



Załącznik do Uchwały Nr 585/XLI/09

Rady Miasta Płocka z dnia 29 września 2009 roku

UMOWA PARTNERSKA

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock, z siedzibą: Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, zwaną dalej "Liderem Projektu", reprezentowaną przez:
Miroslawa Milewskiego – Prezydenta Miasta Płocka

a

- a) Towarzystwem Przyjaciół Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Płocku zwanym Partnerem 1, reprezentowanym przez:
 1. Andrzeja Zajdel - Prezesa

- b) Regionalnym Centrum Edukacji Ekologicznej w Płocku zwanym Partnerem 2, reprezentowanym przez:
 1. Janinę Kawałczewską – Wiceprezesa Zarządu
 2. Liliannę Karol – Członek Zarządu

- c) Ligą Ochrony Przyrody Zarząd Okręgu w Płocku zwanym Partnerem 3, reprezentowanym przez:
 1. Władysław Skalny – Prezes Zarządu Okręgu Ligi Ochrony Przyrody w Płocku
 2. Urszulę Mielczarek – Członka Prezydium Zarządu

w przedmiocie ustalenia zasad partnerstwa przy pozyskaniu środków unijnych na realizację Projektu pn.: „Przebudowa budynku dydaktycznego dla potrzeb utworzenia unikalnej ekspozycji terrariów i akwariów w Płockim Ogrodzie Zoologicznym” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytet VI – Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji, Działanie 6.2 – Turystyka,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne działanie na rzecz realizacji Projektu pn.: „Przebudowa budynku dydaktycznego dla potrzeb utworzenia unikalnej ekspozycji terrariów i akwariów w Płockim Ogrodzie Zoologicznym” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM), Priorytet VI – Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji, Działanie 6.2 – Turystyka, zgodnie



z postanowieniami wniosku aplikacyjnego.

2. Celem głównym Projektu pn.: „Przebudowa budynku dydaktycznego dla potrzeb utworzenia unikalnej ekspozycji terrariów i akwariów w Płockim Ogrodzie Zoologicznym” jest zwiększenie atrakcyjności regionu poprzez utworzenie w Płockim Ogrodzie Zoologicznym unikalnej w skali kraju ekspozycji „Wody Świata” oraz płazów, gadów i bezkręgowców. Projekt będzie realizowany w okresie 31.08.2008-31.03.2011.
3. Użyte w umowie pojęcia oznaczają:
 - 3.1 RPO WM – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
 - 3.2 Projekt – oznacza projekt pn.: „Przebudowa budynku dydaktycznego dla potrzeb utworzenia unikalnej ekspozycji terrariów i akwariów w Płockim Ogrodzie Zoologicznym”, opracowany przez Gminę Miasto Płock i przedstawiony do współfinansowania w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
 - 3.3 Instytucja Pośrednicząca II stopnia/Instytucja Wdrażająca lub MJWPU – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie

§ 2. Zakres współpracy – zasady ogólne

1. Liderem i głównym koordynatorem Projektu jest Gmina Miasto Płock.
2. Lider Projektu odpowiedzialny jest za cały proces przygotowania i realizacji Projektu oraz występuje w roli Wnioskodawcy w staraniu się o współfinansowanie Projektu z funduszy Unii Europejskiej.
3. Lider Projektu odpowiada za współpracę i kontakty z Instytucją Pośredniczącą II stopnia w sprawach związanych z aplikacją oraz jest uprawniony do podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnerów w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z umową i przepisami prawa.
5. Każda ze Stron ponosi w ramach Projektu pełną odpowiedzialność za wykonywanie zadań przypisanych jej w niniejszej umowie. Zadania nie przypisane do realizacji poszczególnym Partnerom należą do kompetencji i odpowiedzialności Lidera Projektu.
6. Strony zobowiązują się wykonywać postanowienia niniejszej umowy z najwyższą profesjonalną starannością, w dobrej wierze i z wykorzystaniem swojej najlepszej wiedzy.
7. Lider projektu zastrzega sobie, że zakres inwestycji, a tym samym zakres współpracy partnerskiej może ulec zmianie w przypadku nie pozyskania dofinansowania z funduszy UE.

§ 3. Zadania Lidera Projektu – Gminy Miasto Płock

Lider Projektu jest odpowiedzialny za:

1. w zakresie organizacji procesu aplikacyjnego:
 - 1.1. opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu do Instytucji Wdrażającej oraz podpisania stosownej umowy z Instytucją Wdrażającą,



- 1.2. reprezentowanie Partnerów wobec Instytucji Wdrażającej w procedurze składania wniosku i ewentualnie we wszelkich innych czynnościach związanych z tą procedurą,
 - 1.3. podpisanie umowy o dofinansowanie,
 - 1.4. sporządzania i składania kompletnych wniosków płatniczych zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie i właściwymi przepisami prawa,
 - 1.5. sporządzania sprawozdań okresowych i końcowych oraz rozliczania transz dotacji, opracowywania raportów okresowych i końcowych z realizacji Projektu w terminach ustalonych przez Instytucję Wdrażającą.
2. w zakresie organizacji i zarządzania Projektem:
- 2.1. koordynacja, monitorowanie i kontrola działań związanych z realizacją zadań przyjętych do realizacji w Projekcie,
 - 2.2. opracowanie zasad podejmowania decyzji i komunikacji wewnętrznej,
 - 2.3. udostępniania Partnerom informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej realizacji Projektu,
 - 2.4. opracowanie oraz wdrożenie systemu i zasad archiwizacji dokumentacji projektowej w celu zapewnienia przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wymogami,
 - 2.5. systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz informowania niezwłocznie Partnerów o zaistniałych nieprawidłowościach,
 - 2.6. pomiar wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z określonymi wskaźnikami monitoringowymi dla Projektu bezpośrednio po zakończeniu jego wdrażania oraz w ciągu 5 kolejnych lat, zapewnienie trwałości Projektu w czasie wymaganego okresu,
3. w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami:
- 3.1. zapewnienie realizacji obowiązków nałożonych umową o dofinansowanie w zakresie sprawozdawczości i kontroli finansowej, a zwłaszcza opracowanie polityki księgowej Projektu, stworzenia zasad i procedur korekt i przesunięć budżetowych, opracowania procedury i planu kontroli wewnętrznej Projektu,
 - 3.2. składanie kompletnych wniosków o płatność do Instytucji Wdrażającej oraz dokonywanie wszelkich innych czynności związanych z wypłatą środków przez Instytucję Wdrażającą,
 - 3.3. rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych w formie zgodnej z umową o dofinansowanie,
 - 3.4. wskazania odrębnego rachunku bankowego Projektu, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń,
 - 3.5. prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu,
 - 3.6. bieżące zarządzanie środkami finansowymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu,



- 3.7. rozliczenie 100% otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu,
- 3.8. współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i UE w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu w ramach RPO WM.
4. w zakresie działań informacyjno-promocyjnych Projektu:
 - 4.1. opracowanie we współpracy z Partnerami kampanii informacyjno-promocyjnej Projektu,
 - 4.2. opracowanie we współpracy w Partnerami i wdrożenie programu dydaktycznego związanego z utworzonym produktem turystycznym,
 - 4.3. opracowanie materiałów promocyjnych z zachowaniem spójności komunikacyjnej w ramach Projektu,
 - 4.4. zakup usług zewnętrznych, niezbędnych do realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej, w szczególności mediów i druku materiałów informacyjnych i promocyjnych.

§ 4. Zadania Partnera 1

Towarzystwo Przyjaciół Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Płocku

1. Współpraca z Gminą Miasto Płock – Liderem Projektu w realizacji Projektu, a w szczególności:
 - 1.1. zapewnienie Liderowi Projektu wsparcia w procesie przedkładania Instytucji Wdrażającej załączników niezbędnych do kolejnych etapów oceny wniosku aplikacyjnego,
 - 1.2. udział w opracowaniu i wdrożeniu działań promujących Projekt i nowy produkt turystyczny – źródło finansowania,
 - 1.3. współpraca z Liderem Projektu w zakresie przygotowania aranżacji wystawy terrariów i akwariów w wyremontowanym pawilonie dydaktycznym,
 - 1.4. współpraca z Liderem Projektu w zakresie sprawozdawczości z postępów w realizacji Projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego,
 - 1.5. rzetelne i terminowe dostarczanie Liderowi w trybie i formie uzgodnionej przez Strony wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do terminowego składania wniosków płatniczych i dokumentów sprawozdawczych i innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą.

§ 5. Zadania Partnera 2

Regionalnym Centrum Edukacji Ekologicznej w Płocku

1. Współpraca z Gminą Miasto Płock – Liderem Projektu w realizacji Projektu, a w szczególności:
 - 1.1. zapewnienie Liderowi Projektu wsparcia w procesie przedkładania Instytucji Wdrażającej załączników niezbędnych do kolejnych etapów oceny wniosku aplikacyjnego,
 - 1.2. udział w opracowaniu i wdrożeniu działań promujących Projekt i nowy produkt turystyczny –



źródło finansowania,

- 1.3. współpraca z Liderem Projektu w zakresie przygotowania aranżacji ekspozycji „Wody Świata” oraz ekspozycji rzeki Wisły,
- 1.4. współpraca z Liderem Projektu w zakresie opracowania i wdrożenia ekologicznej ścieżki dydaktycznej oraz organizacja zajęć edukacyjnych dotyczących ochrony gatunków objętych ścisłą ochroną gatunkową,
- 1.5. współpraca z Liderem Projektu w zakresie sprawozdawczości z postępów w realizacji Projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego,
- 1.6. rzetelne i terminowe dostarczanie Liderowi w trybie i formie uzgodnionej przez Strony wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do terminowego składania wniosków płatniczych i dokumentów sprawozdawczych i innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą.

§ 6. Zadania Partnera 3

Ligą Ochrony Przyrody Zarząd Okręgu w Płocku

1. Współpraca z Gminą Miasto Płock – Liderem Projektu w realizacji Projektu, a w szczególności:
 - 1.1. zapewnienie Liderowi Projektu wsparcia w procesie przedkładania Instytucji Wdrażającej załączników niezbędnych do kolejnych etapów oceny wniosku aplikacyjnego,
 - 1.2. udział w opracowaniu i wdrożeniu działań promujących Projekt i nowy produkt turystyczny na skalę krajową – źródło finansowania,
 - 1.3. współpraca z Liderem Projektu w zakresie opracowania i wdrożenia ekologicznej ścieżki dydaktycznej oraz organizacja zajęć edukacyjnych mających na celu upowszechnienie wiedzy o przyrodzie i jej ochronie oraz kształtowanie kultury i etyki ekologicznej,
 - 1.4. organizowanie działań informacyjnych mających na celu kształtowanie opinii publicznej w duchu troski o ochronę przyrody,
 - 1.5. współpraca z Liderem Projektu w zakresie sprawozdawczości z postępów w realizacji Projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego,
 - 1.6. rzetelne i terminowe dostarczanie Liderowi w trybie i formie uzgodnionej przez Strony wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do terminowego składania wniosków płatniczych i dokumentów sprawozdawczych i innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą.

§ 7. Finansowanie przedsięwzięcia

1. Całkowita wartość Projektu wynosi 13.966.993,16 PLN. Wydatki kwalifikowane stanowią kwotę 13.966.993,16 PLN, wnioskowana kwota dofinansowania stanowi 85% wydatków kwalifikowanych – wynosi 11.871.944,19 PLN.
2. Lider Projektu odpowiedzialny jest za cały proces realizacji Projektu, dokonywanie płatności związanych z jego realizacją oraz opracowywanie wniosków o płatność w terminach zapewniających



płynność finansową Projektu.

3. Realizacja Projektu będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym będącym załącznikiem do umowy o dofinansowanie.
4. Rozliczanie płatności pomiędzy Liderem Projektu a Instytucją Wdrażającą będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
5. Partnerstwo nie ma charakteru finansowego, zatem nie przewiduje się przeprowadzania operacji finansowych pomiędzy Liderem Projektu a Partnerami.

§ 8. Monitoring i kontrola

1. Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego wykonywania postanowień wynikających z niniejszej umowy.
2. Partnerzy zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) wszystkie istotne informacje związane z realizacją Projektu.
3. Lider Projektu odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego informowania Lidera Projektu o problemach związanych z realizacją zadań przypisanych poszczególnym Partnerom.
5. Partnerzy zobowiązują się do opracowywania miesięcznych raportów z realizacji Projektu według ustalonego wzoru i przekazywania ich na żądanie Lidera Projektu w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca.
6. Partnerzy zobowiązują się do opracowywania okresowych raportów z realizacji Projektu według ustalonego wzoru i przekazywania ich na żądanie Lidera w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia działania określonego w projekcie, przy czym raport za ostatnie działanie jest traktowany jako raport końcowy.
7. Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli w zakresie realizacji Projektu dokonywanej przez Lidera Projektu i inne uprawnione podmioty.
8. Prawo kontroli i weryfikacji dokumentów przysługuje Liderowi Projektu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Lidera Projektu – miejsce realizacji Projektu jak i w siedzibie Partnerów.

§ 9. Własność majątku

1. Właścicielem majątku powstałego w wyniku realizacji Projektu będzie Lider Projektu – Gmina Miasto Płock.
2. Podmiotem zarządzającym powstałym majątkiem będzie miejska jednostka budżetowa – Miejski Ogród Zoologiczny w Płocku.
3. Lider Projektu odpowiedzialny jest za zagwarantowanie trwałości Projektu. W budżetach kolejnych lat zagwarantuje środki na utrzymanie majątku powstałego w wyniku realizacji Projektu.



§ 10. Zasady archiwizacji dokumentów

Lider Projektu zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych umową – postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia i wykonywania niniejszej umowy w pierwszej kolejności w drodze porozumienia. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporów na tej drodze, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Lidera Projektu.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Lider Projektu

Partner 1

Partner 2

Partner 3



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z deklaracji Gminy Miasto Płock złożonej we wniosku aplikacyjnym złożonym w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie w ramach konkursu zamkniętego z preselekcją Działanie 6.2. Turystyka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Beneficjent określił, że projekt pn. „Przebudowa budynku dydaktycznego dla potrzeb utworzenia unikalnej ekspozycji terrariów i akwariów w Płockim Ogrodzie Zoologicznym” będzie realizowany w partnerstwie w trzema podmiotami spełniającymi kryteria dostępu. Partnerzy zostali wyłonieni zgodnie z obowiązującymi przepisami – poprzez ogłoszenie otwartego naboru na partnera, który trwa od 25 sierpnia do 21 września 2009r. Realizacja projektu w partnerstwie zapewnia Beneficjentowi wsparcie instytucji specjalizujących się w dziedzinie będącej przedmiotem projektu, a także dodatkową liczbę punktów w ocenie merytorycznej aplikacji. Umowa partnerska po podpisaniu zostanie dołączona do dokumentacji aplikacyjnej podlegającej ocenie merytorycznej.