

**Załącznik do Uchwały Nr 84/VI/2015
Rady Miasta Płocka z dnia 31 marca 2015 roku**

STATUT MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W PŁOCKU

Płock, dnia 31 marca 2015 roku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku, zwany dalej „MUP”, działa na podstawie przepisów art. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 149) - zwanej dalej Ustawą
2. Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy MUP należy do publicznych służb zatrudnienia.

§ 2

1. MUP jest jednostką organizacyjną Gminy – Miasto Płock, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba MUP mieści się w Płocku. Adres 09-400 Płock, ul. 3 Maja 16.
3. Terenem działania MUP jest: Miasto Płock – miasto na prawach powiatu.
4. MUP używa pieczętki podłużnej z podaniem nazwy jednostki w pełnym brzmieniu.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 3

MUP realizuje zadania w szczególności wynikające z:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 149);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1442 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 27 września 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);

9. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.);
10. ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 1291 z późn. zm.);
11. MUP realizuje zadania wynikające z wymienionych ustaw i aktów wykonawczych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Przedmiotem działania MUP jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

1. polityki rynku pracy;
2. usług rynku pracy;
3. instrumentów rynku pracy;
4. rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
5. praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§ 5

MUP realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej oraz powiatu.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Działalnością MUP kieruje Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor MUP wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
3. Dyrektora MUP powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Płocka.
4. Wynagrodzenie i warunki pracy Dyrektora MUP ustala Prezydent Miasta Płocka.
5. Zastępców Dyrektora MUP – w ramach zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Płocka struktury organizacyjnej, powołuje i odwołuje Dyrektor MUP.
6. Podczas nieobecności Dyrektora MUP, działalnością MUP kieruje wskazany Zastępca Dyrektora.
7. Dyrektor w stosunku do Zastępców Dyrektora i pracowników MUP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
8. Dyrektor MUP ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
 - a) prowadzenie polityki kadrowej, w ramach przyznanego limitu zatrudnienia pracowników przez Prezydenta Miasta Płocka i planu finansowego na dany rok budżetowy;
 - b) wyborów środków organizacyjno – technicznych prowadzących do wykonania nałożonych zadań;

- c) gospodarowanie mieniem MUP na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka;
 - d) dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi na zakup środków trwałych i ruchomości.
 - e) za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
9. Do obowiązków Dyrektora MUP należy w szczególności:
- a) organizowanie pracy MUP;
 - b) opracowanie oraz realizacja planów finansowych;
 - c) dysponowanie środkami finansowymi MUP w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa;
 - d) wewnętrzna kontrola zarządcza;
 - e) reprezentowanie MUP na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych;
 - f) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników MUP.
10. Dyrektor MUP uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych oraz wydawania decyzji administracyjnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.

§ 7

W celu realizacji zadań MUP współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 8

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w MUP mogą być tworzone działy, referaty i samodzielne stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania MUP, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Płocka.

§ 9

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w MUP regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

Rozdział IV Majątek i finanse MUP

§ 10

1. MUP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej MUP jest Roczny Plan Finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Roczny Plan Finansowy MUP opracowuje Dyrektor MUP, dostosowując go do Uchwały Budżetowej Miasta Płocka na dany rok budżetowy.
4. Wydatki jednostki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
5. MUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
6. Wszelkie wpływy uzyskane przez jednostkę stanowią dochody budżetu miasta Płocka.

§ 11

Środki na działalność MUP pochodzą:

1. z budżetu Miasta Płocka;
2. z Funduszu Pracy;
3. z innych źródeł finansowania, zwłaszcza z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Dyrektor MUP wprowadza regulację płac, w tym zmianę wynagrodzeń pracowników MUP w ramach aktualnego planu finansowego na dany rok budżetowy za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
2. Limit zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na etaty w MUP określa na wniosek Dyrektora MUP – Prezydent Miasta Płocka, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez jednostkę.
3. Zmiana zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płocka, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.

§ 13

Regulamin wynagradzania pracowników MUP opracowuje Dyrektor MUP w Płocku.

§ 14

1. MUP prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.
2. Decyzję w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) podejmuje samodzielnie Dyrektor jednostki, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością MUP

§ 15

1. Nadzór nad prowadzoną przez MUP gospodarką finansową sprawuje Prezydent Miasta Płocka.
2. Kontrole nad działalnością MUP i Dyrektora MUP sprawuje Prezydent Miasta Płocka.
3. Kontrolę działalności i kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

§ 16

1. MUP sporządza sprawozdania finansowe oraz budżetowe i terminowo przesyła do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
2. Kontrolę wewnętrzną w zakresie całokształtu działalności MUP, realizacji wyznaczonych działań, koordynacji i poziomu merytorycznego organizuje i sprawuje Dyrektor MUP na podstawie przepisów o wewnętrznej kontroli zarządczej.
3. Regulamin wewnętrznej kontroli zarządczej opracowuje Dyrektor MUP.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta Płocka w trybie właściwym dla jego uchwalenia.