

## **UCHWAŁA NR 454/XXVII/2012**

### **Rady Miasta Płocka**

**z dnia 25 września 2012 roku**

w sprawie: wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Miasto Płock do partnerstwa oraz aplikowania i realizacji inwestycji pn: „Rozbudowa i zagospodarowanie Płockiego Nabrzeża Wiślanego na cele turystyczno-rekreacyjne” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, Priorytet VI: *Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji*, Działanie 6.2 *Turystyka*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r.: Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2003 r.: Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r.: Nr 153 poz. 1271, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2005 r.: Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006 r.: Nr 17 poz. 128 i Dz. U. z 2007 r.: Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r.: Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r.: Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, poz. 567 z 2012r) oraz art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006r, Nr 227, poz. 1658 ze zmianami: Dz. U. z 2009r, nr 84, poz. 712, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2011r, Nr 279, poz. 1644.), Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Miasto Płock do Partnerstwa z:

1. Płockim Ośrodkiem Kultury i Sztuki w Płocku – Partner nr 1
2. Płocką Lokalną Organizacją Turystyczną – Partner nr 2

w celu wspólnej realizacji Projektu pn: „Rozbudowa i zagospodarowanie Płockiego Nabrzeża Wiślanego na cele turystyczno-rekreacje”. Celem głównym projektu jest podniesienie atrakcyjności turystycznej Mazowsza poprzez wykorzystanie na cele turystyczne walorów przyrodniczych doliny Wisły.

#### **§ 2**

1. Partnerem wiodącym – Liderem Projektu będzie Gmina Miasto Płock.
2. Wzór Umowy Partnerskiej stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

1. Celem partnerstwa jest współpraca w zakresie realizacji w/w projektu, którego założeniem jest utworzenie produktu turystycznego *Płockie Nabrzeże Wiślane* wykorzystującego walory przyrodniczo-krajobrazowe doliny środkowej Wisły.
2. Umowa Partnerska zawarta zostanie na czas realizacji projektu tj. do dnia 31 grudnia 2015 roku z zachowaniem okresu trwałości projektu wynikającym z zawartej przez Beneficjenta umowy o dofinansowanie.

§ 4

1. Wyraża się zgodę na finansowanie Projektu opisanego w § 1 niniejszej Uchwały ze środków Budżetu Miasta Płocka w okresie realizacji projektu.
2. Szacowana wartość projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie:
  - całkowita wartość projektu: 55 521 728,76 PLN
  - wartość wydatków kwalifikowanych: 45 515 254,24 PLN
  - wnioskowany poziom dofinansowania: 40,56%

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski



## **UMOWA PARTNERSKA NR .....**

zawarta w Płocku w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą - Miasto Płock**, z siedzibą: Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, zwaną dalej "Liderem Projektu", reprezentowaną przez:

Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka

a

- a) **Płockim Ośrodkiem Kultury i Sztuki w Płocku** zwanym Partnerem 1, reprezentowanym przez:
  1. Artura Wiśniewskiego - Dyrektora
  
- b) **Płocką Lokalną Organizacją Turystyczną** zwanym Partnerem 2, reprezentowanym przez:
  1. Aleksandra Niwelińskiego – Prezesa Zarządu
  2. Cecylię Pocij - Skarbnika

w przedmiocie ustalenia zasad partnerstwa przy pozyskaniu środków unijnych na realizację Projektu pn.: „Rozbudowa i zagospodarowanie Płockiego Nabrzeża Wiślanego na cele turystyczno-rekreacyjne” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytet VI – Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji, Działanie 6.2 – Turystyka, o następującej treści:

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne działanie na rzecz realizacji Projektu pn.: „Rozbudowa i zagospodarowanie Płockiego Nabrzeża Wiślanego na cele turystyczno-rekreacyjne” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytet VI – Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji, Działanie 6.2 – Turystyka, zgodnie z postanowieniami wniosku aplikacyjnego.
2. Celem głównym Projektu pn.: „Rozbudowa i zagospodarowanie Płockiego Nabrzeża Wiślanego na cele turystyczno-rekreacyjne” jest podniesienie atrakcyjności turystycznej Mazowsza poprzez wykorzystanie na cele turystyczne walorów przyrodniczych doliny Wisły. Zakłada się, że projekt będzie realizowany do 31.12.2015.
3. Użyte w umowie pojęcia oznaczają:
  - 3.1 RPO WM – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
  - 3.2 Projekt – oznacza projekt pn.: „Rozbudowa i zagospodarowanie Płockiego Nabrzeża Wiślanego na cele turystyczno-rekreacyjne”, opracowany przez Gminę Miasto Płock i przedstawiony do współfinansowania w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów



Unijnych w Warszawie.

3.3 Instytucja Pośrednicząca II stopnia/Instytucja Wdrażająca lub MJWPU – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie

## **§ 2. Zakres współpracy – zasady ogólne**

1. Liderem i głównym koordynatorem Projektu jest Gmina Miasto Płock.
2. Lider Projektu odpowiedzialny jest za cały proces przygotowania i realizacji Projektu oraz występuje w roli Wnioskodawcy w staraniu się o współfinansowanie Projektu z funduszy Unii Europejskiej.
3. Lider Projektu odpowiada za współpracę i kontakty z Instytucją Pośredniczącą II stopnia w sprawach związanych z aplikacją oraz jest uprawniony do podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnerów w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z umową i przepisami prawa.
5. Każda ze Stron ponosi w ramach Projektu pełną odpowiedzialność za wykonywanie zadań przypisanych jej w niniejszej umowie. Zadania nie przypisane do realizacji poszczególnym Partnerom należą do kompetencji i odpowiedzialności Lidera Projektu.
6. Strony zobowiązują się wykonywać postanowienia niniejszej umowy z najwyższą profesjonalną starannością, w dobrej wierze i z wykorzystaniem swojej najlepszej wiedzy.
7. Lider projektu zastrzega sobie, że zakres inwestycji, a tym samym zakres współpracy partnerskiej może ulec zmianie w przypadku nie pozyskania dofinansowania z funduszy UE.

## **§ 3. Zadania Lidera Projektu – Gminy - Miasto Płock**

Lider Projektu jest odpowiedzialny za:

1. w zakresie organizacji procesu aplikacyjnego:
  - 1.1. opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu do Instytucji Wdrażającej oraz podpisania stosownej umowy z Instytucją Wdrażającą,
  - 1.2. reprezentowanie Partnerów wobec Instytucji Wdrażającej w procedurze składania wniosku i ewentualnie we wszelkich innych czynnościach związanych z tą procedurą,
  - 1.3. podpisanie umowy o dofinansowanie,
  - 1.4. sporządzanie i składanie kompletnych wniosków płatniczych zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie i właściwymi przepisami prawa,
  - 1.5. sporządzanie sprawozdań okresowych i końcowych oraz rozliczanie transz dotacji, opracowywanie raportów okresowych i końcowych z realizacji Projektu w terminach ustalonych przez Instytucję Wdrażającą.
2. w zakresie organizacji i zarządzania Projektem:
  - 2.1. koordynację, monitorowanie i kontrola działań związanych z realizacją zadań przyjętych do realizacji w Projekcie,
  - 2.2. udostępnianie Partnerom informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej realizacji Projektu,



*Dla rozwoju Mazowsza*

- 2.3. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz informowania niezwłocznie Partnerów o zaistniałych nieprawidłowościach,
- 2.4. pomiar wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z określonymi wskaźnikami monitoringowymi dla Projektu bezpośrednio po zakończeniu jego wdrażania oraz w ciągu 5 kolejnych lat, zapewnienie trwałości Projektu w czasie wymaganego okresu,
3. w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami:
  - 3.1. zapewnienie realizacji obowiązków nałożonych umową o dofinansowanie w zakresie sprawozdawczości i kontroli finansowej,
  - 3.2. składanie kompletnych wniosków o płatność do Instytucji Wdrażającej oraz dokonywanie wszelkich innych czynności związanych z wypłatą środków przez Instytucję Wdrażającą,
  - 3.3. rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych w formie zgodnej z umową o dofinansowanie,
  - 3.4. wskazanie odrębnego rachunku bankowego Projektu, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń,
  - 3.5. prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu,
  - 3.6. bieżące zarządzanie środkami finansowymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu,
  - 3.7. rozliczenie 100% otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu,
  - 3.8. współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i UE w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu w ramach RPO WM.
4. w zakresie działań informacyjno-promocyjnych Projektu:
  - 4.1. opracowanie we współpracy z Partnerami kampanii informacyjno-promocyjnej Projektu,
  - 4.2. opracowanie materiałów promocyjnych z zachowaniem spójności komunikacyjnej w ramach Projektu,
  - 4.3. zakup usług zewnętrznych, niezbędnych do realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej, w szczególności mediów i druku materiałów informacyjnych i promocyjnych.

**§ 4. Zadania Partnera 1**  
**Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki w Płocku**

1. Współpraca z Gminą - Miasto Płock – Liderem Projektu w realizacji Projektu, a w szczególności:
  - 1.1. zapewnienie Liderowi Projektu wsparcia w procesie przedkładania Instytucji Wdrażającej załączników niezbędnych do kolejnych etapów oceny wniosku aplikacyjnego,
  - 1.2. udział w opracowaniu i wdrożeniu działań promujących Projekt i nowy produkt turystyczny – źródło finansowania,
  - 1.3. informowanie Centrów Informacji Turystycznej w Polsce oraz wszystkich zainteresowanych o produktach projektu,



*Dla rozwoju Mazowsza*

- 1.4. ekspozycję w swojej siedzibie materiałów promujących produkty projektu,
- 1.5. prowadzenie działań promujących produkty projektu podczas udziału w imprezach targowo-wystawienniczych,
- 1.6. współpraca z Liderem Projektu w zakresie sprawozdawczości z postępów w realizacji Projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego,
- 1.7. rzetelne i terminowe dostarczanie Liderowi w trybie i formie uzgodnionej przez Strony wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do terminowego składania wniosków płatniczych i dokumentów sprawozdawczych i innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą.

**§ 5. Zadania Partnera 2**  
**Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna**

1. Współpraca z Gminą - Miasto Płock – Liderem Projektu w realizacji Projektu, a w szczególności:
  - 1.1. zapewnienie Liderowi Projektu wsparcia w procesie przedkładania Instytucji Wdrażającej załączników niezbędnych do kolejnych etapów oceny wniosku aplikacyjnego,
  - 1.2. udział w opracowaniu i wdrożeniu działań promujących Projekt i nowy produkt turystyczny – źródło finansowania,
  - 1.3. współpraca w zakresie prowadzenie kampanii promocyjnej w zakresie turystyki, w szczególności organizowanie i współorganizowanie imprez, uroczystości oraz wszelkich działań w zakresie promocji projektu,
  - 1.4. współpraca w zakresie kontaktów z mediami, organizowanie study press na terenie produktu turystycznego, jakim będzie przystań oraz na terenie miasta Płocka,
  - 1.5. współpraca w zakresie prowadzenia informacji turystycznej oraz punktów informacji turystycznej, gromadzenie i przetwarzanie danych o produkcie turystycznym,
  - 1.6. współpraca w zakresie organizowania wizyt studyjnych dla przedstawicieli branży turystycznej mających na celu promocję turystyczną produktu,
  - 1.7. współpraca w zakresie kreowania i promowania pozytywnego i atrakcyjnego wizerunku produktu turystycznego jakim będzie Płockie Nabrzeże Wiślane,
  - 1.8. współpraca z innymi organizacjami działającymi w sektorze turystyki i rekreacji,
  - 1.9. współpraca z Liderem Projektu w zakresie sprawozdawczości z postępów w realizacji Projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego,
  - 1.10. rzetelne i terminowe dostarczanie Liderowi w trybie i formie uzgodnionej przez Strony wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do terminowego składania wniosków płatniczych, dokumentów sprawozdawczych i innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą.

**§ 6. Finansowanie przedsięwzięcia**

1. Całkowita wartość Projektu wynosi 55 521 728,76 PLN. Wydatki kwalifikowane stanowią kwotę 45 515 254,24 PLN, wnioskowana kwota dofinansowania stanowi 40,56% wydatków kwalifikowanych.



## *Dla rozwoju Mazowsza*

2. Lider Projektu odpowiedzialny jest za cały proces realizacji Projektu, dokonywanie płatności związanych z jego realizacją oraz opracowywanie wniosków o płatność w terminach zapewniających płynność finansową Projektu.
3. Realizacja Projektu będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym będącym załącznikiem do umowy o dofinansowanie.
4. Rozliczanie płatności pomiędzy Liderem Projektu a Instytucją Wdrażającą będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
5. Partnerstwo nie ma charakteru finansowego, zatem nie przewiduje się przeprowadzania operacji finansowych pomiędzy Liderem Projektu a Partnerami.

### **§ 7. Monitoring i kontrola**

1. Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego wykonywania postanowień wynikających z niniejszej umowy.
2. Partnerzy zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) wszystkie istotne informacje związane z realizacją Projektu.
3. Lider Projektu odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego informowania Lidera Projektu o problemach związanych z realizacją zadań przypisanych poszczególnym Partnerom.
5. Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli w zakresie realizacji Projektu dokonywanej przez Lidera Projektu i inne uprawnione podmioty.
6. Prawo kontroli i weryfikacji dokumentów przysługuje Liderowi Projektu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Lidera Projektu – miejsce realizacji Projektu jak i w siedzibie Partnerów.

### **§ 8. Własność majątku**

1. Właścicielem majątku powstałego w wyniku realizacji Projektu będzie Lider Projektu – Gmina Miasto Płock.
2. Lider Projektu odpowiedzialny jest za zagwarantowanie trwałości Projektu. W budżetach kolejnych lat zagwarantuje środki na utrzymanie majątku powstałego w wyniku realizacji Projektu.

### **§ 9. Zasady archiwizacji dokumentów**

Lider Projektu zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 10. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych umową – postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Dla rozwoju Mazowsza*

- przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia i wykonywania niniejszej umowy w pierwszej kolejności w drodze porozumienia. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporów na tej drodze, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Lidera Projektu.
  4. Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów i dwa egzemplarze dla Lidera Projektu.

**Lider Projektu**

**Partner 1**

**Partner 2**