

## **UCHWAŁA NR 728/XLIII/2014**

### **Rady Miasta Płocka**

**z dnia 28 stycznia 2014 roku**

w sprawie: wyrażenia zgody na udział Gminy – Miasto Płock jako Partnera w projekcie grupowym pt. „Zielone inwestycje szansą na poprawę energoefektywności gmin Związku Gmin Regionu Płockiego” planowanym do współfinansowania ze środków finansowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu priorytetowego NFOŚiGW pt. System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 18 ust.2 pkt 12, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

1. Rada Miasta Płocka wyraża zgodę na udział Gminy – Miasto Płock jako Partnera w projekcie grupowym pt. **„Zielone inwestycje szansą na poprawę energoefektywności gmin Związku Gmin Regionu Płockiego”** planowanym do współfinansowania ze środków finansowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu priorytetowego NFOŚiGW pt. System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej.
2. Projekt umowy partnerskiej jest załącznikiem do niniejszej Uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

## **UMOWA PARTNERSKA**

w celu realizacji Projektu pn. „Zielone inwestycje szansą na poprawę energoefektywności gmin Związku Gmin Regionu Płockiego”

spisana w dniu ..... 2014 roku w Płocku pomiędzy:

**Związkiem Gmin Regionu Płockiego** z siedzibą w **Płocku**, 09-411 Płock ul.Zglenickiego 42 reprezentowanym przez :

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Liderem lub stroną umowy”

oraz

**Gminą Miastem Gąbin** reprezentowaną przez **Pana Krzysztofa Jadczaka - Burmistrza Gminy Miasta Gąbin,**

**Gminą Pacyna** reprezentowaną przez **Pana Krzysztofa Woźniaka - Wójta Gminy Pacyna,**

**Gminą Miastem Płock** reprezentowaną przez **Pana Andrzeja Nowakowskiego - Prezydenta Miasta Płocka.**

zwanymi dalej „ Partnerami/ Partnerem lub stroną umowy”

### **§1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Strony umowy postanawiają na podstawie niniejszej umowy zrealizować wspólne przedsięwzięcie polegające na przygotowaniu do realizacji, a następnie w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków finansowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu priorytetowego NFOŚiGW pt. System zielonych inwestycji (GIS - Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej - wspólnej realizacji i rozliczaniu projektu pn. „Zielone inwestycje szansą na poprawę energoefektywności gmin Związku Gmin Regionu Płockiego.” (zwanego dalej Projektem).
2. Dokumentacja aplikacyjna składana jest w ramach VI Konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW i środków zgromadzonych na

Rachunku klimatycznym przedsięwzięć realizowanych w ramach programu priorytetowego *System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme)* Część 1) *Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej*.

3. W związku z realizacją projektu, Lider Projektu zobowiązuje się złożyć wniosek o dofinansowanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie do dnia 31.01.2014 roku – zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu.
4. Przedmiotem projektu jest termomodernizacja następujących budynków użyteczności publicznej:

**Gmina Miasto Gąbin** – Miejsko –Gminy Ośrodek Kultury,

**Gmina Pacyna** – Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pacynie,

**Gmina Miasto Płock** – Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej Curie, Budynek UMP przy ul. Piłsudskiego 6, Miejskie Przedszkole nr 19, Gimnazjum nr 5, Miejskie Przedszkole nr 21, Szkoła Podstawowa nr 17, Miejski Żłobek nr 4, Szkoła Podstawowa nr 18, Szkoła Podstawowa nr 23.

## §2

### Zasady realizacji projektu

1. Ustala się następujące zasady realizacji projektu:
  - 1) Stroną przygotowującą projekt, składającą wniosek o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki będzie Związek Gmin Regionu Płockiego, zwany dalej „Liderem projektu”, na zasadach określonych w niniejszej umowie, który będzie pełnić rolę podmiotu wiodącego Projektu.
  - 2) Umowę na dofinansowanie w formie dotacji podpisuje z NFOŚiGW Lider projektu, a umowy na dofinansowanie w formie pożyczki podpisuje z NFOŚiGW każdy z Partnerów, tj. Gmina Gąbin, odrębnie.
  - 3) Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do podjęcia działań zmierzających do pozyskania dofinansowania na realizację projektu w formie dotacji i pożyczki oraz do reprezentowania stron umowy.

- 4) Partnerzy zobowiązują się do bieżącej współpracy z Liderem Projektu w zakresie udzielania wyjaśnień dotyczących ich zadań, a także do udostępniania wszelkich będących w ich posiadaniu dokumentów służących przygotowaniu projektu.
- 5) Wszelkie prace niezbędne do realizacji projektu zostaną sfinansowane ze środków własnych stron umowy oraz z dofinansowania.
- 6) Wszelkie wydatki niekwalifikowane związane z daną inwestycją wynikłe w trakcie realizacji projektu zostaną pokryte przez stronę, której dotyczą, do czego zobowiązuje się ona bez uprzedniego dodatkowego wezwania.
- 7) Strony umowy zobowiązują się podjąć niezbędne uchwały zapewniające finansowanie realizacji zadań określonych w § 1 ust. 4 umowy zgodnie z Wieloletnimi Planami Inwestycyjnymi każdego z partnerów projektu i uzyskać właściwe zgody ich organów stanowiących.
- 8) Okres realizacji projektu będzie wynikał z opracowanych harmonogramów,
- 9) Poziom dofinansowania zostanie określony we wniosku aplikacyjnym. Na dzień składania wniosku przyjmuje się następujące zasady dofinansowania: dofinansowanie w formie dotacji – do 30% kosztów kwalifikowanych, dofinansowanie w formie pożyczki – do 60% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
- 10) Strony umowy we własnym zakresie przygotowują audyty energetyczne oraz dokumentację techniczną na odpowiednie zadania określone w § 1 ust. 4, dostosowane do obowiązujących przepisów dla potrzeb uzyskania dofinansowania ze środków NFOŚiGW. Koszty przygotowania wskazanej dokumentacji technicznej i audytów energetycznych zostaną pokryte przez poszczególnych Partnerów.
- 11) Partnerzy będą zobowiązani do pokrycia z własnych środków finansowych kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej związanej z ubieganiem się o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki na rzecz Lidera, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Lidera.

- 12) Do dnia podpisania umowy o dofinansowanie w formie dotacji pomiędzy Liderem a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - każdy z Partnerów ponosi wydatki na realizację zadań samodzielnie w zależności od rodzaju zadania/zadań objętych projektem, dokonując płatności na rzecz realizowanych umów zawartych z wykonawcami w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13) Partnerzy projektu na podstawie Ustawy Pzp przeprowadzają procedury przetargowe dla poszczególnych zadań przedsięwzięcia, biorąc wyłączną odpowiedzialność za prowadzenie tych procedur zgodnie z obowiązującym prawem i regulaminem konkursu. Faktury z tytułu realizacji wystawiane będą na każdą stronę umowy z osobna. Przedstawiciele każdej ze stron będą uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji swoich zadań (postępowanie przetargowe, wykonawstwo, odbiór i rozliczenie robót z wykonawcą).
- 14) W przypadku konieczności zapłaty przez uczestników stron dla wykonawców odsetek za nieterminową zapłatę należności z tytułu roboty/usługi wykonanej na obiekcie wykazanym w projekcie, wysokość odsetek pokryta zostanie przez właściwą stronę, która dopuściła się popadnięcia w zwłokę z zapłatą.
- 15) Każda ze stron odpowiada za prawidłowość rzeczowej i finansowej realizacji projektu przed Instytucją Wdrażającą, z którą zostanie podpisana umowa o dofinansowanie, a także odpowiada za prawidłowość ponoszonych wydatków kwalifikowanych.
- 16) Partnerzy zobowiązują się w okresie realizacji projektu do zapewnienia w budżetach środków finansowych na realizację zadań własnych, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem realizacji.
- 17) Strony umowy wyrażają wolę wspólnego złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków Programu oraz upoważniają Lidera projektu do składania wszelkich wyjaśnień związanych z projektem do czasu podpisania umowy o dofinansowanie.

### **§3**

#### **Pełnomocnictwo**

1. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, każdy z Partnerów oświadcza, że udziela Liderowi pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera w ramach realizacji Projektu, a w przypadku, gdy do poszczególnych czynności wymagane będzie oddzielne lub szczególne umocowanie, każdy z Partnerów zobowiązuje się do udzielenia Liderowi wymaganego pełnomocnictwa lub upoważnienia.
2. Udzielone pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, w szczególności umocowuje Lidera do zawarcia, podpisania lub złożenia w imieniu Partnerów:
  - wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz pożyczki,
  - umowy o dofinansowanie w formie dotacji z NFOŚiGW,
  - dokumentów, oświadczeń i umów w sprawach związanych z realizacją i wdrożeniem Projektu lub w kontaktach z Instytucją Wdrażającą.
3. O ile dla określonych czynności wymagana będzie szczególna forma dokumentu pełnomocnictwa strony zobowiązują się bez zbędnej zwłoki do udzielenia Liderowi takiego pełnomocnictwa w wymaganej formie.

#### **§4**

##### **Lider**

1. Związek Gmin Regionu Płockiego, zwany w ramach Projektu również Liderem, reprezentuje wszystkich Partnerów, pełni rolę podmiotu wiodącego w realizacji Projektu i sprawuje funkcje zarządcze, kierownicze, organizacyjne, koordynacyjne, monitorujące w zakresie realizacji Projektu i prac z nim związanych.
2. Lider uprawniony jest do występowania w stosunku do NFOŚiGW we wszelkich sprawach związanych z przygotowaniem, wdrożeniem i rozliczeniem Projektu. W staraniach o środki finansowe na realizację Projektu, Lider występować będzie w roli Dotowanego i będzie on stroną, umowy o dofinansowanie Projektu.
3. W rozumieniu celów i realizacji Projektu w obszarze dotyczącym prac w zakresie potrzeb Lidera, Lider jest jednocześnie Partnerem i postanowienia niniejszej umowy dotyczące Partnerów stosuje się odpowiednio do Lidera.
4. Do kompetencji, zadań i odpowiedzialności Lidera należy m.in.:

- a. koordynacja wszelkich prac i działań związanych z przygotowaniem projektu przez wszystkich Partnerów, wdrożeniem, a następnie raportowaniem i rozliczeniem finansowym i rzeczowym Projektu,
  - b. występowanie w charakterze instytucji uprawnionej do złożenia rozliczenia otrzymanej dotacji,
  - c. podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie Projektu w formie dotacji,
  - d. przedstawianie rozliczenia dotacji i przekazywanie zapłaconych, poświadczonych faktur do NFOŚiGW,
  - e. dostarczanie informacji na temat Projektu NFOŚiGW, a także innym uprawnionym do tego podmiotom oraz zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Partnerami na potrzeby realizacji Projektu,
  - f. monitorowanie realizacji Projektu,
  - g. promocja oraz informacja o Projekcie i źródłach finansowania,
  - h. przechowywanie w swej siedzibie przez okres 5 lat po dacie zakończenia realizacji Projektu dokumentacji Projektu, przy czym Partnerzy zobowiązują się do dostarczenia Liderowi oryginałów lub poświadczonych kopii wszystkich żądanych przez Lidera dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - i. umożliwienie kontroli oraz audytu Projektu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych uprawnionych do tego instytucji,
  - j. nadzór nad prawidłową rzeczową i finansową realizacją projektu, w tym zarządzanie budżetem i środkami finansowymi Projektu oraz kontrola wydatków dotyczących pozyskanego dofinansowania.
4. Lider zarządza projektem oraz dofinansowaniem uzyskanym w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz we wniosku aplikacyjnym i umowie dotyczącej przekazania dotacji.
  5. Lider w zakresie obowiązków związanych z Projektem, w tym zarządzania Projektem i raportowania, może powierzyć/zlecić realizację poszczególnych funkcji lub zadań podmiotom trzecim w zakresie monitorowania obowiązków wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie, nanoszenia korekt do podpisanej umowy o

dofinansowanie, rozliczania projektu z właściwą instytucją - sporządzanie i uzupełnianie rozliczeń dotyczących dotacji, prowadzenia sprawozdań związanych z projektem. Wtedy partnerzy zobowiązują do partycypacji w kosztach tego zlecenia:

- a. W przypadku realizowania powyższych czynności na etapie realizacji projektu - w wysokości proporcjonalnie do wartości realizowanych projektów.
  - b. W przypadku realizowania czynności związanych z monitorowaniem, nanoszeniem korekt, rozliczaniem itp. w okresie raportowania, po zakończeniu realizacji projektu - w wysokości proporcjonalnie do wartości zrealizowanych projektów, wg wartości określonych w końcowym wniosku rozliczającym otrzymane dofinansowanie.
6. Lider uprawniony jest również do wyboru Koordynatora Projektu lub stworzenia zespołu projektowego do pomocy w nadzorze nad realizacją Projektu oraz przestrzeganiem harmonogramu, wymogów i obowiązków związanych z Projektem.

## **§5**

### **Partnerzy**

1. Partnerzy wspólnie z Liderem i pod jego kierownictwem opracowują dokumentację i podejmują działania niezbędne dla należytego przygotowania, wdrożenia, realizacji i rozliczenia Projektu.
2. Każdy z Partnerów w części określonej dla danego Partnera wg zakresu rzeczowego i finansowego Projektu jest beneficjentem dofinansowania uzyskanego w ramach Projektu i ostatecznym odbiorcą usług oraz inwestycji przewidzianych w projekcie.
3. Każdy z Partnerów w zakresie zadań i dofinansowania przypadających na danego Partnera zobowiązany jest do nadzoru nad prawidłową realizacją Projektu, w tym nad środkami finansowymi, płynnością finansową przedsięwzięcia i kontrolą wydatkowanych środków, a także odpowiada w stosunku do Lidera i pozostałych Partnerów za prawidłową realizację Projektu zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie oraz obowiązującym prawem, w tym Prawem zamówień publicznych.
4. Wszelkie czynności związane z realizacją Projektu, w tym w zakresie przygotowania projektu, jego wdrożenia, monitorowania oraz raportowania będą realizowane przez wszystkich Partnerów w terminach i na zasadach umożliwiających zachowanie terminów i



warunków realizacji Projektu określonych we wniosku aplikacyjnym oraz w umowie dotyczącej przekazania dotacji.

5. Każdy z Partnerów zobowiązany jest do zabezpieczenia lub pozyskania środków finansowych na pokrycie inwestycji w przypisanej dla danego Partnera części Projektu (środki własne w Projekcie).
6. Każdy z Partnerów w projekcie zobowiązuje się do partycypacji na rzecz Lidera w kosztach obsługi projektu, dla którego w ramach kosztów kwalifikowalnych nie zostały ustalone do refundacji wydatki związane z obsługą administracyjną i zarządzaniem dla organizacji uczestniczących w projekcie. Wartość partycypacji dla każdego z partnerów liczona jest następująco: wartość Projektu Partnera x 0,5% dzielona przez liczbę miesięcy realizacji projektu. Kwota partycypacji w kosztach obsługi Projektu naliczana jest kwartalnie i przesyłana w formie noty księgowej.
7. Każdy z Partnerów wyodrębni i wskaże rachunek bankowy przeznaczony do operacji finansowych i rozliczeń w ramach Projektu.
8. Partnerzy zobowiązani są do:
  - a. złożenia w razie konieczności oświadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT,
  - b. złożenia w razie konieczności oświadczenia, że nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104, z późn. zm.).
9. Każdy z Partnerów, w ramach realizacji swoich zadań, w szczególności w zakresie sporządzania dokumentacji przetargowej oraz przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówień, w tym dotyczących robót budowlanych, dostaw i usług, zobowiązany jest stosować procedury i przepisy przewidziane w ustawie z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w szczególności zasad: jawności, niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia, uczciwej konkurencji, wzajemnego uznawania dyplomów i świadectw zgodnie z polskim prawem, odpowiednich terminów, przejrzystego i obiektywnego podejścia.
10. Partnerzy będą przechowywać dokumentację związaną z realizacją Projektu przez okres 5 lat po dacie zakończenia realizacji Projektu, chyba że zostanie ona przekazana Liderowi na jego żądanie

oraz zapewnią trwałość projektu w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

11. Każdy z Partnerów ubezpieczy wszystkie roboty budowlane oraz rzeczy/materiały w zakresie i w trakcie realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.
12. Każdy z Partnerów złoży odrębne oświadczenie dla każdego obiektu dotyczące nieprowadzenia konkurencyjnej działalności gospodarczej w części objętej projektem.
13. Każdy z Partnerów w zakresie wskazanym przez Lidera oraz związanym z zadaniami i dofinansowaniem dotyczącymi Partnera w Projekcie, zobowiązany jest do:
  - a. udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z przygotowaniem, realizacją, i rozliczeniem Projektu,
  - b. przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji w ramach realizowanego Projektu, zgodnie z wytycznymi,
  - c. przekazania dokumentacji potwierdzającej spełnianie warunków, wymogów i procedur przewidzianych dla Projektu, w tym we wniosku i umowie o dofinansowanie oraz Prawie zamówień publicznych,
  - d. przekazywania zapłaconych, poświadczonych kopii faktur oraz udokumentowania i rozliczenia wydatków kwalifikowanych,
  - e. monitorowania i raportowania o wdrażaniu, realizacji i wykonaniu Projektu, w sposób uwzględniający wszystkie zasady i wytyczne dotyczące sprawozdawczości oraz audytu Projektu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych uprawnionych do tego instytucji oraz pełnej realizacji wszystkich zaleceń i ustaleń pokontrolnych.
12. Partner nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uzyskania zgody Lidera i Instytucji Wdrażającej.
13. Zadania nie zapisane do realizacji poszczególnym Partnerom należą do kompetencji i odpowiedzialności Lidera.

## **§6**

### **Własność majątku uzyskanego w ramach projektu**

1. Każdy z Partnerów umowy oświadcza i potwierdza, że posiada tytuł prawny do budynków i obiektów oraz infrastruktury wchodzącej w zakres przedmiotu Projektu.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Projektu w okresie 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji, zgodnie z przepisami prawa i wymogami znajdującymi zastosowanie dla Projektu. Strony zobowiązują się utrzymywać obiekty objęte Projektem w należytych stanie, ponosić na nie niezbędne nakłady i nie zbywać ich w okresie 5 lat od dnia zakończenia Projektu.
3. Każda ze Stron niniejszej umowy nabywa prawo do nakładów, ulepszeń i infrastruktury powstałych w ramach realizacji Projektu w zakresie rzeczowym i finansowym przypisanym w Projekcie dla danej Strony. Nakłady poczynione w wyniku robót budowlanych obejmujących projekt stają się własnością strony, której przedmiotu własności dotyczą.

## **§7**

### **Zasady archiwizowania dokumentów**

1. Zarówno Lider jak i Partnerzy zobowiązują się archiwizować (w tym przy wykorzystaniu nośników informatycznych) według wymogów NFOŚiGW i przepisów prawa, dokumenty, dane oraz informacje związane z Projektem, w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz kompletność. W szczególności obowiązkiem archiwizacji podlegają dokumenty i dane dotyczące rozliczenia finansowego oraz realizacji zastosowanych procedur w zakresie kosztów i wydatków dotyczących Projektu.

## **§8**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z realizacją Projektu Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Lidera.
3. Do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sporu przez sąd, wiążące dla Stron będzie stanowisko Lidera.

**§9****Postanowienia dodatkowe**

1. Strony umowy ustalają, iż umowa zostaje zawarta na czas wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie. Okres ten obejmuje: czas realizacji Projektu oraz trwałość Projektu. Umowa jest wiążąca zarówno dla stron jak i ich następców prawnych.
2. Strony umowy zobowiązują się do stosowania działań promocyjnych obowiązujących dla programu oraz do maksymalnej efektywizacji pozostałych obowiązujących procedur związanych z realizacją projektu, mieszczących się w obszarach ich kompetencji.
3. W przypadku niespełnienia lub naruszenia obowiązków wymienionych w niniejszej umowie, a stwierdzonych przez instytucję upoważnioną do kontroli, które będą skutkować nieprawidłowościami w realizacji projektu, strona umowy, która nie spełniła lub naruszyła obowiązki ponosi pełne skutki finansowe, które wynikają z danej sytuacji. Strona umowy, o ile wystąpią okoliczności opisane wyżej, ma obowiązek zwrócić stosowną kwotę, która będzie określona przez właściwą upoważnioną instytucję.
4. W przypadku wystąpienia Partnera ze Związku Gmin Regionu Płockiego, niniejsze porozumienie zobowiązuje Partnera do dalszej realizacji Projektu, aż do jego zakończenia rzeczowego i finansowego oraz utrzymania trwałości projektu przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji projektu na zasadach określonych w umowie.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz VI Konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW i środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym przedsięwzięć realizowanych w ramach programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej.
7. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdego z Partnerów oraz 2 dla Lidera.

**Podpisy:**

**1. ZWIĄZEK                      GMIN                      REGIONU                      PŁOCKIEGO**

.....

**2.    GMINA    .....**

.....