

## **UCHWAŁA NR 145/VIII/2015**

### **Rady Miasta Płocka**

**z dnia 26 maja 2015 roku**

**w sprawie założenia publicznej placówki oświatowej, podpisania aktu założycielskiego oraz nadania pierwszego statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594; poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 2 pkt 1, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5a i 7, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 250, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877; z 2015 r. poz. 357) i załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75, z 2007 Nr 35,poz. 222), art. 10 ust. 1, art. 11, art 12 ust 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885; poz. 938, poz. 1646, 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877), Uchwały Budżetowej Miasta Płocka – Uchwała Nr 40/IV/2015 Rady Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2015 r., a także art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 232, poz. 1378) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

1. Z dniem 1 września 2015 roku zakłada się, jako jednostkę budżetową publiczne przedszkole o nazwie: Miejskie Przedszkole nr 5 z siedzibą w Płocku przy ul. Lachmana 28.
2. Akt założycielski placówki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Zakładanej placówce nadaje się statut, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

## **§ 2**

W okresie od 1 września 2015 r. do czasu oddania budynku nowego przedszkola przy ul. Lachmana 28 w Płocku, przedszkole będzie funkcjonowało w dwóch siedzibach - budynku likwidowanego z dniem 31 sierpnia 2015 r. Miejskiego Przedszkola nr 20 w Płocku, ul. St. Dobrowolskiego 4 oraz budynku likwidowanego z dniem 31 sierpnia 2015 r. Miejskiego Przedszkola nr 35, ul. F. Piaska 3 w Płocku.

## **§ 3**

Miejskie Przedszkole nr 5 tworzy się z wykorzystaniem mienia likwidowanych przedszkoli, Miejskiego Przedszkola nr 20 i Miejskiego Przedszkola nr 35 w Płocku.

## **§ 4**

Przyjmuje się źródło finansowania: Budżet Miasta Płocka na 2015 rok, dział 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80104 Przedszkola.

## **§ 5**

Pracownicy likwidowanych przedszkoli, Miejskiego Przedszkola Nr 20 i Miejskiego Przedszkola Nr 35 w Płocku z dniem 1 września 2015 r. stają się pracownikami Miejskiego Przedszkola Nr 5, które zgodnie z art. 23<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy stają się z mocy prawa stroną w dotychczasowych stosunkach pracy.

## **§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

## **§ 7**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący

Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr  
145/VIII/2015  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 26 maja 2015 roku

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PUBLICZNEJ PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594; poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 2 pkt 1, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5a i 7, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 250, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317; Z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877; z 2015r. poz. 357)

z dniem 1 września 2015 r. zakłada się

publiczne przedszkole o nazwie:

**Miejskie Przedszkole nr 5**  
z siedzibą w Płocku, ul. Lachmana 28.

Przewodniczący  
Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

Płock, dnia 26 maja 2015 r.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 145/VIII/2015  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 26 maja 2015 roku

**STATUT**  
**MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 5**  
**w Płocku**

## **ROZDZIAŁ I NAZWA PRZEDSZKOLA**

### **§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę: Miejskie Przedszkole nr 5 w Płocku.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Płocku przy ulicy Lachmana 28
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Płock.
4. Ustalona nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy MP nr 5 w Płocku

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

### **§ 2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
  - 1) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola
    - a) pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
    - b) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, a udzielają jej nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
    - c) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana m.in. we współpracy z rodzicami dzieci oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
    - d) jest udzielana w szczególności z inicjatywy:
      - rodziców dziecka,
      - dyrektora, nauczyciela przedszkola lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
      - poradni,
      - pomocy nauczyciela,
      - pracownika socjalnego,
      - asystenta rodziny.
    - e) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w formie:
      - zajęć rozwijających uzdolnienia,
      - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
    - f) korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne,
  - 2) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:
    - a) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz terapii logopedycznej,
    - b) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydanych przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

- c) stwarzanie atmosfery przyjaźni, tolerancji i zaufania wobec dzieci sprawnych inaczej.
- 3) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
  - a) dostarczanie wiedzy dotyczącej historii oraz kultywowanie tradycji lokalnych, narodowych i religijnych,
  - b) zaznajamianie z godłem polskim, barwami narodowymi, stolicą oraz hymnem narodowym,
  - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych związanych z obchodami świąt państwowych, miejskich, religijnych,
  - d) organizowanie wycieczek do miejsc pamięci narodowej,
  - e) włączanie dzieci w życie najbliższego środowiska lokalnego,
  - f) zwalnianie dzieci z uroczystości godzących w ich uczucia religijne,
  - g) organizowanie zajęć religii zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - h) zapewnianie opieki dzieciom, które nie uczęszczają na zajęcia religii.
- 4) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę,
- 5) dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- 6) zapewnia wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących z różnych środowisk,
- 7) wspomaga indywidualny rozwój dziecka m.in. przez:
  - a) prowadzenie działalności diagnostycznej i stymulacyjno - kompensacyjnej dotyczącej rozwoju dziecka,
  - b) ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
  - c) w przypadku dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, prowadzenie wspomaganie rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET),
  - d) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka,
  - e) sprawowanie opieki nad dzieckiem odpowiednio do jego potrzeb i możliwości przedszkola,
  - f) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
  - g) prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
- 8) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole, m.in. przez:
  - a) spełnianie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze rodziny,
  - b) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - c) uzgadnianie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu,
  - d) ujednoczenie oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych przedszkola i domu rodzinnego.
- 10) rozwija zainteresowania dzieci m.in. przez:
  - a) udział w imprezach, konkursach i przeglądach przedszkolnych,
  - b) organizację zajęć dodatkowych,
  - c) działalność dzieci w kołach, stowarzyszeniach i teatrykach przedszkolnych.
- 2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej;
- 12) podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej – przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **SPOSOBY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU ORAZ W CZASIE ZAJĘĆ POZA PRZEDSZKOLEM**

##### **§ 3**

1. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu i w trakcie zajęć organizowanych poza terenem przedszkola sprawuje nauczyciel.
2. Podczas krótkiej, uzasadnionej nieobecności nauczyciela opiekę nad dziećmi może przejąć pracownik obsługi upoważniony przez nauczyciela.
3. Organizując zajęcia poza terenem przedszkola nauczyciel w szczególności:
  - 1) ustala liczbę dzieci i liczbę personelu biorących w nich udział (nie więcej niż 10-15 dzieci na 1 osobę personelu),
  - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi przy współudziale pracownika obsługi,
  - 3) zapewnia opiekę innego nauczyciela dzieciom, które z uzasadnionych powodów pozostają w przedszkolu,



- 4) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i lepszej organizacji wycieczek autokarowych dyrektor powołuje kierownika wycieczki, który odpowiada za organizację i bezpieczeństwo wszystkich uczestników,
  - 5) wyjazd zorganizowanej grupy powinien być zgłoszony przez kierownika na druku „Karta wycieczki” zgodnie z regulaminem wycieczek obowiązującym w przedszkolu,
  - 6) na uczestnictwo dziecka w wyjeździe zorganizowanym przez przedszkole rodzic musi wyrazić pisemną zgodę,
  - 7) w trakcie wyjść poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,
  - 8) w czasie zajęć dodatkowych organizowanych na terenie przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca i nauczyciel.
4. Organizując zajęcia na przedszkolnym placu zabaw, nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminu korzystania z ogrodu:
- 1) przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego teren powinien być sprawdzony przez nauczyciela lub pracownika obsługi,
  - 2) wszelkie uszkodzenia i zniszczenia urządzeń należy bezzwłocznie zgłaszać do dyrektora przedszkola,
  - 3) zabrania się korzystania z urządzeń w przypadku zauważenia jakichkolwiek usterek zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu,
  - 4) z urządzeń placu zabaw mogą korzystać dzieci uczęszczające do przedszkola jedynie pod nadzorem i opieką pracowników placówki, którzy odpowiedzialni są za ich bezpieczeństwo i zdrowie,
  - 5) dzieci, które nie uczęszczają do przedszkola, lub uczęszczające, które zostały odebrane z placówki mogą korzystać z placu zabaw jedynie pod nadzorem i opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
  - 6) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wypadki na placu zabaw poza godzinami otwarcia, w dni wolne od pracy oraz za wypadki dzieci nieuczęszczających do przedszkola lub odebranych wcześniej z placówki - pozostawionych bez opieki osób dorosłych,
  - 7) Urządzenia do rekreacji należy wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

## **ROZDZIAŁ IV SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA**

### **§ 4**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie udzielane jest w formie pisemnej.
2. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci określa ramowy rozkład dnia pracy przedszkola.
3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu powierzenia przez rodzica (opiekuna) do chwili odebrania go przez rodzica lub pisemnie upoważnioną przez rodziców (opiekunów prawnych) pełnoletnią osobę.
4. Nauczyciel ma prawo żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko.

5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że jest ona pod wpływem alkoholu lub narkotyków i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. O odmowie wydania dziecka nauczyciel informuje dyrektora przedszkola i podejmuje czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
7. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, w przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola powiadamia się o tym rodziców, którzy powinni odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH UWZGLĘDNIAJĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI POTRZEBY I MOŻLIWOŚCI ROZWOJOWE DZIECI**

#### **§ 5**

1. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe rozwijające predyspozycje i uzdolnienia dzieci oraz zajęcia z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane przez przedszkole w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż pięć godzin dziennie, są bezpłatne dla rodziców.
3. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole organizuje naukę religii na indywidualne życzenie rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dzieci, które decydują rodziców nie uczęszczają na zajęcia religii mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
4. Dla dzieci przyjętych do przedszkola podlegających obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, na podstawie orzeczenia wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, dyrektor organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dzieciom, objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, w celu ich integracji ze środowiskiem rówieśniczym i społecznym, dyrektor przedszkola, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, umożliwia uczestniczenie w życiu przedszkola.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 6**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor przedszkola;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.

#### **§ 7**

1. Kompetencje dyrektora przedszkola:
  - 1) Dyrektor przedszkola w szczególności:

- a) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu,
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - i) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
  3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami przedszkola, związkami zawodowymi, organami: prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.
  4. Dyrektor przedszkola ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego.
  5. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku przedszkolnego poza przedszkolem oraz określić warunki jego spełnienia po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

## § 8

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele przedszkola.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;

7. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§ 9**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
  - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy placówki,
  - b) projekt planu finansowego placówki,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora placówki w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
8. Rada Pedagogiczna przedszkola przygotowuje projekt statutu lub jego zmian, uchwała statut oraz jego zmiany z wyjątkiem pierwszego statutu, który nadaje organ prowadzący przedszkole.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.

## **§ 10**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców wychowanków. W skład Rady wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybrani w tajnych wyborach na zebraniu danego oddziału - po jednym przedstawicielu każdego oddziału.
2. Rada uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli oddziałowych,
3. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy;
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

## **§ 11**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktyki- program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady określa jej regulamin.

## **§ 12**

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie przedszkola.
2. Wymiana bieżących informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
  - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń organów przedszkola,
  - 2) przedstawianie przez dyrektora podczas zebrań rady rodziców oraz rady pedagogicznej informacji o sytuacji placówki,
  - 3) zapoznavanie przez dyrektora organów placówki z zarządzeniami dyrektora oraz organu prowadzącego,
  - 4) wywieszanie informacji i zarządzeń dyrektora oraz organu prowadzącego na tablicy ogłoszeń.

## **§ 13**

1. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola.
2. W przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor, organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu, na pisemny wniosek jednej ze stron, rozstrzygnięcia dokonuje organ prowadzący przedszkole.
3. Rozstrzygnięcia dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

## **ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

### **§ 14**

Organizacja pracy przedszkola ustalona jest corocznie z uwzględnieniem wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.

### **§15**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

### **§ 16**

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego:
  - 1) program wychowania przedszkolnego proponują do użytku nauczyciele;
  - 2) nauczyciel lub nauczyciele przeprowadzają analizę wybranego programu pod kątem zgodności z podstawą programową oraz poprawności merytorycznej i dydaktycznej;
  - 3) dyrektor przedszkola, przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku, może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego mającego wyższe wykształcenie i kwalifikacje do pracy w przedszkolu, konsultanta lub doradcy metodycznego;
  - 4) program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku w placówce dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. W przedszkolu bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka w ramach realizacji podstawy programowej odbywa się:
  - w oddziałach żywieniowych od 7.00 do 12.00,
  - w oddziałach bez wyżywienia od 8.00 do 13.00.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat – około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

### **§ 17**

1. W przedszkolu funkcjonuje 10 oddziałów.
2. W okresie od 1 września 2015 r. do czasu oddania budynku nowego przedszkola przy ul. Lachmana 28 w Płocku, przedszkole będzie funkcjonowało w dwóch siedzibach - budynku likwidowanego z dniem 31 sierpnia 2015 r. Miejskiego Przedszkola nr 20 w Płocku, ul.

St. Dobrowolskiego 4 oraz budynku likwidowanego z dniem 31 sierpnia 2015 r. Miejskiego Przedszkola nr 35, ul. F. Piaska 3 w Płocku.

### **§ 18**

1. Organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zatwierdzany przez organ prowadzący przedszkole.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

### **§19**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, zasady określonej w § 5 ust. 2-3 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

### **§ 20**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z ust. 3.
2. Przedszkole jest czynne 11 godzin dziennie, tj. od 6.00 do 17.00.
3. Termin przerw pracy przedszkola ustala corocznie organ prowadzący.
  - 1) w okresie wakacji przedszkole jest czynne dwa tygodnie wyznaczone przez organ prowadzący,
  - 2) dopuszcza się możliwość wyłączenia przedszkola z pracy w wakacje ze względu na konieczność przeprowadzenia kompleksowych prac remontowych oraz likwidacji poważniejszych awarii,
  - 3) wakacyjny harmonogram pracy dla wszystkich miejskich przedszkoli ustala organ prowadzący, dyrektor podaje go do publicznej wiadomości,
  - 4) rodzicowi przysługuje uprawnienie do korzystania z przedszkola dyżurującego w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień),
  - 5) deklaracje o chęci korzystania z dyżuru wakacyjnego składa się w placówce macierzystej, w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku,
  - 6) korzystając z przedszkola w miesiącach wakacyjnych Rodzic/Opiekun wnosi opłaty, o których mowa w ust. 5 pkt 4, w przedszkolu pełniącym dyżur.
4. Dodatkowe informacje o przedszkolu.
  - 1) przyprawianie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach od 6.00 do 8.20,
  - 2) ze względu na organizację żywienia rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprawiania dzieci lub do przekazania informacji np.: telefonicznej o spóźnieniu w danym dniu,
  - 3) Godziny posiłków: śniadanie - 8.30; obiad - 11.30; podwieczorek - 14.30.

5. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia:

- 1) każde dziecko przyjęte do przedszkola ma prawo korzystania z trzech posiłków dziennie,
- 2) warunki korzystania z wyżywienia, w tym: osoby uprawnione do korzystania z wyżywienia w przedszkolu, wysokość i termin wnoszenia opłat za posiłki oraz zasady rozliczania opłat w przypadku nieobecności – ustala dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Płocka,
- 3) opłata za pobyt dziecka jest naliczana za każdy dzień obecności, a termin pobierania opłat określa umowa o świadczenie usług,
- 4) na miesięczną opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole składają się:
  - a) opłata za pobyt dziecka ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę naliczana z dołu według zasad określonych w Uchwale Rady Miasta Płocka,
  - b) opłata za wyżywienie dziecka naliczana z dołu zgodnie z odrębnie złożonym oświadczeniem,

## **ROZDZIAŁ VIII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

### **§ 21**

1. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.
2. W przedszkolu utworzone zostaje stanowisko wicedyrektora.
3. Powołania i odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor w oparciu o odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wszystkich zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami ustala dyrektor przedszkola.
5. Nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami sprawuje dyrektor i wicedyrektor.

### **§ 22**

1. Do zadań nauczycieli przedszkola należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i zdrowia, w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, w tym:
    - a) sprawowanie bezpośredniej opieki, troska o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci,
    - b) dbanie o sprzęt i urządzenia, przed wejściem do sali zajęć sprawdzanie ich stanu, a o każdej nieprawidłowości powiadamianie dyrektora,
    - c) sprawdzanie lub delegowanie pracownika obsługi do sprawdzenia stanu urządzeń terenowych przed wyjściem do ogrodu przedszkolnego,
    - d) kształtowanie czynnych postaw dzieci wobec bezpieczeństwa własnego i innych, przekazywanie dzieciom wiedzy o tym, co zagraża zdrowiu,
    - e) przekazywanie właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno – kulturalnych,
    - f) kształtowanie prawidłowej postawy ciała,
    - h) stwarzanie dzieciom poczucia bezpieczeństwa.



- 2) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, w szczególności:
    - a) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
    - b) prowadzenie kącika informacyjnego dla rodziców,
    - c) udzielanie rodzicom bieżącej, rzetelnej informacji na temat ich dziecka jego zachowania i rozwoju,
    - d) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy i włączenia rodziców w życie przedszkola,
  - 3) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej, w tym:
    - a) planowanie pracy z dziećmi, opracowywanie miesięcznych planów pracy,
    - b) realizowanie różnorodnych zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych z zakresu wychowania zdrowotnego, społeczno-moralnego, umysłowego i artystyczno - technicznego,
    - c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - d) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby oraz zainteresowania dziecka,
    - e) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w tym szczególnie uzdolnionego oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym obserwacja pedagogiczna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
    - f) tworzenie warunków wspierających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań.
  - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 5) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną, w tym:
    - a) wyjaśnienie przyczyn nieprawidłowości w zachowaniu i rozwoju,
    - b) podejmowanie działań stymulacyjno-kompensacyjnych wobec dzieci, które tego potrzebują,
    - c) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci,
  - 6) systematyczna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
- 1) dbanie o właściwą organizację pracy, zgodną z potrzebami wychowanków, środowiska, zachowanie ładu, porządku i dyscypliny pracy,
  - 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu,
  - 3) organizowanie, nadzorowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz opiekuńczej,
  - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, między innymi dokonywanie obserwacji zajęć nauczycieli według planu i problematyki obserwacji zajęć,
  - 5) kontrolowanie systematycznej realizacji programu wychowania przedszkolnego,
  - 6) monitorowanie wdrażania podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - 7) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora,
  - 9) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności.

## **§ 23**

1. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
  - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
  - 1) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania,
  - 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
  - 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
  - 5) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
  - 6) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
  - 7) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
2. Pracownik samorządowy zatrudniony w Przedszkolu zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

## **ROZDZIAŁ IX WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

### **§ 24**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe w Płocku. W przypadku większej liczby kandydatów, na pierwszym etapie rekrutacji bierze się pod uwagę kryteria określone w art. 20 c ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Kryteria te mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

### **§ 25**

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo, w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, dostosowanego do możliwości rozwojowych,
  - 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym,

- 4) reprezentowania przedszkola na zewnątrz poprzez udział w imprezach, konkursach, uroczystościach,
  - 5) pomocy ze strony nauczyciela w łagodzeniu różnic rozwojowych i eliminowaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach utrudniających dalsze zdobywanie wiedzy oraz ukierunkowania i rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - 6) właściwych relacji i pozytywnych postaw ze strony wszystkich pracowników przedszkola,
  - 7) poznania zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie przedszkola,
  - 8) poznania możliwości radzenia sobie w sytuacjach zagrażających własnemu bezpieczeństwu np. podczas pożaru mieszkania, zagubienia się w tłumie czy spotkania z nieznanym,
  - 9) akceptacji takim, jakim jest.
2. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do przedszkola, stosownie do wieku, jest:
- 1) właściwe zachowanie względem innych oraz używanie form grzecznościowych,
  - 2) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa,
  - 3) podporządkowywanie się przyjętym zasadom w grupie,
  - 4) uczestniczenie w czynnościach porządkowych oraz dbanie o wspólną własność,
  - 5) szanowanie praw, godności osobistej oraz odmienności innych,
  - 6) szanowanie wytworów pracy dorosłych i rówieśników;
  - 7) pomaganie młodszemu, mniej sprawnemu, słabszemu.
3. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
- 1) krzywdzić innych i siebie,
  - 2) niszczyć cudzej własności;
  - 4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

## **§ 26**

1. Dyrektor przedszkola i rada pedagogiczna oraz inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i higienicznych warunków zabawy, pracy i nauki w czasie pobytu w przedszkolu jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia, jeżeli w danym dniu wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu dzieci.

## **§ 27**

1. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, są zobowiązani dopełnić czynności ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia z listy dzieci przyjętych do przedszkola, z wyjątkiem dzieci objętych rocznym obowiązkiem przygotowania przedszkolnego, w przypadku:
  - 1) braku zgłoszenia się do przedszkola w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego i nie usprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności,

- 2) braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej jeden miesiąc i po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców,
- 3) nieregularnego uiszczania przez rodziców opłat za usługi świadczone przez przedszkole.

## **ROZDZIAŁ X MAJĄTEK I FINANSE**

### **§ 28**

1. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla Jednostek Budżetowych:
  - 1) obsługa finansowo - księgową przedszkola jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku, rachunkowość i sprawozdawczość prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych,
  - 2) środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł,
  - 3) przedszkole prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok,
  - 4) wszelkie wpływy uzyskane przez przedszkole stanowią dochody budżetu miasta Płocka,
  - 5) wydatki przedszkola realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów,
  - 6) sprawozdania finansowe i budżetowe przedszkola sporządza i podpisuje Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych oraz Dyrektor przedszkola
  - 7) ww. sprawozdania Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka, za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka;
  - 8) przedszkole prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji,
  - 9) decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł, podejmuje samodzielnie Dyrektor jednostki, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka,
  - 10) zatrudnienie w placówce ustala dyrektor biorąc pod uwagę potrzeby oraz środki ujęte w planie finansowym,
  - 11) standardy zatrudnienia nauczycieli miejskich przedszkoli zawarte są w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka w sprawie określenia wskaźników organizacji oddziałów w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock do celów kalkulacji planów finansowych tych jednostek,
  - 12) zasady kalkulacji liczby etatów pracowników administracji i obsługi dla miejskich przedszkoli zawarte są w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka w sprawie określenia sposobu ustalenia liczby etatów pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock do celów kalkulacji finansowych tych jednostek,

- 13) kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

## **ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 29**

1. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.