

**Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu  
„OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ MAZOWSZA PŁOCKIEGO”**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ MAZOWSZA PŁOCKIEGO” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm) w dniu 30.08.2012 r.

między:

**Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego**  
z siedzibą w Płocku, ul. Pedagogiczna 7

reprezentowanym przez

Beatę Puda – Prezesa Stowarzyszenia

.....  
*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwanym dalej **Liderem**

**a**

**Stowarzyszeniem Centrum Aktywności Lokalnej CAL**  
z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa

reprezentowanym przez

Bohdana Skrzypczaka Prezesa Stowarzyszenia

.....  
*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwanym dalej **Partnerem 1**

**a**

**Gminą Miasto Płock**  
z siedzibą w Płocku, ul. Stary Rynek 1

reprezentowaną przez

Andrzeja Nowakowskiego Prezydenta Miasta Płocka

.....  
*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwaną dalej **Partnerem 2**

**a**

**Powiatem Sierpeckim**  
z siedzibą w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a,

reprezentowanym przez

Jana Laskowskiego Starostę Sierpeckiego

.....  
*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwanym dalej **Partnerem 3.**

§ 1.  
**Zakres umowy**

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ MAZOWSZA PŁOCKIEGO”, realizowanego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.2 „Wsparcie ekonomii społecznej – projekty konkursowe”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze POKL.07.02.02-14-034/11. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.  
**Odpowiedzialność Partnerów**

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą II stopnia – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.

§ 3.  
**Zakres odpowiedzialności Lidera**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Stowarzyszenie Centrum Innowacji Społeczeństwa Informatycznego w Płocku pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
  - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
  - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
  - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
  - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
  - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczenia wydatków w Programie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
  - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Programu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
  - 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia o problemach w realizacji Projektu;
  - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
  - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Programu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Programu z Instytucją Pośredniczącą II stopnia. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 4.

#### Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:
  - 1) **Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego – Lider** - jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) zarządzanie i promocję projektu,
    - b) rekrutację uczestników projektu przy wsparciu animatorów zatrudnionych przez partnerów projektu oraz asystentów kierownika projektu,
    - c) animowanie działań mających na celu rozwój ekonomii społecznej na terenie powiatu gostyńskiego,
    - d) prowadzenie szkoły liderów es i promocji es, przy wyłączeniu działań wskazanych dla partnerów projektu,
    - e) prowadzenie Akademii Ekonomii Społecznej,
    - f) uruchomienia spółdzielni socjalnych,
    - g) ewaluację i akredytację OWES,
    - h) zarządzanie projektem we współpracy z partnerami projektu.
  - 2) **Stowarzyszenie Centrum Aktywności Lokalnej „CAL” - Partner 1** - jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) animowanie działań mających na celu rozwój ekonomii społecznej na terenie powiatu plockiego,
    - b) prowadzenie Laboratorium Animacji Społecznej na obszarze objętym działaniami projektu,
    - c) prowadzenie Studium Budowania Partnerstw Lokalnych na obszarze objętym działaniami projektu,
    - d) wsparcie specjalisty ds. rekrutacji w naborze uczestników poprzez informowanie o działalności Ośrodka w środowiskach lokalnych Płocka,
    - e) prowadzenie dokumentacji związanej z podejmowanymi w projekcie działaniami w celach sprawozdawczych.
  - 3) **Gmina Miasto Płock - Partner 2** - jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) animowanie działań mających na celu rozwój ekonomii społecznej na terenie Gminy Miasto Płocka,
    - b) wsparcie specjalisty ds. rekrutacji w naborze uczestników poprzez informowanie o działalności Ośrodka w środowiskach lokalnych Płocka,
    - c) prowadzenie dokumentacji związanej z podejmowanymi w projekcie działaniami w celach sprawozdawczych.
  - 4) **Starostwo Powiatowe w Sierpcu - Partner 3** - jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) animowanie działań mających na celu rozwój ekonomii społecznej na terenie powiatu sierpeckiego
    - b) wsparcie specjalisty ds. rekrutacji w naborze uczestników poprzez informowanie o działalności Ośrodka w środowiskach lokalnych Płocka,
    - c) prowadzenie dokumentacji związanej z podejmowanymi w projekcie działaniami w celach sprawozdawczych.
3. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie oraz Grupy Sterującej.

§ 5.  
**Obowiązki Partnerów**

1. Strony umowy zobowiązane są do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
  - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
  - c) informowania uczestników Programu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz aktualnie obowiązujących wytycznych w zakresie oznaczania projektów finansowanych w ramach POKL 2007-2013,
- 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 13) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Programu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
- 14) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Programu;
- 15) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Programu;
- 16) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Programu w terminach określonych w umowie.

## § 6.

### **Personel Partnerstwa**

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu wymaga zgody Grupy Sterującej.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Programu.

## § 7.

### **Organizacja wewnętrzna Partnerstwa**

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
  - 1) Tworzy się Grupę Sterującą składającą się z 1 osoby ze strony Lidera projektu oraz po jednej osobie ze strony każdego Partnera projektu.
  - 2) Grupa Sterująca jest organem wspierającym Lidera w jego działaniu.
  - 3) Do zadań Grupy Sterującej należy: długoterminowe zarządzanie projektem i jego monitoring, weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych.
  - 4) Grupa Sterująca ocenia i akceptuje, na zasadzie konsensusu, zaproponowane przez Lidera projektu działania dla realizacji projektu.
  - 5) Spotkania Grupy Sterującej będą odbywać się raz na kwartał. Decyzje podejmowane będą większością głosów. Spotkania dokumentowane będą w formie notatek służbowych.
2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
  - 1) Jasne komunikowanie obowiązków, zadań i odpowiedzialności każdemu z pracowników i ocenę ich pracy w niezbędnym zakresie;
  - 2) Mediacje i negocjacje jako formy rozwiązywania konfliktów.
3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
  - 1) W formie korespondencji tradycyjnej,
  - 2) Drogą elektroniczną.
4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Programu:
  - 1) Ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona za pomocą monitoringu wskaźników projektu oraz ewaluacji działań projektowych,
  - 2) Zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
    - a) ocenę poprawnego wydatkowania i rozliczenia środków unijnych;
    - b) ocenę kwalifikowalności poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionym rachunku bankowym, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi;
    - c) ocenę poprawności stosowanych procedur wyboru wykonawców;
    - d) ocenę sposobu monitorowania Projektu (osiągania celu projektu), raportowania o postępach wdrażania Projektu oraz dotrzymanie harmonogramu realizacji zadań Projektu.

5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Projektu:
  - 1) Personel Partnerstwa wybierany na podstawie wiedzy merytorycznej, wykształcenia, kompetencji;
  - 2) System wynagrodzenia zgodny z wnioskiem o dofinansowanie;
  - 3) Zapewnia się godzenie życia zawodowego i rodzinnego;
  - 4) Monitoring i ewaluacja prowadzona przez pracowników do tego merytorycznie przygotowanych.
6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
  - 1) Kontrola pod względem merytorycznym, formalnym, rachunkowym;
  - 2) Kontrola pod względem legalności, celowości, efektywności.

## § 8.

### **Zagadnienia finansowe**

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania:
  - 1) na realizację *zadań* Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż 3.842.760,00PLN;
  - 2) na realizację *zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 384.840,00PLN;
  - 3) na realizację *zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 136.200,00PLN;
  - 4) na realizację *zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 136.200,00PLN.
3. Szczegółowy budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik **nr 2** do umowy.
4. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki.
5. W przypadku, gdy środki przekazywane są Partnerom w formie zaliczki, środki przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera 1, Partnera 2 i Partnera 3 (numery rachunków zostaną podane po podpisaniu umowy o dofinansowanie realizacji projektu pomiędzy Liderem Projektu a Instytucją Pośredniczącą II stopnia).
6. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik **nr 3** do niniejszej umowy, opracowanym po zawarciu umowy pomiędzy Liderem a Instytucją Pośredniczącą II stopnia.
7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
8. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 6
9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
  - 1) złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 8, w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność do P2;
  - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera;

- 3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa;
  - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
10. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 9 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej II stopnia do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
  11. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, wniosku o płatność o którym mowa w ust.10.
  12. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacji Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
  13. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
  14. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Programu.
  15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  16. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Programu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Programu.

## § 9.

### Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lidera Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej II stopnia i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

8. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
11. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
12. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.
16. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

## § 10.

### **Obowiązki informacyjne**

1. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Programu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Programu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Programu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
2. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Programu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Programie i oznaczenia Programu, tj.:
  - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Programu,
  - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Programu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Programu.

3. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 5, ust. 11.

4. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Programu.

#### § 11.

##### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 5, oraz do informowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Programem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Programem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 5.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Program dotyczy pomocy publicznej.

#### § 12.

##### **Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

#### § 13.

##### **Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Programu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Programu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2014r.

§ 15.

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
  - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
  - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Programu przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Programu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Programu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Programu.

§ 16.

**Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Lidera Partnerstwa.

§ 17.

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

1. Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów
2. Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu
3. Harmonogram płatności – zostanie zaktualizowany po przyjęciu Programu do dofinansowania.
4. Wzór zestawienia poniesionych wydatków

Podpisy:

W imieniu Lidera: .....

W imieniu Partnera 1: .....

W imieniu Partnera 2: .....

W imieniu Partnera 3: .....

## PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam Liderowi projektu – Stowarzyszeniu Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego w Płocku pełnomocnictwa do dokonania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu pod tytułem „**OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ MAZOWSZA PŁOCKIEGO**” nr projektu POKL.07.02.02-14-034/11 realizowanego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.2 „Wsparcie ekonomii społecznej – projekty konkursowe”, a w szczególności do podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, rozliczania projektu oraz wszelkich zobowiązań z tym związanych.

Podpisy osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu Partnerów:

Partner 1: .....

Partner 2: .....

Partner 3: .....

Załącznik nr 2: Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów

<b>Podmiot</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>
Lider	3 832 520,00 PLN
Partner 1	395 080,00 PLN
Partner 2	136.200,00PLN
Partner 3	136.200,00PLN
<b>Łącznie:</b>	<b>4.500.000,00PLN</b>

## Załącznik nr 3: Harmonogram płatności

**Partner 1:**

<i>Nr transzy</i>	<i>Kwota transzy dofinansowania</i>	<i>Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od... do...)<sup>2)</sup></i>	<i>Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia</i>
Transza 1	40 710,00 zł	07.2012	
Transza 2	54 910,00 zł	01.07.2012-30.09.2012	28 497,00 zł
Transza 3	49 910,00 zł	01.10.2012-31.12.2012	67 123,00 zł
Transza 4	49 910,00 zł	01.01.2013-31.03.2013	34 937,00 zł
Transza 5	49 910,00 zł	01.04.2013-30.06.2013	34 937,00 zł
Transza 6	49 910,00 zł	01.07.2013-30.09.2013	34 937,00 zł
Transza 7	49 910,00 zł	01.10.2013-31.12.2013	94 829,00 zł
Transza 8	49 910,00 zł	01.01.2014-31.03.2014	34 937,00 zł
Transza 9		01.04.2014-30.06.2014	64 883,00 zł
Suma	395 080,00 zł		395 080,00 zł

**Partner 2:**

<i>Nr transzy</i>	<i>Kwota transzy dofinansowania</i>	<i>Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od... do...)<sup>2)</sup></i>	<i>Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia</i>
Transza 1	13 350,00 zł	07.2012	
Transza 2	17 550,00 zł	01.07.2012-30.09.2012	9 345,00 zł
Transza 3	17 550,00 zł	01.10.2012-31.12.2012	21 555,00 zł
Transza 4	17 550,00 zł	01.01.2013-31.03.2013	12 285,00 zł
Transza 5	17 550,00 zł	01.04.2013-30.06.2013	12 285,00 zł
Transza 6	17 550,00 zł	01.07.2013-30.09.2013	12 285,00 zł
Transza 7	17 550,00 zł	01.10.2013-31.12.2013	33 345,00 zł
Transza 8	17 550,00 zł	01.01.2014-31.03.2014	12 285,00 zł
Transza 9		01.04.2014-30.06.2014	22 815,00 zł

Suma	136 200,00 zł		136 200,00 zł
------	------------------	--	------------------

**Partner 3:**

<i>Nr transzy</i>	<i>Kwota transzy dofinansowania</i>	<i>Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od... do...)<sup>2)</sup></i>	<i>Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia</i>
Transza 1	13 350,00 zł	07.2012	
Transza 2	17 550,00 zł	01.07.2012-30.09.2012	9 345,00 zł
Transza 3	17 550,00 zł	01.10.2012-31.12.2012	21 555,00 zł
Transza 4	17 550,00 zł	01.01.2013-31.03.2013	12 285,00 zł
Transza 5	17 550,00 zł	01.04.2013-30.06.2013	12 285,00 zł
Transza 6	17 550,00 zł	01.07.2013-30.09.2013	12 285,00 zł
Transza 7	17 550,00 zł	01.10.2013-31.12.2013	33 345,00 zł
Transza 8	17 550,00 zł	01.01.2014-31.03.2014	12 285,00 zł
Transza 9		01.04.2014-30.06.2014	22 815,00 zł
Suma	136 200,00 zł		136 200,00 zł

Załącznik nr 4 Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Zestawienie nr: ..... z dnia .....

Partner: (nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

Wydatki za okres:

Lp.	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	cross-financing (T/N)	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków w kwalifikowalnych	w tym VAT	źródło finansowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
					zadanie 1: (nazwa)						
1											
2											
					Zadanie 1 ogółem w PLN:						
					zadanie 2: (nazwa)						
3											
					Zadanie 2 ogółem w PLN:						
					<b>Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:</b>						
4					Koszty pośrednie*						
...											
...											
...					<b>Koszty pośrednie ogółem w PLN:</b>						
					<b>OGÓŁEM KOSZTY w PLN:</b>						

Opracował:

Zatwierdził:

\* W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych należy wykazać dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione przez partnera. W przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są na podstawie ryczałtu, należy jedynie wypełnić kolumnę 9 i 11.