziela się przed Prezydentem Miasta Płocka lub innym pracownikiem Urzędu Miasta Płocka upoważnionym przez Prezydenta do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania.

6. Akt pełnomocnictwa do głosowania sporządza się na wniosek wyborcy wniesiony do Prezydenta Miasta Płocka, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów. Wniosek powinien zawierać: nazwisko i imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania zarówno wyborcy, jak i osoby, której ma być udzielone pełnomocnictwo do głosowania.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6, załącza się:

- 1) kopię aktualnego orzeczenia właściwego organu orzekającego o ustaleniu stopnia niepełnosprawności osoby udzielającej pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) pisemną zgodę osoby mającej być pełnomocnikiem, zawierającą jej nazwisko i imię (imiona) oraz adres zamieszkania, a także nazwisko i imię (imiona) osoby udzielającej pełnomocnictwa do głosowania.

8. Akt pełnomocnictwa do głosowania po sprawdzeniu danych zawartych we wniosku na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów niezwłocznie sporządza się w trzech egzemplarzach, z których po jednym otrzymują udzielający pełnomocnictwa do głosowania i pełnomocnik, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Urzędu Miasta Płocka.

9. Jeżeli wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1, 2 i ust. 7, Prezydent Miasta Płocka w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku, wzywa wyborcę do usunięcia wad wniosku w terminie 3 dni.

10. Jeżeli wad nie można usunąć albo nie zostały one usunięte w terminie Prezydent Miasta Płocka odmawia sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania. Odmowę sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wyborcy.

11. Wyborca ma prawo do cofnięcia udzielonego pełnomocnictwa do głosowania. Cofnięcie pełnomocnictwa do głosowania następuje przez złożenie najpóźniej na 2 dni przed dniem wyborów stosownego oświadczenia Prezydentowi Miasta Płocka lub doręczenie takiego oświadczenia właściwej Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

12. Pełnomocnictwo wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) śmierci lub utraty prawa wybierania przez udzielającego pełnomocnictwa do głosowania lub pełnomocnika;
- 2) wcześniejszego głosowania osobistego przez osobę udzielającą pełnomocnictwa do głosowania.

13. Przed przystąpieniem do głosowania pełnomocnik okazuje Obwodowej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości oraz akt pełnomocnictwa do głosowania.

14. Obwodowa Komisja Wyborcza odnotowuje nazwisko i imię (imiona) pełnomocnika wyborcy w spisie wyborców w rubryce „uwagi”, odpowiadającej pozycji, pod którą umieszczono nazwisko wyborcy, a akt pełnomocnictwa do głosowania załącza się do spisu wyborców.

15. Pełnomocnik potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym czytelnym podpisem w rubryce spisu przeznaczonej na potwierdzenie otrzymania karty do głosowania przez wyborcę udzielającego pełnomocnictwa do głosowania.

16. Jeżeli pełnomocnictwo do głosowania zostało cofnięte lub wygasło Obwodowa Komisja Wyborcza odmawia wydania pełnomocnikowi karty do głosowania i zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania.

17. Miejska Komisja Wyborcza określi wzory: wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania, zgody na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania i aktu pełnomocnictwa do głosowania, będących podstawą dla Prezydenta Miasta Płocka do wystawienia aktu pełnomocnictwa do głosowania.

Rozdział 6.

PROCEDURA WYBORCZA

§ 32. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

§ 33. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu OKW w dniu ustawowo wolnym od pracy bez przerwy od godz. 7.00 do 19.00.

2. W dniu wyborów komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie, z udziałem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy, na tyle wcześnie, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, lecz nie później niż o godz. 6.00.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza dostarczone jej dokumenty oraz pieczęć komisji.

4. Ponownie przelicza karty do głosowania, a następnie ostemplowuje karty w miejscu przeznaczonym na swoją pieczęć.

5. Komisja rozkłada spis wyborców oraz karty do głosowania w sposób ułatwiający prowadzenie głosowania.

6. Sprawdza, czy w lokalu wyborczym w widocznym miejscu wywieszono są urzędowe obwieszczenia.

7. Sprawdza, czy w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się lokal wyborczy, nie znajdują się elementy służące prowadzeniu kampanii wyborczej (plakaty, ulotki, napisy); w razie umieszczenia takich materiałów komisja usuwa je; w przypadku gdyby komisja nie mogła tego uczynić sama, zwraca się o pomoc do Prezydenta Miasta Płocka.

8. Sprawdza, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości stanowiska zapewniające tajność głosowania.

9. Komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym Komisja zamyka i pieczętuje urnę wyborczą pieczęcią Komisji.

10. Od chwili zapieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 34. 1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili zakończenia w lokalu wyborczym winno być obecnych co najmniej trzech członków Obwodowej Komisji Wyborczej w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

2. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania i pełnomocnicy zgłoszeń kandydatów.

§ 35. 1. Przewodniczący OKW czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydawać odpowiednie zarządzenia porządkowe.

2. W razie konieczności Przewodniczący OKW po porozumieniu się z Miejską Komisją Wyborczą, może zażądać od odpowiednich organów przydzielenia ochrony.

§ 36. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje OKW dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, a w przypadku obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem polskim paszport lub inny ważny dokument stwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie o zameldowaniu.

2. Spis wyborców będzie wydrukowany w Oddziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Płocka. W spisie wyborców ujęte są osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy trwający dłużej niż kadencja rady osiedla (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL). Następnie Komisja wręcza kartę do głosowania, a wyborca ten fakt potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

3. Spis wyborców sporządzony w Urzędzie dostarczany jest do komisji w przeddzień głosowania przez zespoły ekspedycyjne Urzędu Miasta Płocka.

4. Po zakończeniu głosowania – po zamknięciu lokalu wyborczego spis wyborców podpisują członkowie obwodowej komisji wyborczej i opieczetowują pieczęcią komisji.

§ 37. 1. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie OKW. Karty są drukowane na 15% uprawnionych do głosowania. Karty do głosowania są koloru białego.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwisko i imię (imiona) kandydatów na członków rady osiedla zarejestrowanych w danym okręgu.

3. Jeżeli po wydrukowaniu kart do głosowania Miejska Komisja Wyborcza skreśli z listy kandydatów nazwisko kandydata z przyczyn, o których mowa w § 28 ust. 1, nazwisko kandydata pozostawia się na wydrukowanych kartach do głosowania. Informacje o skreśleniu oraz warunkach decydujących o ważności głosu oddanego na takiej karcie Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i zapewnia jego rozplakatowanie w lokalach wyborczych w dniu wyborów.

4. Karta do głosowania powinna zawierać zwięzłą informację o sposobie głosowania i skutkach wadliwego wypełnienia karty.

5. Karta do głosowania winna być opatrzona odciskiem pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej i OKW.

6. Karty do głosowania dostarczane są do komisji w przeddzień głosowania przez zespoły ekspedycyjne Urzędu Miasta Płocka.

§ 38. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do stanowiska zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

2. Wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

3. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x” przy większej ilości nazwisk kandydatów niż w danym osiedlu stanowiącym okręg wyborczy jest mandatów.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone.

6. Osoby niepełnosprawne mogą korzystać przy głosowaniu z pomocy innych osób, z wyłączeniem członków komisji, pełnomocników zgłoszeń kandydatów i mężów zaufania.

§ 39. Głosowania przerwać nie wolno. Gdyby w skutek nadzwyczajnych wydarzeń czynności wyborcze były na czas przejściowy uniemożliwione, OKW dalszy tok postępowania wyborczego ustala z Miejską Komisją Wyborczą – w tym ewentualne przedłużenie czasu głosowania.

§ 40. O godz. 19.00 przewodniczący zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed godziną 19.00. Pozostać mogą w lokalu także mężowie zaufania oraz pełnomocnicy zgłoszeń kandydatów.

§ 41. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący w obecności członków Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja przystępuje do liczenia kart do głosowania, ustalenia głosów ważnych i nieważnych i obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczetowanej paczce i opisuje.

§ 42. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania. Protokoły komisja otrzymuje w przeddzień głosowania za pośrednictwem zespołów ekspedycyjnych Urzędu Miasta Płocka.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- a) osób wpisanych na spis wyborców,
- b) oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- c) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole, w punkcie „Uwagi” przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Protokoły podpisują wszyscy członkowie OKW obecni przy jego sporządzaniu.

6. Egzemplarz nr 1 protokołu OKW przekazuje niezwłocznie po jego sporządzeniu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

7. Egzemplarz nr 2 OKW podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie w miejscu widocznym w siedzibie Komisji.

8. OKW otrzymują od Miejskiej Komisji Wyborczej po 4 egz. druków protokołów. Niewykorzystane egzemplarze protokołów lub wykorzystane jako brudnopisy OKW umieszczają w zapieczętowanych kopertach i je opisują.

§ 43. Wybory są ważne bez względu na ilość osób biorących udział w wyborach.

§ 44. Na podstawie protokołów otrzymanych z Obwodowych Komisji Wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

§ 45. 1. Za wybranych w danym okręgu wyborczym uznaje się kandydatów, w liczbie odpowiadającej ilości mandatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów ważnych.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej niezwłocznie po zakończeniu wyborów. Losowanie przeprowadza się w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej i mężów zaufania oraz pełnomocników zgłoszeń kandydatów uprawnionych do reprezentowania kandydatów wobec Miejskiej Komisji Wyborczej, na podstawie wydanych zaświadczeń – o ile będą obecni. Udział mężów zaufania i pełnomocników zgłoszeń kandydatów w losowaniu jest dobrowolny, bez konieczności powiadamiania ich o losowaniu.

3. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów.

§ 46. 1. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej UMP.

2. W obwieszczeniu podaje się odrębnie dla każdego okręgu wyborczego liczbę:

- a) osób wpisanych na listę wyborczą,
- b) oddanych głosów,
- c) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- d) nazwiska i imiona wybranych członków rad osiedli.

§ 47. 1. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej przekazuje w depozyt, do czasu rozpatrzenia protestów wyborców, Prezydentowi Miasta Płocka oddzielnie zapakowane z każdego obwodu głosowania wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania oraz spisy wyborców.

2. W terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą zdeponowane dokumenty podlegają zniszczeniu.

§ 48. 1. W ciągu 7 dni od dnia zakończenia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Miejskiej Komisji Wyborczej przeciwko ważności wyborów. Uchwała Miejskiej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

2. Przedmiotem protestu może być wyłącznie naruszenie przepisów niniejszej Ordynacji.

§ 49. 1. Miejska Komisja Wyborcza stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla wskutek:

- a) jego śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów,
- d) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieusprawiedliwionej absencji w posiedzeniach organu uchwałodawczego Osiedla, przekraczającej 50% liczby odbytych posiedzeń w ciągu 12 miesięcy, licząc od daty pierwszej nieusprawiedliwionej nieobecności, na wniosek rady osiedla. Za usprawiedliwioną nieobecność uważa się pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności Przewodniczącemu Rady Mieszkańców Osiedla najpóźniej w terminie 7 dni od sesji rady osiedla.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla Miejska Komisja Wyborcza stwierdza wstąpienie na jego miejsce kandydata, który w wyborach otrzymał największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 2 nie było możliwe i skład rady osiedla zmniejszył się więcej niż o $\frac{1}{4}$ przeprowadza się wybory uzupełniające do danej rady osiedla, chyba, że do zakończenia kadencji zostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50. 1. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w uchwale przypada na sobotę albo dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

2. Jeżeli uchwała nie stanowi inaczej, czynności wyborcze określone kalendarzem wyborczym, są dokonywane w godzinach urzędowania Urzędu Miasta Płocka.

§ 51. Integralną częścią ordynacji jest Regulamin obwodowych komisji wyborczych stanowiący załącznik nr 1 oraz Wytyczne dla obwodowych komisji wyborczych stanowiące załącznik nr 2.

§ 52. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Płocka i Prezydentowi Miasta Płocka - każdemu według posiadanych kompetencji.

§ 53. Traci moc uchwała Nr 389/XXIV/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 29 maja 2012 roku – w sprawie uchwalenia Ordynacji wyborczej do jednostek pomocniczych miasta Płocka – Rad Mieszkańców Osiedli.

§ 54. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 55. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

REGULAMIN OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

§ 1.

Obwodowa Komisja Wyborcza, zwana dalej „komisją”, wykonuje swoje zadania określone w uchwale Rady Miasta Płocka w sprawie uchwalenia Ordynacji wyborczej do jednostek pomocniczych miasta Płocka – Rad Mieszkańców Osiedli, zwana dalej „Ordynacją wyborczą”, stosując się do wytycznych i uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 2.

1. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 3.

1. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
 - 1) wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,
 - 2) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
 - 3) ustala zadania do dnia wyborów, w tym związane z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, formularzy protokołów, spisu wyborców, pieczęci komisji, obwieszczeń i innych materiałów.
3. Do czasu wyboru przewodniczącego pierwszemu posiedzeniu komisji przewodniczy najstarszy wiekiem członek komisji.

§ 4.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia komisji mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź wpisów do protokołu.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 5.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę obecności,
 - 2) podjęte uchwały.
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 6.

Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach oraz posiedzeniach i innych pracach komisji, w szczególności w przeprowadzeniu głosowania i ustalenia jego wyniku.

§ 7.

Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań odpowiednio z Prezydentem Miasta Płocka i Miejską Komisją Wyborczą, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego do głosowania,
- 2) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy protokołów, spisu wyborców, pieczęci komisji, obwieszczeń i innych materiałów wyborczych,

- 3) przekazania protokołu głosowania w obwodzie miejskiej komisji wyborczej,
- 4) zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.

WYTYCZNE DLA OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH DOTYCZĄCE ZADAŃ I TRYBU PRZYGOTOWANIA ORAZ PRZEPROWADZENIA GŁOSOWANIA

Rozdział I Informacje ogólne

Członkowie komisji

1. W dniu wyborów członkowie komisji są obowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w komisji.
Członkowie komisji nie mogą udzielać wyborcom pomocy w głosowaniu, z wyjątkiem pomocy udzielanej wyborcom niepełnosprawnym w zakresie, o którym mowa w ordynacji wyborczej.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy im. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.
Podczas głosowania przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, przestrzeganiem zakazu prowadzenia w lokalu wyborczym i na terenie budynku, w którym lokal ten się znajduje, w jakiegokolwiek formie agitacji wyborczej i przestrzeganiem właściwego toku czynności podczas głosowania.

Mężowie zaufania i pełnomocnicy zgłoszeń kandydatów

3. Mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów i pełnomocnicy zgłoszeń kandydatów, mogą być obecni w dniu wyborów w lokalu wyborczym podczas wszystkich czynności wykonywanych przez komisję. Do każdej komisji kandydat może zgłosić po jednym mężu zaufania. Mężowie zaufania przedstawiają komisji zaświadczenie podpisane przez przewodniczącego miejskiej komisji wyborczej.
4. Podczas obecności w lokalu wyborczym mężowie zaufania noszą identyfikatory z imieniem, nazwiskiem. Identyfikatory nie mogą zawierać elementów kampanii wyborczej.
Mężowie zaufania mają prawo obserwować wszystkie czynności obwodowej komisji wyborczej, zarówno przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu, zgłaszać przewodniczącemu komisji na bieżąco uwagi i zastrzeżenia, wносить uwagi do protokołów głosowania, a także przy przekazywaniu protokołów głosowania miejskiej komisji wyborczej.
Mężowie zaufania nie mogą wykonywać żadnych czynności członka komisji, pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień. Mężowie zaufania nie są uprawnieni także do liczenia ani do przeglądania kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Oznacza to m. in., że mężowie zaufania nie mogą mieć żadnego kontaktu fizycznego z kartami do głosowania (nie mogą dotykać kart) w żadnym momencie, tj. przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Mężowie zaufania mogą natomiast obserwować liczenie głosów przez komisję i ustalanie przez nią wyników głosowania. Niedopuszczalne jest utrudnianie przez członków komisji obwodowej obserwacji mężom zaufania wszystkich wykonywanych czynności.

Lokal wyborczy

5. W lokalu wyborczym powinny znajdować się: godło Rzeczypospolitej Polskiej, urna wyborcza, pomieszczenia lub osłony zapewniające tajność głosowania. Miejsca za osłonami powinny być wyposażone w przybory do pisania. Komisja obowiązana jest sprawdzić, czy urna jest takiej wielkości, że pomieści wszystkie oddane karty do głosowania, oraz czy wykonana jest w taki sposób, aby przez cały czas, od jej zamknięcia i opieczątowania do jej otwarcia po zakończeniu głosowania, nie było możliwe wrzucenie do niej kart w inny sposób niż przez otwór do tego przeznaczony ani wyjęcie bądź wysypanie się kart.

6. Na widocznym miejscu w lokalu wywiesza się urzędowe obwieszczenia i informacje o:
 - 1) numerze i granicach okręgu wyborczego;
 - 2) numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych;
 - 3) zarejestrowanej w danym okręgu wyborczym liście kandydatów na członków rady osiedla;
 - 4) sposobie głosowania;
 - 5) składzie komisji.
7. Komisja powinna mieć w swojej siedzibie zapewniony dostęp do telefonu oraz znać numery telefonów, pod którymi pełnione będą dyżury członków miejskiej komisji wyborczej oraz dyżury w Urzędzie Miasta Płocka.
8. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku (wewnątrz i na zewnątrz), w którym mieści się ten lokal, nie mogą być umieszczone hasła, napisy lub ulotki oraz inne materiały o charakterze agitacyjnym.
9. W terminie uzgodnionym z Prezydentem Miasta Płocka, nie później jednak niż w przeddzień głosowania, komisja skontroluje stan wyposażenia lokalu oraz oznakowania budynku, w którym odbędzie się głosowanie.

Rozdział II

Zadania komisji przed dniem wyborów

10. Niezwłocznie po powołaniu komisja odbywa pierwsze posiedzenie, na którym dokonuje wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy oraz, po zapoznaniu się z niniejszymi wytycznymi, ustala sposób wykonywania swoich zadań.
11. Komisja odbiera, najpóźniej w przeddzień głosowania, karty do głosowania, formularze protokołów głosowania, pieczęć oraz spis wyborców.
12. Przy odbiorze upoważnieni członkowie komisji dokładnie sprawdzają, czy:
 - 1) karty do głosowania zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie oraz czy dotyczą one właściwego okręgu;
 - 2) zawierają wszystkich kandydatów zarejestrowanych w danym okręgu oraz czy zostały prawidłowo wydrukowane, np. czy nie mają błędów i usterek drukarskich;
 - 3) przekazano właściwą liczbę formularzy protokołów głosowania (po 4 egzemplarze);
 - 4) przekazano właściwy spis wyborców;
 - 5) przekazano właściwą pieczęć komisji;
13. przygotowane zostały potrzebne materiały biurowe (poduszka do stempli, przybory do pisania, papier, sznurek, taśma klejąca itp.).
14. Odbiór dokumentów potwierdza się na piśmie, wymieniając ich rodzaj i ilość, w tym liczbę otrzymanych kart do głosowania. Potwierdzenie odbioru otrzymuje organ przekazujący, a jego kopię włącza się do dokumentacji komisji.

Rozdział III

Zadania komisji w dniu wyborów przed otwarciem lokalu wyborczego

15. W dniu wyborów komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie, z udziałem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy, na tyle wcześniej, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, lecz nie później niż o godz. 6⁰⁰.
16. Przed rozpoczęciem głosowania komisja, w możliwie pełnym składzie:
 - 1) sprawdza dostarczone jej dokumenty oraz pieczęć komisji;
 - 2) ponownie przelicza karty do głosowania;
 - 3) ostemplowuje karty do głosowania – w miejscu na to przeznaczonym – swoją pieczęcią; w celu uniknięcia wydania wyborcy karty nieważnej **zaleca się ostemplowanie wszystkich kart do głosowania przed otwarciem lokalu, tj. przed godziną 7.00**; w razie niemożności wykonania tej czynności przed rozpoczęciem głosowania należy ostemplować karty bezpośrednio po godzinie 7.00;
 - 4) rozkłada spis wyborców oraz karty do głosowania w sposób ułatwiający prowadzenie głosowania;
 - 5) sprawdza, czy w lokalu wyborczym w widocznym miejscu wywieszono są urzędowe obwieszczenia i informacje;
 - 6) sprawdza, czy w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się lokal, nie znajdują się elementy służące prowadzeniu kampanii wyborczej (plakaty, ulotki, napisy);
 - 7) sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje. **Urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków**

komisji i mężów zaufania. Urny nie wolno wynosić z lokalu wyborczego.

Rozdział IV

Zadania komisji w trakcie głosowania

Otwarcie lokalu wyborczego

17. O godzinie 7.00 komisja otwiera lokal. **Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie zapewniającym wyborcom udział w głosowaniu bez zakłóceń przy wydawaniu kart do głosowania, ale co najmniej 3-osobowym, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy. Wymóg obecności co najmniej 3 osób z komisji oznacza stałe przebywanie takiej liczby członków w pomieszczeniu, w którym znajduje się urna.**

Czynności przed wydaniem wyborcy kart do głosowania

18. Przed wydaniem kart do głosowania komisja:

- 1) sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub każdego innego dokumentu z fotografią; wyborca może zatem okazać obwodowej komisji wyborczej dowolny dokument ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka), w tym również dokument, który utracił ważność (za wyjątkiem „książeczkowego” dowodu osobistego), pod warunkiem, że ustalenie tożsamości na jego podstawie nie budzi wątpliwości.
- 2) ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania w tym obwodzie, przez sprawdzenie, czy jego nazwisko jest ujęte w spisie wyborców.

Wydawanie wyborcom kart do głosowania

19. Wyborcy wydaje się jedną do głosowania.

20. **Przy wydawaniu kart do głosowania obwodowa komisja sprawdza, czy wydawane karty są ostemplowane jej pieczęcią.**

Ponadto komisja zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przeznaczonych na to rubryce spisu wyborców, fakt otrzymania karty. W przypadku odmowy złożenia podpisu wydający kartę członek komisji w rubryce spisu wyborców „Uwagi” czyni adnotację „odmowa podpisu” i opatruje ją swoją parafą. Przy czynności potwierdzania przez wyborców otrzymania karty należy baczyć, by podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających nazwiskom.

Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innego wyborcy, wskazuje tej osobie właściwe miejsce w spisie do złożenia podpisu, a podpis złożony w niewłaściwym miejscu skreśla. Skreślenie opatruje się adnotacją „podpis w nieprawidłowym miejscu” i parafą przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

21. **Komisja odmawia ponownego wydania karty do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).**

22. Na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na karcie do głosowania. Wyjaśnienie to nie może zawierać elementów agitacyjnych.

Czynności te wykonuje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego w obecności innego członka komisji.

Głosowanie przez pełnomocnika

23. Komisja dopuszcza do głosowania osoby posiadające pełnomocnictwo do głosowania w imieniu wyborcy ujętego w spisie wyborców.

Wyborca, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu, może w dniu głosowania doręczyć komisji oświadczenie o cofnięciu pełnomocnictwa, a także głosować osobiście, jeżeli nie głosował jeszcze w jego imieniu pełnomocnik. Głosowanie osobiste wyborcy powoduje wygaśnięcie pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu.

Komisja **nie dopuści** natomiast do głosowania wyborcy, którego pełnomocnik wziął udział w głosowaniu w jego imieniu wcześniej. Również złożenie oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictwa jest w takiej sytuacji bezskuteczne.

Fakt cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa do głosowania komisja **obowiązana jest odnotować w spisie wyborców.**

Pełnomocnik przed przystąpieniem do głosowania okazuje swój dowód osobisty lub inny dokument z fotografią oraz akt pełnomocnictwa sporządzony przez Miejską Komisję Wyborczą.

Przed wydaniem kart do głosowania komisja sprawdza w spisie wyborców, czy wyborca, który udzielił pełnomocnictwa, jest ujęty w spisie wyborców, a także czy wyborca nie głosował wcześniej osobiście oraz czy w spisie nie odnotowano, że pełnomocnictwo wygasło z innej przyczyny lub zostało cofnięte. Jeżeli wyborca, który udzielił pełnomocnictwa, nie jest ujęty w spisie wyborców, komisja jest obowiązana wyjaśnić telefonicznie w Oddziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Płocka przyczynę nieumieszczenia wyborcy w spisie wyborców. Jeżeli urząd miasta potwierdzi, że nieumieszczenie wyborcy w spisie wynika z omyłki, komisja dopisuje wyborcę (nie pełnomocnika) do spisu wyborców na dodatkowym formularzu spisu. Członek komisji, który otrzymał potwierdzenie z urzędu miasta, sporządza notatkę, którą dołącza się do spisu wyborców.

Komisja **odmawia wydania** pełnomocnikowi kart do głosowania i **zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania** w przypadku wcześniejszego głosowania osobistego wyborcy, wygaśnięcia pełnomocnictwa z innej przyczyny lub cofnięcia pełnomocnictwa.

Po stwierdzeniu, że wyborca nie głosował osobiście, pełnomocnictwo nie wygasło z innej przyczyny i nie zostało cofnięte, komisja **odnotowuje** nazwisko i imię (imiona) pełnomocnika wyborcy w spisie wyborców w rubryce „Uwagi” odpowiadającej pozycji, pod którą umieszczono nazwisko wyborcy, a akt pełnomocnictwa do głosowania **załącza** do spisu i **wydaje** pełnomocnikowi karty do głosowania.

Przebieg głosowania

24. W czasie głosowania komisja zwraca uwagę, by wyborcy głosowali osobiście i w taki sposób, aby nie została naruszona tajność głosowania, a także aby głosowanie nie zostało wykorzystane do prowadzenia agitacji wyborczej.
25. Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę. Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę, może pomagać w głosowaniu inna osoba, w tym także niepełnoletnia; pomoc ta może mieć tylko techniczny charakter.
26. **Komisja zwraca uwagę, by wyborcy nie wynosili kart do głosowania poza lokal wyborczy. W przypadku gdy komisja zauważy, że wyborca wyniósł kartę do głosowania na zewnątrz, lub otrzyma informację, że w lokalu wyborczym lub poza nim oferowane jest odstąpienie karty, obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym Policję.**
Komisja zwraca również uwagę, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karty do głosowania.
27. **Komisja na bieżąco sprawdza liczbę podpisów w spisie potwierdzających otrzymanie kart przez wyborców.**
W przypadku gdy liczba ta przekroczy **80% liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, komisja występuje do miejskiej komisji wyborczej o wydanie kart z rezerwy.**
28. Komisja czuwa, aby nie doszło do przepełnienia urny wyborczej. **Otwieranie urny przy wykonywaniu tego zadania jest niedopuszczalne.** Jeżeli komisja stwierdzi, że urna uległa zapełnieniu, np. zauważając, że wyborcy mają trudności z wrzucaniem do niej kart do głosowania, powinna zakleić oraz opieczetować tę urnę i wykorzystać drugą urnę, jeżeli została dostarczona przed rozpoczęciem głosowania, lub niezwłocznie zwrócić się do Prezydenta Miasta Płocka o dostarczenie drugiej urny. Urna, która uległa zapełnieniu, pozostaje w lokalu wyborczym. Przed rozpoczęciem stosowania drugiej urny komisja sprawdza, czy jest ona pusta, a następnie zamyka ją i opieczetowuje. Obie urny powinny być ustawione w takim miejscu, by były przez cały czas głosowania widoczne dla członków komisji i mężów zaufania.

Przerwa w głosowaniu

29. **Głosowania nie wolno przerywać**, chyba że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. Przez nadzwyczajne wydarzenie należy rozumieć **wyłącznie takie, które realnie uniemożliwia głosowanie** (np. katastrofa budowlana dotycząca budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy).
O przyczynach uzasadniających – zdaniem komisji – zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenie lub odroczenie komisja powiadamia niezwłocznie miejską komisję wyborczą i za jej zgodą podejmuje uchwałę w tej sprawie. Następnie komisja postępuje zgodnie z wytycznymi miejskiej komisji wyborczej.

Rozdział V Zakończenie głosowania

30. O godzinie 19.00 przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Komisja zamyka lokal; osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po opuszczeniu lokalu przez ostatniego wyborcę komisja zapieczętowuje wlot urny, zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków.
31. Po zamknięciu lokalu i po zakończeniu głosowania w lokalu mogą przebywać poza członkami komisji wyłącznie mężowie. Mężowie zaufania nie mogą uczestniczyć w liczeniu głosów ani pomagać członkom komisji w wykonywaniu ich zadań.

Rozdział VI Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania

Informacje wstępne

32. Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołów głosowania komisja wykonuje w możliwie pełnym składzie. **Nie jest dopuszczalne tworzenie z członków komisji grup roboczych, które wykonywałyby oddzielnie czynności po zakończeniu głosowania, np. ustalając wyniki głosowania na podstawie części kart do głosowania.**
33. Komisja przystępuje do ustalenia wyników głosowania i sporządzenia projektu protokołu głosowania w obwodzie na kandydatów do rady osiedla. Do tego celu wykorzystuje się dostarczone formularze protokołów.

Rozliczenie kart do głosowania

34. W pierwszej kolejności komisja dokonuje rozliczenia kart do głosowania.
Komisja wpisuje do protokołu głosowania ustaloną przed rozpoczęciem głosowania liczbę otrzymanych kart do głosowania.
Komisja przelicza niewykorzystane karty do głosowania. **Ustaloną przez komisję liczbę niewykorzystanych kart do głosowania wpisuje się do protokołu głosowania.**
Karty niewykorzystane należy zapakować w pakiet, opieczętować je i opisać.
Komisja ustala liczbę wyborców uprawnionych do głosowania, tj. umieszczonych w spisie i liczbę tę wpisuje do protokołów głosowania.
Kolejną czynnością komisji jest ustalenie liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania.
Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów potwierdzających otrzymanie karty do głosowania (łącznie z adnotacjami „odmowa podpisu” zastępującymi podpisy).

Ustalenie wyników głosowania

35. Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz na wlocie do urny pozostały nienaruszone, po czym otwiera urnę i wyjmuje z niej karty do głosowania.
Zaleca się zachowanie staranności przy wyjmowaniu kart z urny, aby karty do głosowania nie zostały uszkodzone.
W przypadku stwierdzenia, że w urnie znajdują się inne przedmioty niż karty do głosowania (w tym np. czyste kartki papieru), komisja oddziela je od kart do głosowania, a informacje o ich odnalezieniu odnotowuje w protokole głosowania.
36. Komisja przegląda wszystkie karty i wydziela z nich karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których **nie bierze się** pod uwagę przy obliczeniach. Karty takie należy zapakować w pakiet, opieczętować go i opisać.
37. Komisja wydziela i liczy karty nieważne (**tj. inne niż ustalone urzędowo lub nieopatrzone pieczęcią komisji obwodowej**). **Ustaloną liczbę wpisuje się do protokołu głosowania.**
Karty nieważne należy zapakować w pakiet, opieczętować je i opisać.
Pozostałe karty są kartami ważnymi i na ich podstawie ustala się wyniki głosowania.
38. Karty ważne należy policzyć, a ustaloną **liczbę wpisać do protokołu głosowania.**
Komisja pakuje karty do głosowania w tymczasowy pakiet i odkłada je.
39. Na podstawie kart ważnych komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz głosów ważnych.
Komisja jest obowiązana przejrzeć całą kartę do głosowania.
W trakcie przeglądania kart do głosowania komisja odkłada osobno karty z głosami nieważnymi według przyczyn nieważności głosu i osobno karty z głosami ważnymi.

Uznania głosu za nieważny komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim członkom komisji uczestniczącym w ustalaniu wyniku głosowania.

Ustalając, czy głos na karcie jest ważny czy nieważny, komisja stosuje poniższe reguły:

- **znakiem „x” postawionym w kratce są dwie przecinające się linie, których punkt przecięcia znajduje się obrębie kratki;** ustalenie, czy znak „x” postawiony jest w kratce, czy poza nią, należy do komisji;
- jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawił znak „x” w kratce obok nazwisk większej ilości kandydatów niż w danym osiedlu stanowiącym okręg wyborczy jest mandatów, to głos taki uważa się za nieważny;
- **wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu. Natomiast wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w tym w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp. powodują nieważność głosu.**

40. Wyodrębnione karty ważne z głosami nieważnymi liczy się i odkłada, według przyczyny nieważności głosu, a ich łączną liczbę wpisuje się **do protokołu głosowania.**

41. Pozostałe karty ważne są kartami z głosami ważnymi. Komisja liczy wszystkie głosy ważne oddane łącznie na wszystkich kandydatów.

Następnie należy zsumować liczby głosów nieważnych i głosów ważnych i porównać wynik z wcześniej wpisaną liczbą kart ważnych. Liczby te muszą być identyczne. Jeżeli występuje rozbieżność, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu.

42. Komisja ustala – na podstawie kart ważnych z głosami ważnymi – liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

Ustaloną liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów komisja wpisuje **do protokołu głosowania.**

Po sprawdzeniu prawidłowości danych komisja pakuje w pakiet karty ważne z głosami ważnymi. Pakiet należy zapakować, opieczetować go i opisać „Głosy ważne z kart ważnych w wyborach do rady osiedla przeprowadzonych w dniu

Staranne wykonanie tej czynności pozwoli na szybkie wyjaśnienie ewentualnych błędów w obliczeniach, a także zarzutów wynikających z uwag mężów zaufania lub protestów wyborców.

Uwagi do protokołów głosowania wnoszone przez mężów zaufania i członków komisji

43. Do każdego protokołu głosowania mogą wnieść uwagi mężowie zaufania obecni przy pracach komisji oraz członkowie komisji uczestniczący w jej pracach. Mąż zaufania, który wniósł uwagę, podpisuje ją w protokole. Uwagi mężów zaufania i członków komisji wpisuje się bezpośrednio do protokołu.

Podpisywanie protokołów głosowania

44. **Protokół głosowania w obwodzie (w dwóch egzemplarzach), podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzeniu, także ci, którzy wnieśli do niego uwagi. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.**

Podawanie protokołów głosowania do publicznej wiadomości

45. Komisja sporządza kopię protokołu głosowania w obwodzie na kandydatów do rady osiedla, który po zabezpieczeniu przed wpływem warunków atmosferycznych (deszcz itp.) wywiesza w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu. **Wywieszenie kopii protokołu głosowania winno nastąpić niezwłocznie po sporządzeniu protokołu.**

Rozdział VII

Przekazanie protokołu głosowania do miejskiej komisji wyborczej

46. Jeden egzemplarz protokołu głosowania wraz z załączonymi do protokołu ewentualnymi wniesionymi zarzutami mężów zaufania i/lub członków komisji umieszcza się w kopercie, którą zakleja się, pieczętuje na złączeniach oraz opisuje odpowiednio:

„Wybory do Rady Mieszkańców Osiedla

Okręg wyborczy nr

Obwód głosowania nr

Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej

.....
Przed przekazaniem protokołu głosowania miejskiej komisji wyborczej przewodniczący komisji obwodowej ustala z członkami komisji sposób komunikowania się w razie potrzeby zwołania posiedzenia.

Rozdział VIII **Postępowanie z dokumentami z wyborów**

47. Spis wyborców, a także wszystkie arkusze pomocnicze i niewykorzystane formularze protokołu (także błędnie wypełnione) oraz wadliwie sporządzone protokoły głosowania, pakuje się w zbiorczą paczkę, którą opisuje się, pieczętuje i zabezpiecza przed możliwością niekontrolowanego otwarcia.
48. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu protokołu głosowania w obwodzie przez miejską komisję wyborczą przewodniczący obwodowej komisji przekazuje w depozyt Prezydentowi Miasta Płocka wszystkie paczki z dokumentami oraz pieczęć komisji.