



Załącznik nr 1 do uchwały

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO
„ZE STYPENDIUM KU DOJRZAŁOŚCI – PROGRAM STYPENDIALNY
NA ROK SZKOLNY 2006/2007”**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów plockich szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2006/2007. Stypendia przyznawane są w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego i finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa. Projekt jest opracowany i realizowany przez Miasto Płock.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, o ile nie ma w nich publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
2. „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz.2255 z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa mazowieckiego na rok 2006 w Ramowym Planie Realizacji Działania i przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego.
3. „szkoły”- publiczne szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży kończące się maturą, dla których powiat m. Płock jest organem prowadzącym, publiczne szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży zlokalizowane w granicach miasta Płocka dotowane przez miasto Płock lecz prowadzone przez inne niż miasto Płock osoby prawne lub fizyczne oraz niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży kończące się maturą o uprawnieniach szkół publicznych, dla których powiat m. Płock jest organem dotującym.
4. szkolna komisja stypendialna, zwana w dalszej treści regulaminu - „SKS” - komisja powołana w każdej szkole przez jej dyrektora, na okres roku szkolnego, która będzie odpowiedzialna za realizację zadań wynikających z niniejszego regulaminu.
5. miejska komisja stypendialna, zwana w dalszej treści regulaminu - „MKS” - komisja powołana przez Prezydenta Miasta Płocka, decydująca o przyznaniu stypendiów uczniom.
6. „Europejski Fundusz Społeczny- EFS” - główny instrument Unii Europejskiej udzielający wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.
7. „Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego- ZPORR”: określa priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa, które będą uruchamiane z udziałem funduszy strukturalnych, w tym z udziałem EFS w latach 2004- 2006.
8. „Instytucja Wdrażająca” - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego,



9. „Umowa” – umowa o przekazywanie stypendium w roku szkolnym 2006/2007 zawarta pomiędzy pełnoletnim stypendystą lub stypendystą i rodzicem/opiekunem prawnym a przedstawicielem instytucji prowadzącej obsługę programu stypendialnego „Ze stypendium ku dojrzałości – program stypendialny na rok szkolny 2006/2007”.

§ 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, kończącej się maturą.
2. O przyznanie stypendium uczeń wnioskuje do MKS za pośrednictwem SKS.
3. Stypendia przyznawane są przez MKS, zgodnie z zasadami i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, w szczególności zakupu:
 - a. zeszytów, przyborów szkolnych (piórników, przyborów do geometrii, przyborów piśmiennych), atlasów, słowników, zbiorów zadań, encyklopedii, lektur, tablic matematycznych – związanych z programem nauczania,
 - b. kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym lub innym punkcie żywienia zbiorowego, gdy szkoła nie posiada stołówki,
 - c. plecaków szkolnych,
 - d. kalkulatorów,
 - e. sprzętu komputerowego i oprogramowania, w tym również tonerów i tuszów do drukarek,
 - f. obuwia zamiennego, stroju na zajęcia wychowania fizycznego (butów sportowych, strojów sportowych, np. bluz sportowych, spodni dresowych, getrów, podkoszulek, spodenek),
 - g. ubrań roboczych, obuwia na praktykę oraz innych przedmiotów związanych z programem nauczania,oraz opłat za:
 - h. kursu prawa jazdy, jeżeli jest on obligatoryjnie wymagany przez szkołę.”
2. Przyznane stypendium są przekazywane w formie:



- 1) rzeczowej (poprzez zakup podręczników, itp.),
- 2) finansowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, przy czym wypłata stypendium będzie dokonywana bezpośrednio na rachunek wskazany przez stypendystę w umowie lub wypłacana w formie gotówkowej w szkole ucznia.
3. Wyboru rodzaju świadczeń, spośród wymienionych w ust. 1 dokonują stypendyści.

III. Kryteria przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich, przy czym zameldowanie nie może być dokonane po 1 sierpnia 2006r.,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendyści programu stypendialnego „Ze stypendium ku dojrzałości – program stypendialny na rok szkolny 2005/2006” mogą ubiegać się o stypendium na rok szkolny 2006/2007 pod warunkiem, że otrzymali promocję do klasy programowo wyższej.
3. Stypendia przyznaje się uczniom spełniającym kryteria określone w ust. 1 albo w ust. 1 i 2 łącznie z kryteriami ustalonymi przez MKS.
4. MKS może w szczególności ustalić wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia, powyżej której uczeń traci prawo do stypendium. Dochód ten nie może być wyższy niż kwota, o której mowa w § 1 ust. 2.

IV. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 5

1. Obsługę programu stypendialnego w Płocku pn. „Ze stypendium ku dojrzałości – program stypendialny na rok szkolny 2006/2007” prowadzi Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku 09-402 Płock ul. 3-go Maja 6, zwany w dalszej treści regulaminu - „ZJO” we współpracy z MKS i SKS.
2. Do zadań i kompetencji MKS należy:
 - 1) ustalanie harmonogramu realizacji programu, w szczególności terminów składania wniosków o przyznanie stypendiów i przekazywania świadczeń,
 - 2) ustalanie szczegółowych kryteriów przyznawania stypendiów,
 - 3) ustalanie szczegółowej listy stypendystów,
3. Do zadań i kompetencji SKS należy:
 - 1) zbieranie indywidualnych wniosków uczniowskich wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 2) wstępna kwalifikacja uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium,
 - 3) weryfikacja wniosków pod względem formalnym, tzn. sprawdzenie poprawności i kompletności zawartych w nich danych i załączników,
 - 4) przygotowanie szkolnych list uczniów spełniających wymogi formalne kwalifikujące do uzyskania stypendium i przekazanie ich do MKS,
 - 5) zawiadamianie rodziców lub opiekunów uczniów o przyznaniu bądź nie przyznaniu



- stypendium,
- 6) realizowanie decyzji MKS i współpraca z ZJO.
4. Do zadań i kompetencji ZJO należy:
- 1) obsługa administracyjna MKS,
 - 2) współpraca z SKS, w szczególności przekazywanie informacji o programie, w tym decyzji MKS,
 - 3) przekazywanie do SKS wzorów niezbędnych formularzy oraz przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji,
 - 4) podpisywanie umów z rodzicami lub opiekunami prawnymi stypendystów,
 - 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej programu, w tym:
 - a) przekazywanie środków finansowych w ramach stypendiów,
 - b) rozliczanie otrzymanych środków, monitoring i przechowywanie dokumentacji związanej z programem, zgodnie z ustaleniami umowy finansowania projektu.
5. Szkoły i ZJO mają obowiązek informowania o realizacji programu z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zaleceniami Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1159/2000/WE.

V. Zasady składania i rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium,
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach,
 - 3) złożenie dokumentu potwierdzającego stałe miejsce zameldowania na obszarze wiejskim - zameldowanie nie może być dokonane po 1 sierpnia 2006r.
2. Wnioski składane są do MKS za pośrednictwem SKS. Dokładny termin podaje SKS, w formie ogłoszenia na terenie szkoły.
3. SKS sprawdza wniosek pod względem formalnym oraz przygotowuje szkolne listy uczniów wstępnie kwalifikujących się do otrzymania stypendium.
4. Po otrzymaniu zawiadomienia od MKS o przystąpieniu do realizacji programu stypendialnego SKS przekazuje do MKS szkolne listy wraz z wnioskami uczniów wstępnie kwalifikujących się do otrzymania stypendium w terminie ustalonym przez MKS.
5. Po otrzymaniu wszystkich szkolnych list oraz wniosków kwalifikujących się do otrzymania stypendiów MKS:
 - 1) dokonuje ostatecznego wyboru uczniów stypendystów, stosując kryteria wymienione w § 4,
 - 2) sporządza listę stypendystów i przekazuje ją do szkół,
 - 3) sporządza rezerwową listę stypendystów, jeśli:
 - a) liczba wniosków spełniających kryteria zgodnie z § 4 ust. 3 jest większa niż liczba stypendiów możliwych do przyznania wynikających z wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) wnioski zostały złożone po terminie.
6. Szkoły informują rodziców lub opiekunów uczniów / wnioskodawców o fakcie przyznania bądź nie przyznania stypendium.



VI. Wypłata stypendium

§ 7

1. Wypłata stypendium realizowana jest wg następujących zasad:
 - 1) pierwsza wypłata po podpisaniu umowy,
 - 2) stypendium wypłacane jest za okres od września 2006 r. do miesiąca (włącznie) otrzymania świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa maturalnego, ale nie dłużej niż za okres 10 miesięcy,
 - 3) wysokość wypłaconego stypendium nie może przekraczać średnio kwoty 150,00 zł miesięcznie,
 - 4) stypendium wypłacane będzie maksymalnie w 10 ratach miesięcznych, w terminach uzależnionych od daty otrzymania środków finansowych z Instytucji Wdrażającej,
2. Stypendium w formie finansowej wypłacane jest na podstawie ewidencji obecności ucznia na zajęciach szkolnych w roku szkolnym 2006/2007, przy czym:
 - 1) stypendysta nie może opuścić więcej niż 5 godzin lekcyjnych w miesiącu, chyba że przedstawi zaświadczenie lekarskie lub inne zaświadczenie usprawiedliwiające nieobecność,
 - 2) SKS przedstawia do MKS cztery zaświadczenia o obecności stypendystów, wystawione na koniec każdego z okresów, odpowiednio za miesiące:
 - a) wrzesień 2006 – listopad 2006,
 - b) grudzień 2006 – styczeń 2007,
 - c) luty 2007 – kwiecień 2007,
 - d) maj 2007 – czerwiec 2007 (w przypadku maturzystów SKS przedstawia zaświadczenie o przystąpieniu stypendysty do egzaminu maturalnego),na podstawie których dokonana zostanie wypłata stypendium,
 - 3) SKS prowadzi szczegółową ewidencję frekwencji stypendystów i na jej podstawie wydaje zaświadczenia o obecności stypendystów,
 - 4) wzór zaświadczenia o obecności stypendystów oraz wzór zestawienia godzin nieusprawiedliwionych ustali ZJO,
 - 5) stypendysta wraz z rodzicem/opiekunem zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne zgodnie z § 3 ust. 1 oraz do przedstawienia, na koniec roku szkolnego, kopii świadectwa ukończenia klasy lub świadectwa maturalnego.
3. Skreślenia ucznia z listy stypendystów oraz zaprzestania wypłacania stypendium dokonuje się, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4,
 - 4) posiada więcej godzin nieusprawiedliwionych niż określono w ust. 2 pkt. 1. przy czym wypłata wstrzymana jest od początku okresu, którego dotyczy zaświadczenie o obecności stypendystów.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 4 SKS niezwłocznie zawiadamia o tym MKS.
5. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 stypendysta niezwłocznie zawiadamia o tym MKS, za pośrednictwem SKS.
6. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w



ust. 2, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez ZJO.

7. Na miejsce ucznia skreślonego z listy stypendystów wprowadza się kolejnego ucznia z listy rezerwowej, przy czym stypendium przyznawane jest od miesiąca, w którym zaprzestano wypłaty stypendium uczniowi skreślonemu z listy stypendystów.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu pn.; “Ze stypendium ku dojrzałości – program stypendialny na rok 2006/2007” realizowanego w ramach I typu projektów przewidzianych w Działaniu 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem będą obowiązywać zapisy Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 ZPORR na 2006 r. oraz zapisy ZPORR i jego Uzupełnienia.