

**UCHWAŁA NR 753/XLIII/2018
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 22 marca 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r.
ustanawiającej na pierwszym podobzdarze rewitalizacji miasta Płocka Specjalną Strefę Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) i art. 25, art. 26, art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1023 ze zm.) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.) Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 612/XXXV/2017 § 2 przyjmuje nowe brzmienie o treści: „§ 2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami Gminie Miasto Płock przysługuje prawo pierwokupu w przypadku sprzedaży nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji. Prawo pierwokupu wykonywane jest w oparciu o właściwe, obowiązujące przepisy prawa.”

§ 2. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 612/XXXV/2017 przyjmuje nowe brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Artur Jaroszewski

Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

§ 1. 1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy dotacja może zostać udzielona na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
- 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami

- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej wnioskodawcami.

3. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja z budżetu Miasta Płocka może zostać udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, o których mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Płocka wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr 612/XXXV/2017, złożonego w terminie od dnia 1 do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z niniejszymi zasadami przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka w drodze zarządzenia.

6. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

§ 4. 1. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.)

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w tym zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późniejszymi zmianami).

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Płocka w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz robót lub prac, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka.

3. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i określa:

- 1) opis robót lub prac, na których wykonanie została przyznana dotacja i termin ich wykonania nie dłuższy niż do dnia 20 listopada roku, w którym dotacja została przyznana;
- 2) kwotę przyznanej dotacji, sposób jej przekazania beneficjentowi;
- 3) szacowaną wysokość kosztów kwalifikowanych do poniesienia w roku przyznania dotacji na realizację robót lub prac, o których mowa w pkt. 1) oraz udział procentowy przyznanej dotacji w tych kosztach;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł;
- 5) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja została przyznana;
- 6) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową.

4. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 6. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) Zorganizowania w terminie do dnia 22 listopada roku, w którym dotacja została przyznana odbioru wykonania umowy dotacji przy udziale co najmniej jednego przedstawiciela beneficjenta lub osoby przez niego wskazanej oraz pracownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka właściwej do spraw rewitalizacji. Jeżeli beneficjent nie zorganizuje odbioru wykonania umowy dotacji to odbioru jednostronnie dokonają pracownicy komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka właściwej do spraw rewitalizacji.
- 2) Złożenia Prezydentowi Miasta Płocka w terminie do dnia 25 listopada roku, w którym dotacja została przyznana sprawozdania końcowego z wykonania robót lub prac, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Uchwały Nr 612/XXXV/2017.

2. Do sprawozdania dołącza się:

- 1) umowę z wykonawcą;
- 2) protokół odbioru wykonanych robót lub prac;
- 3) oryginały faktur / rachunków dotyczących dofinansowywanych robót lub prac;
- 4) dowody zapłaty rachunków / faktur, o których mowa w pkt 3).

§ 7. 1. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem beneficjent poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty wyższe niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział miasta w zrealizowanych robotach lub pracach.

2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem beneficjent poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty niższe niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja zostanie zmniejszona do kwoty uzyskanej poprzez pomnożenie rzeczywistych poniesionych kosztów przez wartość procentową dotacji określoną w umowie dotacji.

3. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem beneficjent nie wykona wszystkich robót lub prac, na których wykonanie została przyznana dotacja, wówczas kwota dotacji zostanie pomniejszona o kwotę uzyskaną poprzez pomnożenie kosztów kwalifikowanych, które nie zostały poniesione przez wartość procentową dotacji określoną w umowie dotacji.

§ 8. 1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 9. 1. Prezydent Miasta Płocka prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym dane adresowe nieruchomości objętych dotacją; imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację; kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji, zakres dofinansowanych robót lub prac.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony w formie elektronicznej.