

**Załącznik do Uchwały Nr 140/X/2011
Rady Miasta w Płocku z dnia 31 maja 2011 roku**

S T A T U T

MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W PŁOCKU

Płock, 31 maja 2011 rok

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku, zwany dalej "MUP", działa na podstawie przepisów art. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".
2. Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy MUP należy do publicznych służb zatrudnienia.

§ 2

1. MUP jest jednostką organizacyjną Gminy - Miasta Płock, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba MUP mieści się w Płocku. Adres siedziby: 09-400 Płock, ul. 3 Maja 16.
3. Terenem działania MUP jest: Miasto Płock – miasto na prawach powiatu.
4. MUP używa pieczętki podłużnej z podaniem nazwy jednostki w pełnym brzmieniu.

Rozdział II **Przedmiot i zakres działania**

§ 3

MUP realizuje zadania w szczególności wynikające z:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 27 września 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223);
9. oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

1. Do zadań statutowych MUP należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 6) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 7) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 8) inicjowanie i wspieranie metodycznie tworzenia klubów pracy działających w innych niż MUP instytucjach i organizacjach;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego;
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów;
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy);
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 lit. a-c ustawy

- w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust.1 pkt 8 lit. c ustawy;
- 16)realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art.1 ust.3 pkt 2 lit. a-c ustawy w szczególności przez:
- a)realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- b)realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 17)realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 18)badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 19)organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Miejskiego Urzędu Pracy;
- 20)opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 21)realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 22)organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 23)udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określanych w ustawie lub innych przepisach prawa, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy;
- 24)współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art.4 ust. 4 ustawy;
- 25)inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 26)inicjowanie i realizowanie programów przeciwdziałania bezrobociu finansowanych między innymi z budżetu Miasta Płocka.
2. Przy realizacji zadań, MUP współdziała z organami administracji rządowej, organami samorządów terytorialnych, z radami zatrudnienia, z organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami lub podmiotami działającymi w sprawach zatrudnienia.

Rozdział III

Organizacja MUP

§ 5

1. Urzędem kieruje Dyrektor i ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
- 1) prowadzenie polityki kadrowej, w ramach przyznanego limitu zatrudnienia pracowników przez Prezydenta Miasta Płocka i planu finansowego na dany rok budżetowy,
- 2)wybór środków organizacyjno - technicznych prowadzących do wykonania nałożonych zadań,

- 3) gospodarowanie mieniem MUP na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka,
 - 4) dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi na zakup środków trwałych i ruchomości.
2. Dyrektor w stosunku do Zastępców Dyrektora i pracowników MUP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. Zastępców Dyrektora MUP - w ramach zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Płocka struktury organizacyjnej, powołuje i odwołuje Dyrektor MUP.
4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora MUP wykonuje Prezydent Miasta Płocka.
5. Wynagrodzenie i warunki pracy Dyrektora MUP ustala Prezydent Miasta Płocka.
6. Do obowiązków Dyrektora MUP należy w szczególności:
- 1) organizowanie pracy MUP,
 - 2) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
 - 3) dysponowanie środkami finansowymi MUP w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
 - 4) wewnętrzna kontrola zarządcza,
 - 5) reprezentowanie MUP na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,
 - 6) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników MUP.

§ 6

1. Dyrektor MUP uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych oraz wydawania decyzji administracyjnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
2. Dyrektor MUP ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 7

1. Organizację i zasady funkcjonowania MUP określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.
2. Regulamin Organizacyjny MUP podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Płocka.

Rozdział IV Majątek i finanse MUP

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej MUP jest roczny plan finansowy.
2. Roczny Plan Finansowy Urzędu opracowuje Dyrektor MUP, dostosowując go do Uchwały Budżetowej Miasta Płocka na dany rok budżetowy.
3. Wydatki jednostki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
4. Jednostka prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Wszelkie wpływy uzyskane przez jednostkę stanowią dochody budżetu miasta Płocka.

§ 9

Środki finansowe na działalność MUP pochodzą:

1. z budżetu Miasta Płocka
2. z innych źródeł finansowania określonych stosownymi przepisami prawa.

§ 10

1. Dyrektor wprowadza regulację płac, w tym zmianę wynagrodzeń pracowników MUP w ramach aktualnego planu finansowego na dany rok budżetowy za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
2. Limit zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na etaty w MUP określa - na wniosek Dyrektora - Prezydent Miasta Płocka, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez jednostkę.
3. Zmiana zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płocka, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.

§ 11

Regulamin wynagradzania pracowników MUP opracowuje Dyrektor MUP.

§ 12

1. MUP prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
2. Decyzję w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł. podejmuje samodzielnie Dyrektor jednostki, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

Rozdział V **Nadzór i kontrola nad działalnością MUP**

§ 13

1. Nadzór nad prowadzoną przez MUP gospodarką finansową sprawuje Prezydent Miasta Płocka.
2. Kontrole nad działalnością MUP i Dyrektora sprawuje Prezydent Miasta Płocka.
3. Kontrolę działalności i kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

§ 14

1. MUP sporządza sprawozdania finansowe oraz budżetowe i terminowo przesyła do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
2. Kontrolę wewnętrzną w zakresie całokształtu działalności MUP, realizację wyznaczonych działań, koordynacji i poziomu merytorycznego organizuje i sprawuje Dyrektor MUP na podstawie przepisów o wewnętrznej kontroli zarządczej.
3. Regulamin wewnętrznej kontroli zarządczej opracowuje Dyrektor MUP.

Rozdział VI Postanowienie końcowe

§ 15

Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta Płocka w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

