

**Uchwała Nr 854/XLIX/05
Rady Miasta Płocka
z dnia 13 grudnia 2005 roku**

w sprawie: **ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie miasta Płocka.**

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 238 poz. 2390) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 986, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441), w związku z Uchwałą Nr 729/XLIII/05 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2005 roku w sprawie uchwalenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Płocka na lata 2005 – 2013, kierunkowo do 2020 r., Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalenia ogólne

1. Ustala się przedmiot, zakres i zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie miasta Płocka.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - **dotacja** – forma dofinansowania z budżetu gminy kosztów realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały,
 - **nakłady konieczne** - koszty poniesione na realizację zadań określonych w § 3 ust. 1,
 - **zabytek nieruchomy** – nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową. Ilekroć w niniejszej uchwale użyto pojęcia zabytek należy przez to rozumieć zabytek nieruchomy;
 - **rejestr zabytków** – rejestr zabytków wpisanych na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i prowadzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z art. 8 i 9 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - **prace konserwatorskie** – działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań,
 - **prace restauratorskie** – działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań,
 - **roboty budowlane** – roboty budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, podejmowane przy zabytku lub w otoczeniu zabytku,
 - **otoczenie** – teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie tego terenu do rejestru zabytków w celu ochrony wartości widokowych zabytku oraz jego ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych.
 - **badania konserwatorskie** – działania mające na celu rozpoznanie historii i funkcji zabytku, ustalenie użytych do jego wykonania materiałów i zastosowanych technologii, określenie stanu zachowania tego zabytku oraz opracowanie diagnozy, projektu i programu prac konserwatorskich, a jeżeli istnieje taka potrzeba również programu prac restauratorskich,
 - **badania architektoniczne** – działania ingerujące w substancję zabytku, mające na celu rozpoznanie i udokumentowanie pierwotnej formy obiektu budowlanego oraz ustalenie zakresu jego kolejnych przekształceń,

§ 2

Przedmiot i podmiot dotacji

1. Przedmiotem dotacji jest dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie miasta Płocka i który :
 - 1) stanowi zabudowę frontową w pierzejach ulic i placów,
 - 2) w przypadku oficyn – pełni funkcje usługowe w podwórzach z dostępem publicznym,
 - 3) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla miasta Płocka.
2. Podmiotem dotacji może być osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującej prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 3

Zasady udzielania dotacji:

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) remonty dachów, w tym wymiana więźby dachowej, pokrycia dachowego, naprawa kominów oraz wymiana rynien i rur spustowych,
 - 2) odnowienie lub uzupełnienie elewacji frontowej (tynków i okładzin architektonicznych) albo jej całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi oraz balkonów i facjat w elewacjach frontowych,
2. Dotacja może być udzielona na prace przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zły stan techniczny obiektu – do 30 pkt. w tym:
 - a) dach - 10 pkt.;
 - b) elewacja- 10 pkt.;
 - c) okna - 10 pkt.,
 - 2) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę obejmujące wkład finansowy w wysokości min. 50%:
 - a) w przypadku określonym w § 3 ust. 4 pkt. 1 – za każdy dodatkowy 1% powyżej wysokości minimalnej - 0,5 pkt. do uzyskania maksimum,
 - 3) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę obejmujące wkład finansowy w wysokości min. 20%:
 - a) w przypadku określonym w § 3 ust. 4 pkt. 2 – za każdy dodatkowy 1% powyżej wysokości minimalnej - 0,5 pkt. do uzyskania maksimum
 obejmujące dotacje z innych źródeł oraz środki własne potwierdzone oświadczeniem Wnioskodawcy,
 - 4) lokalizacja zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1, na obszarze rewitalizacji wyznaczonym w Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta Płocka – 10 pkt.,
 - 5) wniosek, który w danym roku budżetowym ze względu na brak środków finansowych nie zakwalifikował się do otrzymania dotacji w roku następnym przy ponownym złożeniu wniosku otrzymuje – 10 pkt.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Inwestycji, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja może być udzielona w wysokości:
 - 1) do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1,
 - 2) do 80 % nakładów koniecznych, jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.
5. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona, jeżeli :
 - 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

- 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez miasto Płock i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace i roboty.
6. Wnioski o dotację składa się Prezydentowi Miasta Płocka za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej do końca lutego każdego roku.
7. Wnioski o dotację złożone po terminie, o którym mowa w ust. 6 będą rozpatrywane w roku następnym.
8. Termin, o którym mowa w ust. 6, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku w 2006 roku, gdyż w roku tym wnioski o dotację składać można do końca kwietnia.
9. Wniosek o dotację winien zawierać następujące dokumenty:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace i roboty,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac i robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac i robót oraz projekt i pozwolenie na budowę,
 - 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 6) dokument określający sposób zabezpieczenia przed uszkodzeniami nawierzchni ulic, placów w przypadku prac na obiektach frontowych.
10. Wnioski, które w danym roku nie zostały rozpatrzone pozytywnie, z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na dotacje zostaną zwrócone wnioskodawcy.
11. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
12. Wnioski o przyznanie dotacji opiniują Komisje Rady Miasta:
 - 1) Komisja Skarbu, Budżetu i Gospodarki Finansowej,
 - 2) Komisja Gospodarki Komunalnej.

§ 4

Udzielanie dotacji

1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Płocka na wniosek Prezydenta Miasta Płocka.
2. W uchwale Rady Miasta Płocka określa się nazwę otrzymującego dotację, zakres prac i robót budowlanych, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się na stronie internetowej Miasta Płocka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka.
4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
 - 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz wykorzystanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) postanowienia dotyczące zabezpieczenia przyznanej dotacji.

§ 5

Rozliczenie dotacji

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac i robót z udziałem Wnioskodawcy (lub osoby przez niego upoważnionej) oraz przedstawiciela Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta Płocka.

W komisji mogą również uczestniczyć przedstawiciele Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie i specjaliści wskazani przez Wydział Gospodarki Mieszkaniowej i Wnioskodawcę.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac i robót Prezydentowi Miasta Płocka za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 9, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu miasta Płocka przez kolejne trzy lata.
5. Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie.
6. Źródło finansowania: Budżet Miasta Płocka, dz. 921, rozdz. 92120, § 2720.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.
2. Prezydent Miasta Płocka jeden raz w roku kalendarzowym przedstawia Radzie Miasta Płocka sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej Miasta Płocka.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Płocka

Tomasz Korga

UZASADNIENIE

Do zadań własnych Gminy należy między innymi zadanie polegające na ochronie dóbr kultury w tym ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 986, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441).

Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 238 poz. 2390) i w związku z Uchwałą Nr 729/XLIII/05 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2005 roku w sprawie uchwalenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Płocka na lata 2005 – 2013, kierunkowo do 2020 r. w celu zapewnienia kompleksowej odnowy przestrzennej, gospodarczej i społecznej miasta oraz koniecznością podjęcia działań rewitalizacyjnych na obszarze Miasta Płocka, szczególnie w rejonie Starego Miasta Prezydent Miasta Płocka wnioskuję o udzielanie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie miasta Płocka.

Przedmiotowa uchwała określa tryb i zasady udzielania osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym dotacji celowych na nakłady konieczne związane z wykonaniem prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku lub w jego otoczeniu.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 854/XLIX/05
Rady Miasta Płocka
z dnia 13 grudnia .2005 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY OBIEKCIE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

2. DANE O ZABYTKU

nr rejestru zabytków :

data wpisania :

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla miasta Płocka

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

_____ (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Płocku, VI Wydz. Ksiąg Wieczystych, Pl. Narutowicza

księga wieczysta nr _____ (w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr _____

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr pozwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr pozwolenia:

II. SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:**

--

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków miasta Płocka			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (należy wskazać)			

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np.: aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) dokument określający sposób zabezpieczenia przed uszkodzeniami nawierzchni ulic i placów, w przypadku prac na obiektach frontowych,

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr 854/XLIX/2005 Rady Miasta Płocka z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie miasta Płocka (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego Nr, poz.)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, miasto Płock zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach określonych w umowie.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

<i>(podpis/y)</i>	
Płock, data	<i>(pieczęćka)</i>

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Prezydent Miasta Płocka
Urząd Miasta Płocka
Stary Rynek 1
09 – 400 Płock

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 854/XLIX/05
Rady Miasta Płocka
z dnia 13 grudnia 2005 roku

DATA: _____

SPRAWOZDANIE

<input type="checkbox"/>	CZĘŚCIOWE ¹⁾
<input type="checkbox"/>	KOŃCOWE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

<i>(nazwa zadania)</i>	

w okresie	od _____ do _____
określonego w umowie nr:	
zawartej w dniu: _____ pomiędzy miastem Płock a _____	

<i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>	

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

¹⁾ Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od miasta Płocka zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

<i>(podpis/y)</i>	
Płock, data	<i>(pieczęć)</i>

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

<i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie</i>
--

Sprawozdania należy składać osobiście w terminie przewidzianym w umowie o dotację

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Kontrola merytoryczna

	<i>Upoważniony Przedstawiciel Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej (data i podpis)</i>

2. Kontrola formalno - rachunkowa

	<i>Upoważniony Przedstawiciel Wydziału Skarbu i Budżetu (data i podpis)</i>

3. Akceptacja

	<i>Dyrektor Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej (data i podpis)</i>

4. Zatwierdzenie

<i>Zastępca Prezydenta Miasta Płocka działający z upoważnienia Prezydenta (data i podpis)</i>	<i>Skarbnik Miasta Płocka (data i podpis)</i>
---	---