

STATUT  
TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO  
dla DOROSŁYCH  
w PŁOCKU

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi:  
„Zespół Szkół Budowlanych Nr 1 w Płocku  
Technikum Uzupełniające dla Dorosłych”.
2. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych, zwane dalej Szkołą lub Technikum, z dniem utworzenia włączone zostaje do Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1 w Płocku, zwanego dalej Zespołem, z siedzibą w Płocku przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.
3. Organem prowadzącym Technikum jest Miasto Płock.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Szkoła kształci absolwentów szkół średnich w zawodach:
  - a) technik budownictwa,
  - b) technik urządzeń sanitarnych.Czas nauki i plany nauczania dla tych zawodów określają stosowne przepisy prawa oświatowego.
6. W porozumieniu z organem prowadzącym po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty i powiatowej rady zatrudnienia, dyrektor Technikum może dokonywać zmian zawodów, w których, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty, kształci Szkoła.
7. Szkoła umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

### **§ 2**

Technikum jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./, zwanej dalej ustawą, które:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) przestrzega ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA TECHNIKUM**

### **§ 3**

1. Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach prawa wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia słuchaczom w szczególności:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz traktowanie

- wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
3. Nauczyciele tworzą słuchaczom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przejmowania za nią odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do wystąpień publicznych,
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej tworzą w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu i społecznemu słuchaczy, wspierając przy tym:
- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 2) poczucie użyteczności całej edukacji w szkole ponadgimnazjalnej,
  - 3) dążenie do dobra, odpowiedzialności i wolności w ich wymiarach indywidualnym i społecznym,
  - 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i odnalezienia własnego miejsca w świecie, przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
  - 5) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
  - 6) kształtowania postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

#### § 4

Podstawowymi dokumentami pracy dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, obejmujący całość podstawy programowej zajęć edukacyjnych w cyklu nauczania,
- 2) Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, określający szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, uchwalone przez Radę Pedagogiczną.

#### § 5

Technikum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 6

1. Szkoła w miarę swoich możliwości /także we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc/ sprawuje opiekę psychologiczno – pedagogiczną oraz zapewnia słuchaczom bezpieczne i higieniczne warunki nauki.
2. Szkoła organizuje dla słuchaczy wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego i prowadzi w różnych formach zajęcia związane z wyborem dalszego kształcenia lub podjęciem pracy zawodowej.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY TECHNIKUM, ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA**

##### **§ 7**

Organami Szkoły są :

1. Dyrektor Technikum,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Słuchaczy.

##### **§ 8**

1. **Dyrektor Technikum**, zwany dalej Dyrektorem, w szczególności :
  - a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - d) wstrzymuje wykonanie uchwał organów Technikum, podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - e) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji celów i zadań Szkoły w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,
  - f) opracowuje i przedstawia projekt planu finansowego Technikum do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej, dysponuje środkami w nim określonymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - g) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - h) wykonuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - i) wydaje decyzje administracyjne na zasadach i w sprawach określonych odrębnymi przepisami oraz akty prawa wewnętrznego,
  - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz udzielania kar porządkowych pracownikom,
  - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników.
3. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną,

Samorządem Słuchaczy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole.

### § 9

1. **Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej**, kieruje jej pracą, a przede wszystkim:
  - a) przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej 1 raz w semestrze, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania i informacje o działalności Szkoły,
  - b) zapewnia odpowiednią organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz optymalne warunki pracy dla nauczycieli i uczniów,
  - c) odpowiada za przygotowanie planów pracy Szkoły i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
  - d) przedstawia organowi prowadzącemu arkusz organizacji pracy szkoły oraz aneksy do arkusza,
  - e) w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną przydziela nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami, obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze,
  - f) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia semestralne wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy,
  - g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
  - h) na bieżąco zapoznaje Radę Pedagogiczną z aktualnie obowiązującymi aktami prawa oświatowego,
  - i) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
2. Dyrektor zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach.

### § 10

1. **Rada Pedagogiczna**, zwana dalej Radą, jest organem kolegiальnym, realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady, zwanym dalej Przewodniczącym, jest Dyrektor.
4. Rada ustala regulamin swojej działalności.
5. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady .
8. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

### § 11

1. **Do kompetencji stanowiących Rady** należy :
  - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - c) uchwalanie dokumentów , o których mowa w § 4,
  - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy za rażące naruszenie Regulaminu Samorządu Słuchaczy i Statutu Technikum,
  - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - g) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
  - h) uchwalenie regulaminu Technikum.
  
2. **Rada opiniuje** w szczególności:
  - a) organizację pracy Technikum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego Szkoły,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

#### § 12

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

#### § 13

1. W Szkole działa **Samorząd Słuchaczy**, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Szkoły i jest on jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy.
3. Samorząd działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i Statutem Zespołu.

#### § 14

1. Samorząd może przedstawiać Radzie oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak :
  - a) prawo do zapoznania się ze: Szkolnym Zestawem Programów Nauczania oraz Regulaminem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - c) prawo do organizowania działalności oświatowej, kulturalnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem
  - d) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu .
2. Samorząd może uczestniczyć w zebraniach Rady, które bezpośrednio dotyczą problemów słuchaczy.

#### § 15

1. Każdy z organów Technikum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Szkoły i własnym regulaminie, który nie może być sprzeczny ze statutami, o których mowa w § 13 ust. 3 i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

### **§ 16**

1. Wszelkie spory pomiędzy organami Technikum rozstrzyga Dyrektor.
2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący.
3. Rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

### **§ 17**

Z dniem włączenia Technikum do Zespołu, kompetencje Dyrektora oraz Rady przejmują odpowiednio:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Zespołu.

## **Rozdział IV ORGANIZACJA TECHNIKUM**

### **§ 18**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Technikum, stanowiący część składową arkusza organizacyjnego Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania ustalonego na podstawie planu nauczania i planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacji Technikum opracowuje Dyrektor Zespołu do 30 kwietnia każdego roku, a organ prowadzący szkołę zatwierdza do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Dyrektor Zespołu zamieszcza w szczególności informacje o:
  - a) ogólnej liczbie zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący
  - b) liczbie semestrów/ grup semestralnych.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Organizacja zajęć określona w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 4, opiniowana jest przez Radę.
6. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych powinien być ustalany w miarę możliwości, z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
  - c) nie łączenia w kilkunastogodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

### **§ 19**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego. Na ich podstawie Dyrektor Zespołu przygotowuje wewnętrzną organizację placówki, która powinna być podana

słuchaczom do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w każdym semestrze roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - a) jesienny, trwający od początku roku szkolnego do lutego następnego roku kalendarzowego,
  - b) wiosenny, trwający od lutego do końca roku szkolnego.

### **§ 20**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest semestr /grupa semestralna.
2. Zasady rekrutacji słuchaczy na semestr pierwszy i programowo wyższe określa Dyrektor Zespołu zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
3. Liczba uczniów w semestrze/grupie semestralnej w pierwszym roku nauki powinna wynosić co najmniej 30. Wszelkie odstępstwa od ww. liczby wymagają uzgodnień z organem prowadzącym.

### **§ 21**

1. Zajęcia edukacyjne ze słuchaczami mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zaocznej.
2. Zajęcia w formie stacjonarnej odbywają się przez 3 – 4 dni w tygodniu.
3. Zajęcia w formie zaocznej:
  - a) konsultacje zbiorowe odbywają się we wszystkich semestrach co 2 tygodnie przez 2 dni,
  - b) możliwa jest organizacja konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć edukacyjnych w semestrze,
  - c) w każdym semestrze organizowane są dwie konferencje instruktazowe: pierwsza – wprowadzająca do pracy w semestrze, druga – przedegzaminacyjna.
4. W oparciu o odrębne przepisy dotyczące zasad i trybu przeprowadzania egzaminów eksternistycznych, może być powołana w Szkole Państwowa Komisja Egzaminacyjna do przeprowadzania egzaminów eksternistycznych w zakresie technikum uzupełniającego dla dorosłych. Osoby dopuszczone do egzaminów za zgodą Dyrektora Zespołu mogą uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne.

### **§ 22**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego oraz ogólnego są organizowane w semestrach lub zespołach międzysemestralnych albo międzyszkolnych. Dopuszczalna jest także inna organizacja zajęć edukacyjnych.
2. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, szczególnie szkół wyższych, ośrodków doksztalania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.
3. Nauczanie języków obcych może odbywać się w zespołach międzysemestralnych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
4. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w systemie klasowo – lekcyjnym lub mogą być realizowane w jednostkach modułowych. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszczalny jest także inny, ale nie dłuższy niż 60 minutowy wymiar prowadzenia zajęć, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
5. Słuchacze Szkoły otrzymują indeksy wg wzoru ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty .



**§ 23**

Cele statutowe Szkoła realizuje w oparciu o bazę techniczno – dydaktyczną /klasopracownie, pracownie przedmiotów zawodowych, bibliotekę, świetlicę, zaplecze sportowe i socjalne, pomieszczenia administracyjno – gospodarcze/ Zespołu.

**Rozdział V  
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM****§ 24**

Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

**§ 25****1. Obowiązkiem nauczyciela jest:**

- a) prawidłowe prowadzenie procesu dydaktycznego, w tym pełna realizacja programów nauczania,
  - b) zapewnienie słuchaczom bezpieczeństwa podczas zajęć obowiązkowych,
  - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - d) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczących się,
  - e) udzielanie pomocy słuchaczom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - g) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez Dyrektora,
  - h) przestrzeganie prawa oświatowego,
  - i) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel powinien indywidualnie podchodzić do spraw każdego słuchacza. Ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących jego spraw osobistych.

**§ 26****Nauczyciel ma prawo do:**

- a) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Radzie, zespołach przedmiotowych, zrzeszania się w organizacjach związkowych działających na terenie Szkoły,
- c) pomocy ze strony dyrekcji i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- f) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z zasadami regulaminu ustalonego w Szkole.

**§ 27**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym semestrze/grupie semestralnej tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla semestru/grupy semestralnej Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania oraz wymiany informacji.
2. W zależności od potrzeb nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne problemowo – zadaniowe.

### § 28

1. Dyrektor powierza każdy semestr/grupę semestralną szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym semestrze/grupie semestralnej, zwanemu dalej **opiekunem semestru/** grupy semestralnej.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby opiekun pracował z danym semestrem/grupą semestralną w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań opiekuna należy przede wszystkim:
  - a) organizowanie pracy zespołu,
  - b) czuwanie nad przestrzeganiem przez słuchaczy prawa szkolnego,
  - c) poznawanie osobowości słuchaczy, ich uzdolnień i zainteresowań,
  - d) koordynowanie wszystkich prac związanych z przebiegiem procesu pedagogicznego w semestrze /grupie semestralnej/,
  - e) zapoznanie słuchaczy z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, a także z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

## Rozdział VI PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

### § 29

1. **Słuchacz ma prawo do:**
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - c) ochrony i poszanowania godności osobistej,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie pedagogicznym ,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
  - f) poznania Regulaminu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
  - g) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - h) korzystania z: pomieszczeń i sprzętu szkolnego, pomocy naukowych i księgozbioru biblioteki Zespołu,
  - i) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową,
  - j) uzyskiwania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### § 30

1. **Słuchacz ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie, a zwłaszcza dotyczących :
  - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
  - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.

### § 31

1. Za dobre wyniki w nauce, aktywny udział w życiu Technikum oraz nienaganną postawę w Szkole słuchacz może zostać uhonorowany następującymi **nagrodami** :
  - a) wyróżnieniem - pochwałą wobec semestru /grupy semestralnej,
  - b) wyróżnieniem - pochwałą wobec całej Szkoły,
  - c) listem pochwalnym,
  - d) wpisem do księgi wyróżniających się słuchaczy.
2. Dopuszcza się inne rodzaje nagród. Szczegółowe zasady nagradzania słuchaczy określa regulamin Technikum.

### § 32

1. W przypadku nie przestrzegania obowiązków słuchacza zawartych w niniejszym Statucie stosuje się następujące **rodzaje kar**:
  - a) upomnienie, nagana opiekuna semestru /grupy semestralnej,
  - b) upomnienie, nagana Dyrektora,
  - c) skreślenie z listy słuchaczy.
2. Dopuszcza się inne rodzaje kar niż wymienione w ust. 1. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego wykroczenia.
3. Szczegółowe zasady karania słuchaczy określa regulamin Technikum.
4. Od kary udzielonej przez opiekuna przysługuje odwołanie do Dyrektora, natomiast od kary udzielonej przez Dyrektora służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny; obowiązuje pisemna forma odwołania.
5. Organy odwoławcze rozpatrują odwołanie w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne.

## **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 33

1. Technikum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 34

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### § 35

1. Na wspólny wniosek Rady i Samorządu organ prowadzący może nadać mu imię.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

