



Załącznik nr 1 do
Uchwały Rady Miasta Płocka
Nr 863/L/2014

Procedura prowadzenia ewaluacji realizacji polityk i programów publicznych

Opracowanie w ramach projektu
„Potencjał – Działanie – Rozwój: nowy wymiar współpracy
Miasta Płocka i płockich organizacji pozarządowych”.

Gmina - Miasto Płock

Płock, sierpień 2014

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



SPIS TREŚCI

- I. Wprowadzenie.
- II. Funkcje i cele ewaluacji.
- III. Zasady i tryb opracowania planu i zakresu badań ewaluacyjnych.
- Iç. Zasady i tryb prowadzenia ewaluacji realizacji polityk i programów publicznych.
- ç. Zasady prowadzenia monitoringu realizacji polityk i programów publicznych
- çI. Zasady raportowania i upowszechniania wyników ewaluacji.
- çII. Przepisy końcowe.

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



Rozdział I

Wprowadzenie

1. Ilekroć w Procedurach prowadzenia ewaluacji realizacji polityk i programów publicznych jest mowa o:
 - 1) Ewaluacji - należy przez to rozumieć proces badania wartości polityk i programów publicznych z zastosowaniem określonych kryteriów, mający na celu jego usprawnienie, rozwój lub lepsze zrozumienie,
 - 2) Monitoringu – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażania polityk i programów publicznych w aspekcie finansowym i rzeczowym,
 - 3) Procedurach – należy przez to rozumieć „Procedury prowadzenia ewaluacji realizacji polityk i programów publicznych”,
 - 4) Polityce publicznej – suma systemowych i porządkowych działań, które podejmowane są dla rozwiązania realnych problemów dotyczących mieszkańców społeczności lokalnych,
 - 5) Programie publicznym – należy przez to rozumieć zespół działań podejmowanych przez władzę publiczną w ramach danej polityki publicznej, przy czym celem programu jest osiągnięcie konkretnych działań w ramach danej polityki publicznej,
 - 6) Środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379),
 - 7) Miasto – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Płock,
 - 8) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Płocka lub jego Zastępców,
 - 9) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych,
 - 10) Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



- Urzędu Miasta Płocka i jednostki organizacyjne,
- 11) Centrum ds. Organizacji Pozarządowych – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Płocka działającą przy Pełnomocniku Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych,
 - 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
 - 13) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
 - 14) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 15) Audycie – należy przez to rozumieć sprawdzenie zgodności wykorzystania zasobów z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz określonymi procedurami i standardami,
 - 16) Kontroli – należy przez to rozumieć doraźną weryfikację stanu faktycznego ze stanem wymaganym o charakterze wrywkowym i nieregularnym.

Rozdział II

Funkcje i cele ewaluacji

1. Funkcje ewaluacji:

- 1) Funkcja edukacyjna służy realizacji celu polegającego na poprawie jakości w zarządzaniu polityką lub programem publicznym, usprawnieniu procesu ich wdrażania, doskonaleniu kompetencji osób je realizujących,
- 2) Funkcja rozwojowa służy realizacji celu polegającego na poprawie jakości programów lub polityk publicznych, zaspokojeniu potrzeb i oczekiwań komórek organizacyjnych je realizujących, wzmocnieniu demokratycznych procedur,
- 3) Funkcja decyzyjna służy realizacji celu polegającego na zdobyciu informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o charakterze operacyjnym bądź strategicznym,
- 4) Funkcja podsumowująca służy realizacji celów związanych z efektywnością tj. wykazanie efektów polityk i programów publicznych, sprawozdawczość,

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



- zwiększenie odpowiedzialności,
- 5) Funkcja proceduralna służy realizacji wymogu formalnego,
 - 6) Funkcja promocyjna służy realizacji celów związanych z wiarygodnością i akceptacją tj. wzrost wiarygodności komórki organizacyjnej, uzyskanie poparcia społecznego dla danej inicjatywy.
2. Wyróżnia się następujące rodzaje ewaluacji ze względu na moment jej przeprowadzenia:
- 1) Ex ante – przeprowadzana przed wdrożeniem programu, ocenia na ile planowany program jest trafny z punktu widzenia oczekiwań i potrzeb, weryfikuje spójność logiczną projektu, bada kontekst społeczno – gospodarczy, służy identyfikacji potencjalnych trudności,
 - 2) Mid term – realizowana w połowie wdrażania programu, poddaje analizie osiągnięte na tym etapie rezultaty, dokonuje pierwszej oceny jakości programu, ocenia poczynione na tym etapie założenia, może przyczynić się do modyfikacji programu oraz aktualizacji jego założeń,
 - 3) Ex post – przeprowadzana tuż po zakończeniu realizacji programu, poddaje analizie osiągnięte rezultaty, dokonuje oceny programu,
 - 4) Odroczone – przeprowadzana w ciągu kilku miesięcy po zakończeniu programu, poddaje analizie osiągnięte rezultaty z punktu widzenia upływu czasu, może przyczynić się do modyfikacji programów realizowanych w kolejnych latach.
3. Wyróżnia się następujące rodzaje ewaluacji ze względu na umiejscowienie podmiotu realizującego ewaluację:
- 1) Zewnętrzna – realizowana przez podmiot niezależny wobec komórki organizacyjnej,
 - 2) Wewnętrzna – realizowana przez podmiot znajdujący się w strukturach organizacyjnych komórki organizacyjnej, jednak zachowująca niezależność wobec programu,
 - 3) Autoewaluacja – realizowana przez Urząd Miasta Płocka.
- 4 . Wskazuje się następujące kryteria ewaluacji:
- 1) trafność – pozwala ocenić, w jakim stopniu przyjęte cele projektu odpowiadają zidentyfikowanym problemom w obszarze realizacji polityk i programów publicznych i realnym potrzebom beneficjentów,

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



- 2) efektywność – pozwala ocenić, na ile projekt jest ekonomiczny, czyli stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych produktów,
- 3) adekwatność – pozwala ocenić proporcje w zakresie wykorzystanych zasobów w stosunku do uzyskanych efektów,
- 4) skuteczność – pozwala ocenić rodzaj uzyskanych rezultatów,
- 5) oddziaływanie, wpływ – pozwala ocenić związek między celem projektu, czyli stosunek

Rozdział III

Zasady i tryb opracowania planu i zakresu badań ewaluacyjnych

1. Plan ewaluacji programów publicznych sporządza się do 31 stycznia w porozumieniu z Pełnomocnikiem.
2. Plan ewaluacji uwzględnia rolę i zadania organizacji pozarządowych w kontekście realizowanych programów publicznych.
3. Plan ewaluacji podlega konsultacji, w tym również z Płocką Radą Działalności Pożytku Publicznego. Plan ewaluacji zawiera:
 - 1) informacje dotyczące zasadności podejmowania ewaluacji,
 - 2) określenie celu, przedmiotu i zakresu badań,
 - 3) sposób badania,
 - 4) określenie komórki organizacyjnej,
 - 5) zasady i warunki zlecenia ewaluacji zewnętrznej,
 - 6) kryteria wyboru ewaluatora,
4. Plan ewaluacji określa Prezydent w Zarządzeniu.

Rozdział IV

Zasady i tryb prowadzenia ewaluacji realizacji polityk i programów publicznych

1. Ewaluację przeprowadza się z w przypadkach przewidzianych w ustawach oraz w sprawach ważnych dla Miasta
2. O przeprowadzeniu ewaluacji decyduje Prezydent w formie Zarządzenia wskazując:

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



- 1) komórkę organizacyjną odpowiedzialną za ewaluację,
 - 2) skład zespołu ewaluacyjnego realizującego i przygotowującego proces ewaluacji,
 - 3) termin przeprowadzenia ewaluacji
 - 4) termin opracowania wyników ewaluacji
 - 5) rodzaj ewaluacji
3. Komórka organizacyjna realizująca program publiczny przedstawia Harmonogram wraz z etapami procesu ewaluacji do akceptacji Prezydenta.
4. Przeprowadzenie ewaluacji może stanowić koszt kwalifikowalny i jako taki może być finansowany ze środków pochodzących na realizację polityk lub programów publicznych.
5. Harmonogram wraz z etapami procesu ewaluacji zawiera:
- 1) diagnozę, tj. ocenę potrzeb,
 - 2) planowanie,
 - 3) realizację, tj. przeprowadzenie procesu ewaluacji,
 - 4) raportowanie, tj. sporządzenie raportu z ewaluacji,
 - 5) wdrożenie wyników ewaluacji, tj. realizacja wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonej ewaluacji.
6. Planowanie ewaluacji powinno zawierać:
- 1) określenie celów ewaluacji,
 - 2) identyfikację odbiorców ewaluacji,
 - 3) formułowanie pytań badawczych,
 - 4) określenie kryteriów,
 - 5) wybór wskaźników,
 - 6) dobór metod badawczych,
 - 7) określenie grupy badanej,
 - 8) oszacowanie posiadanych zasobów: ludzkich, czasowych, finansowych, informacyjnych,
 - 9) opracowanie projektu ewaluacji.
7. Elementy projektu ewaluacji to: określenie przedmiotu i zakresu ewaluacji, określenie kryteriów ewaluacji, sformułowanie pytań badawczych, opis metodologii badania (założeń, metod badawczych, przebiegu badania, próby badawczej), opracowanie harmonogramu prac konceptualizację ewaluacji (planowanie

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



i projektowanie ewaluacji), określenie formatu raportu – formy, zakresu i odbiorców (Załącznik nr 1).

8. Wybór metody ewaluacji należy do ewaluatora.

Rozdział V

Zasady prowadzenia monitoringu realizacji polityk i programów publicznych

1. Monitoring realizacji polityk i programów publicznych jest prowadzony na bieżąco na podstawie wskaźników określonych w programie, w tym również w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do prowadzenia monitoringu zobowiązana jest komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację polityki i programów publicznych.
3. Monitoring stanowi podstawę do przeprowadzenia procesu ewaluacji.

Rozdział VI

Zasady raportowania i upowszechniania wyników ewaluacji

1. Proces ewaluacji kończy się sporządzeniem raportu.
2. Raport powinien zawierać wszystkie informacje określone w planie ewaluacji.
3. Raport należy przedstawić w ciągu 14 dni po zakończeniu procesu ewaluacji.
4. Na podstawie wniosków zawartych w raporcie komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację procesu ewaluacji niezwłocznie opracowuje rekomendacje i sposób ich wdrażania.
5. Raport wraz z rekomendacjami podlega akceptacji Prezydenta.
6. Komórka organizacyjna jest zobowiązana do upowszechniania wyników ewaluacji m.in. poprzez: zamieszczenie raportu na stronach internetowych, wydawanie broszur informacyjnych, wydruk i rozpowszechnienie raportów, organizację konferencji, spotkań z głównymi interesariuszami.

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



Rozdział VII

Przepisy końcowe

1. Procedury podlegają okresowej ewaluacji
2. Projekt zarządzenia w sprawie ewaluacji przygotowuje Pełnomocnik.

Załącznik nr 1

Tabela ewaluacji programów i polityk publicznych

Cel ewaluacji ¹		
Przedmiot i zakres ewaluacji ²		
Rodzaj ewaluacji ³ .	Moment prowadzenia	
Ilościowe i jakościowe wskaźniki ewaluacji ⁴		
Odbiorcy ewaluacji ⁵ Posiadane zasoby ⁶		
Posiadane zasoby ⁷ ludzkie czasowe finansowe informacyjne		

¹Po co ewaluujemy? Do czego wykorzystamy tę wiedzę?

²Co ewaluujemy?

³Ze względu na ...

⁴Przez jaki pryzmat oceniamy? Czego chcemy się dowiedzieć?

⁵Dla kogo ewaluujemy?

⁶Czym dysponujemy?

⁷Czym dysponujemy?

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



(dane zastane)	
Forma raportu	
Harmonogram realizacji ewaluacji	<ol style="list-style-type: none">1. opracowanie koncepcji2. realizacja badania3. analiza wyników.4. sporządzenie raportu ..5. wdrożenie rekomendacji

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**