

**UCHWAŁA NR 745/XLIII/2018
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Płock na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) oraz art. 221, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Miasta Płocka uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Płock dla rodzinnych ogrodów działkowych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Płock dla rodzinnych ogrodów działkowych

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady, tryb postępowania przy udzielaniu dotacji i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Miasto Płock na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. 2017 r., poz. 2176).

Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Miasto Płock mogą uzyskać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.
2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej rozumianej jako budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzą w skład przedsięwzięcia. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.
3. W pierwszej kolejności dotacja będzie udzielana na budowę lub modernizację sieci wodociągowych i energetycznych oraz hydroforni nie wchodzących w skład przedsięwzięcia.
4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Płock.
5. Dotacja w danym roku budżetowym nie może przekroczyć 80% poniesionych kosztów na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD i jednocześnie nie może być większa niż 30 000,00 zł.
6. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 3 lata.

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:
 - 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym przez Prezydenta Miasta Płocka w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz na tablicach informacyjnych.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
 - 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Płocka.
8. Szczegółowy tryb i zasady działania komisji określa Regulamin nadany przez Prezydenta Miasta Płocka.

9. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego,
- 2) kwotę dotacji i termin jej przekazania,
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie ustalonym w umowie.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Płocka może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

Rozliczenie dotacji

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Płock dla rodzinnych ogrodów
działkowych**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa ROD:

.....

2) Adres:

.....

3) Telefon..... NIP

4) Numer rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie (zł):

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2) Miejsce realizacji zadania

.....

.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Inne (wymienić jakie)

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Płock dla rodzinnych ogrodów
działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa:

.....

2) Adres:

.....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

Koszty finansowane z dotacji (zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejsce i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).