

STATUT Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Płocku

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Rodzinny Dom Dziecka Nr 2, zwany dalej "Domem", działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. nr 149, poz. 887 z późn. zm.);
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. nr 292 poz. 1720);
5. uchwały nr 259/XVII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie Systemu Pomocy Społecznej oraz Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej Gminy – Miasto Płock;
6. innych obowiązujących przepisów prawa;
7. niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Dom jest placówką opiekuńczo - wychowawczą typu rodzinnego.
2. Dom jest jednostką organizacyjną Gminy – Miasto Płock działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Nazwa jednostki brzmi: Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Płocku.

§ 3.

Siedzibą Domu jest miasto Płock.

II. Przedmiot i zakres działania.

§ 4.

Do działalności podstawowej Domu należy sprawowanie całodobowej opieki nad dziećmi pozbawionymi całkowitej lub częściowej opieki rodzicielskiej w warunkach zbliżonych do naturalnego środowiska rodzinnego i na poziomie obowiązujących standardów określonych w przepisach prawa.

§ 5.

Do zadań Domu należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 3) umożliwienie kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi;
- 7) **zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.**

§ 6.

1. Dom prowadzi działalność przez cały rok.
2. Pobyt w Domu jest odpłatny.
3. **Zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.**

III. Administracja.

§ 7.

1. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Domu jest Prezydent Miasta Płocka.
3. Dyrektor zarządza Domem jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa i upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Płocka.
4. Wynagrodzenie i inne warunki płacy Dyrektora Domu ustala Prezydent Miasta Płocka.
5. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor Domu.

§ 8.

Dyrektor kieruje Domem, reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za realizację zadań określonych niniejszym Statutem, a w szczególności za:

- 1) sprawą i zgodną z przepisami prawa pracę Domu;
- 2) sporządzanie analiz, badań, sprawozdań i potrzeb, w tym projektów planów finansowo - rzeczowych i inwestycyjnych związanych z zakresem realizowanych zadań oraz zatwierdzanie sprawozdań finansowych Domu.

IV. Organizacja i zasady działania jednostki.

§ 9.

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Domu oraz szczegółowy zakres zadań określa Regulamin Organizacyjny Domu zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Płocka.
2. Prezydent Miasta Płocka przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku sprawuje nadzór nad działalnością Domu.

§ 10.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych, a w szczególności na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora, dostosowanego do uchwały budżetowej Miasta Płocka na dany rok.
2. Obsługę finansowo – księgową Domu prowadzi Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy w Płocku.

§ 11.

1. Środki finansowe na działalność Domu pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz z innych źródeł.
2. Wszelkie wpływy uzyskane przez Dom stanowią dochody budżetu Miasta Płocka.
3. Wydatki Domu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
4. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 12.

1. Dom prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.
2. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł podejmuje samodzielnie Dyrektor Domu, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

§ 13.

1. Kontrolę działalności i kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Miasta Płocka oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.
2. Sprawozdania finansowe oraz budżetowe Domu sporządza Dyrektor Domu i terminowo przesyła do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.

§ 14.

1. Limit zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na etaty określa - na wniosek Dyrektora - Prezydent Miasta Płocka, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez Dom.
2. Zmiana zatrudnienia pracowników powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płocka, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.
3. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Domu, jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.

V. Postanowienia końcowe.

§ 15.

Dyrektor Domu ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 16.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane przez Radę Miasta Płocka.

§ 17.

Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie na zasadach określonych w Uchwale.