

Regulamin Straży Miejskiej w Płocku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania, podziału zadań w komórkach organizacyjnych i stanowiskach w Straży Miejskiej w Płocku, zwanej dalej „Strażą Miejską”.
2. Straż Miejska w Płocku jest jednostką organizacyjną Gminy – Miasto Płock, utworzoną na podstawie Uchwały Nr 466/XXXVI/96 Rady Miasta Płocka z dnia 23 kwietnia 1996 r., i działającą na podstawie przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o strażach gminnych* (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - 5) Statutu Straży Miejskiej w Płocku.
 - 6) niniejszego Regulaminu, przepisów wewnętrznych Straży Miejskiej i innych przepisów regulujących funkcjonowanie straży gminnych (miejskich),

Rozdział II

Cel i zadania Straży Miejskiej

§2

1. Straż Miejska jest umundurowaną samorządową formacją utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. W czasie zewnętrznego lub wewnętrznego zagrożenia państwa, podwyższonej gotowości i stanu klęski żywiołowej, Straż Miejska realizuje zadania wynikające z potrzeb podwyższenia gotowości obronnej państwa, stanu klęski żywiołowej oraz z planu

operacyjnego funkcjonowania miasta Płocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Rozdział III

Struktura organizacyjna i zasady działania Straży Miejskiej

§3

Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§4

1. Straż Miejską kieruje Komendant, powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Płocka.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich osób zatrudnionych w Straży Miejskiej na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz przełożonym służbowym pracowników pomocniczych i obsługi.
4. Straż Miejska jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Czynności z zakresu prawa pracy, w imieniu Straży Miejskiej, wykonuje Komendant, z zastrzeżeniem, że zawarcie umowy o pracę z Głównym Księgowym wymaga uzyskania pozytywnej opinii Skarbnika Miasta Płocka.

§5

1. Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej i kierowanie jej działalnością,
 - 2) reprezentowanie Straży Miejskiej na zewnątrz oraz działanie w imieniu Straży Miejskiej wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich,
 - 3) składanie oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań w imieniu Straży Miejskiej, w granicach i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Płocka,
 - 4) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych w przepisach prawa do właściwości kierownika zakładu pracy i kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej.
2. Dla właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej, Komendant wydaje regulaminy, zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe.
3. Instrukcje i polecenia mogą być wydawane również bez zachowania formy pisemnej z wyjątkiem przypadków określonych w ustawach.
4. Komendant może udzielić pełnomocnictwa do podpisywania określonych dokumentów, wskazując w nim rodzaj i charakter dokumentu.
5. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje upoważniona przez niego osoba, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

§6

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży Miejskiej.
2. W skład Komendy Straży Miejskiej wchodzi:
 - 1) Sekcja Administracyjno – Kadrowa,
 - 2) Sekcja Księgowości,
 - 3) Wydział Kierowania i Logistyki,
 - 4) Wydział Terenowy,
 - 5) Zespół Kierowania,
 - 6) Zespół Wykroczeń,
 - 7) Zespół Profilaktyki,
 - 8) Zespół Obsługi Fotoradarów,
 - 9) Zespół Zabezpieczenia Technicznego,
 - 10) Referat Interwencyjno – Patrolowy,
 - 11) Referat Rejonów Służbowych,
 - 12) Rzecznik Prasowy.
3. W strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej wyodrębnia się następujące wydziały, referaty, sekcje, stałe zespoły i samodzielne stanowiska oraz odpowiadające im skróty literowe używane do celów kancelaryjnych:
 - 1) **Sekcja Księgowości (SKs)** – realizująca zadania w zakresie:
 - a) opracowywania projektu budżetu i zapewnienia jego prawidłowej realizacji,
 - b) sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
 - c) ewidencji ilościowo – wartościowej i sprawozdawczości w zakresie: materiałów, przedmiotów nietrwałych i majątku trwałego,
 - d) planowania funduszu płac, naliczania i wypłaty wynagrodzeń i świadczeń przysługujących pracownikom Straży Miejskiej.Pracą Sekcji Księgowości kieruje Główny Księgowy, któremu Komendant powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych w zakresie działalności Straży Miejskiej,
 - 2) **Sekcja Administracyjno – Kadrowa (SAK)** – realizująca zadania w zakresie:
 - a) prowadzenia obsługi kancelaryjnej i archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) obsługi kadrowej pracowników, prowadzenia spraw osobowych i akt osobowych pracowników Straży Miejskiej,
 - c) organizacji szkoleń,
 - d) prowadzenia ewidencji pieczęci urzędowych z jednoczesnym ich zapotrzebowaniem,
 - e) prowadzenia rejestrów niezbędnych do właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej.Pracą Sekcji Administracyjno – Kadrowej kieruje Komendant Straży Miejskiej.
 - 3) **Rzecznik Prasowy (RP)** – realizujący zadania w zakresie:
 - a) informowania społeczności lokalnej, w uzgodnieniu z Komendantem, na podstawie otrzymywanych od naczelników wydziałów danych i informacji, o podjętych oraz planowanych działaniach zmierzających do podniesienia poziomu ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Płocka,
 - b) współpracy ze środkami masowego przekazu,

- c) obsługą i funkcjonowaniem strony internetowej Straży Miejskiej,
 - d) obsługi i nadzoru merytorycznego informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - e) kreowania dobrego wizerunku Straży Miejskiej.
- Pracą Rzecznika Prasowego kieruje i nadzoruje Komendant Straży Miejskiej.

3) **Wydział Kierowania i Logistyki (WKiL)** – realizujący zadania w zakresie zabezpieczenia i koordynowania działań patroli wykonujących zadania na terenie miasta Płocka oraz obsługi interesantów, obsługi fotoradaru i dokonywania czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, poprzez:

a) **Zespół Kierowania (Zk)**, realizujący zadania w zakresie:

- całodobowego przyjmowania i bezzwłoczną realizacją zgłoszonych interwencji,
- bieżącego kierowania i koordynowania działaniami patroli wykonujących zadania w terenie oraz realizacją bieżących poleceń przełożonych,
- koordynowania działań z innymi służbami,
- wstępnego koordynowania zadaniami wynikającymi z: podwyższonej gotowości obronnej państwa, stanu klęski żywiołowej, planu operacyjnego funkcjonowania miasta Płocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, do czasu przejęcia realizacji tych zadań przez osoby upoważnione,
- prowadzenia czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, w przypadku takiej konieczności,
- obsługi interesantów przybywającymi do Straży Miejskiej.

b) **Zespół Wykroczeń (Zw)**, realizujący zadania w zakresie:

- prowadzenia czynności wyjaśniających,
- kierowania wniosków o ukaranie do właściwego miejscowo Sądu Rejonowego,
- oskarżania przed sądami, wnoszenia środków odwoławczych w trybie i zakresie określonym w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia w postępowaniu zwyczajnym i szczególnym,
- prowadzenia ewidencji, rejestrów i sprawozdawczości z prowadzonych czynności wyjaśniających,
- prowadzenia ewidencji bloków mandatów karnych i opłaty targowej z jednoczesnym ich rozliczaniem i zapotrzebowaniem;

c) **Zespół obsługi fotoradarów (Zf)**, realizujący zadania w zakresie obsługi urządzeń samoczynnie ujawniających i rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego przez kierujących pojazdami i dostępu do systemu centralnej ewidencji pojazdów i kierowców (CEPiK);

d) **Zespół zabezpieczenia technicznego (Zt)**, realizujący zadania w zakresie:

- zabezpieczenia logistycznego w: umundurowanie, uzbrojenie, środki transportu i łączności oraz materiały eksploatacyjne do nich, a także inne wyposażenie, środki i materiały niezbędne do bieżącej działalności Straży Miejskiej,
- bieżącego nadzoru nad stanem technicznym uzbrojenia, środków transportu i łączności,

- eksploatacji i konserwacji siedziby jednostki i pozostałego majątku,
- realizacji zamówień publicznych w zakresie upoważnienia określonego przez Komendanta, a w szczególności dostaw umundurowania, paliwa do pojazdów służbowych z jednoczesnym ich zapotrzebowaniem, rozliczaniem i sprawozdawczością oraz prowadzeniem ewidencji.

Pracą Wydziału Kierowania i Logistyki kieruje Naczelnik Wydziału, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

5) **Wydział Terenowy (WT)** – realizujący zadania w zakresie działań interwencyjnych, prewencyjnych i profilaktycznych podejmowanych samodzielnie we własnym zakresie, bądź zgłaszanych do Straży Miejskiej z terenu miasta Płocka przez osoby fizyczne i instytucje, poprzez:

a) **Referat Interwencyjno – Patrolowy (RIP)** w skład którego wchodzi strażnicy wykonujący zadania w zakresie:

- podejmowania i realizacji zgłaszanych interwencji,
- patrolowania terenu miasta,
- zabezpieczania miejsc zdarzeń, imprez masowych i zgromadzeń,
- kontroli ruchu drogowego,
- ochrony obiektów komunalnych, konwojowania dokumentów i wartości pieniężnych na potrzeby Urzędu Miasta Płocka;

b) **Zespół Profilaktyki (Zp)** wykonujący zadania w zakresie działań prewencyjnych i profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym, wynikających z ustawy o strażach gminnych (miejskich);

c) **Referat Rejonów Służbowych (RRS)** – w skład którego wchodzi strażnicy wykonujący zadania w zakresie:

- bieżącej i stałej współpracy z Radami Mieszkańców,
- współpracy z dyrekcjami placówek oświatowych znajdujących się w rejonie ich działania i uzgadnianiem z nimi działań prewencyjnych,
- współpracy z innymi podmiotami realizującymi zadania porządkowe, wynikające z ustaw oraz aktów prawa miejscowego,
- inicjowania działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku w indywidualnie przydzielonym rejonie;

Pracą Wydziału Terenowego kieruje Naczelnik Wydziału, a pracą referatów Kierownicy Referatów, natomiast w przypadku ich nieobecności osoba przez nich wyznaczana.

4. Schemat struktury organizacyjnej Straży Miejskiej zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Celem realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć, poza ustaloną strukturą, doraźne zespoły złożone ze strażników, pracowników administracyjnych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§7

Naczelnicy i kierownicy kierują przyporządkowanymi im komórkami organizacyjnymi, zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki oraz określonym dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§8

1. Prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników, w tym strażników w Straży Miejskiej określa: „*Regulamin pracy Straży Miejskiej w Płocku*” nadawany przez Komendanta w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie Pracy, ustawa o strażach gminnych (miejskich), ustawa o pracownikach samorządowych oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w Straży Miejskiej.
2. Stanowiska, zaszeregowanie i wymagania kwalifikacyjne strażników i pracowników Straży Miejskiej regulują zasady określone w „*Regulaminie wynagradzania pracowników Straży Miejskiej w Płocku*”, wprowadzone przez Komendanta w odrębnym trybie, a w zakresie nieuregulowanym tymi zasadami, przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§9

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem Miasta Płocka.
2. W związku z wykonywaniem czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§10

1. Stanowiska, rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży Miejskiej, określają odrębne przepisy.
2. W Straży Miejskiej dystynkcje strażników są tożsame z zajmowanym stanowiskiem służbowym.
3. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania i odzieży roboczej określają przepisy wewnętrzne obowiązujące w Straży Miejskiej, wydane przez Komendanta.

§11

Sposób i tryb naboru pracowników samorządowych zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, pracowników pomocniczych i obsługi, zatrudnianych na podstawie umowy o pracę do Straży Miejskiej określa regulamin, nadawany przez Komendanta.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§12

1. Komendant przedstawia Prezydentowi Miasta Płocka pisemne, miesięczne sprawozdania z działalności Straży Miejskiej, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego.
2. Komendant przedstawia Prezydentowi Miasta Płocka i Radzie Miasta Płocka pisemne, półroczne i roczne sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej, w terminie odpowiednio do 15 sierpnia roku bieżącego i 15 lutego roku następnego.

§13

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

§14

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane tylko w drodze uchwały Rady Miasta Płocka.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Straży Miejskiej w Płocku stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 732/XLIII/05 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2005 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STRAŻY MIEJSKIEJ w PŁOCKU

