

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

C. TERMIN REALIZACJI

D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu miasta Płocka			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł			
Ogółem			

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane lub zaświadczenie, że zabytek figuruje w gminnej ewidencji zabytków i stanowi część zespołu urbanistyczno – architektonicznego i warstw kulturowych miasta Płocka lub chroniony jest na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) aktualny odpis z księgi wieczystej,
- 3) harmonogram przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

- 4) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych sporządzony w oparciu o ceny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych,
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonywania robót budowlanych,
- 7) projekt budowlany wraz z oceną stanu technicznego obiektu, z zastrzeżeniem, że jeżeli projekt obejmuje szerszy zakres prac niż wnioskowany należy sporządzić wyciąg z danego projektu,
- 8) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 9) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy, w szczególności uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie powołania zarządu, aktualny odpis z właściwego rejestru w tym odpis z KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 10) uchwała o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych oraz ich współfinansowanie w przypadku wspólnoty mieszkaniowej albo oświadczenie współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych oraz ich współfinansowanie w przypadku współwłasności,
- 11) oświadczenie, że wnioskodawca jest, bądź nie jest płatnikiem podatku VAT.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale nr Rady Miasta Płocka z dnia w sprawie ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie miasta Płocka (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego Nr....., poz.....).

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Płock zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach określonych w umowie.

IV. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Płock, dnia.....

(podpis/y)

(pieczęćka)