



Załącznik nr 1 do uchwały

## REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO „ZE STYPENDIUM KU DOJRZAŁOŚCI – PROGRAM STYPENDIALNY NA ROK SZKOLNY 2005/2006”

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów plockich szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2005/2006. Stypendia przyznawane są w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego i finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa. Projekt jest opracowany i realizowany przez Miasto Płock.

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, o ile nie ma w nich publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
2. „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz.2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa mazowieckiego na rok 2005 w Ramowym Planie Realizacji Działania i przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego.
3. „szkoły”- publiczne szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży kończące się maturą, dla których powiat m. Płock jest organem prowadzącym, publiczne szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży zlokalizowane w granicach miasta Płocka dotowane przez miasto Płock lecz prowadzone przez inne niż miasto Płock osoby prawne lub fizyczne oraz niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży kończące się maturą o uprawnieniach szkół publicznych, dla których powiat m. Płock jest organem dotującym.
4. szkolna komisja stypendialna, zwana w dalszej treści regulaminu - „SKS” - komisja powołana w każdej szkole przez jej dyrektora, na okres roku szkolnego, która będzie odpowiedzialna za realizację zadań wynikających z niniejszego regulaminu.
5. miejska komisja stypendialna, zwana w dalszej treści regulaminu - „MKS” - komisja powołana przez Prezydenta Miasta Płocka, decydująca o przyznaniu stypendiów uczniom.
6. „Europejski Fundusz Społeczny- EFS” - główny instrument Unii Europejskiej udzielający wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.
7. „Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego- ZPORR”: określa priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa, które będą uruchamiane z udziałem funduszy strukturalnych, w tym z udziałem EFS w latach 2004- 2006.

#### § 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą

stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, kończącej się maturą.

2. O przyznanie stypendium uczeń wnioskuję do MKS za pośrednictwem SKS.
3. Stypendia przyznawane są przez MKS, zgodnie z zasadami i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

## **II. Formy pomocy**

### **§ 3**

1. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie udokumentowanych kosztów:
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - 6) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, udokumentowanych fakturami zawierającymi oświadczenie ucznia, że zakup został dokonany na jego potrzeby (data i podpis ucznia) oraz potwierdzenie zasadności zakupu przez SKS, w szczególności zakupu:
    - a) zeszytów, przyborów szkolnych (piórników, przyborów do geometrii, przyborów piśmiennych), atlasów, słowników, zbiorów zadań, encyklopedii, lektur, tablic matematycznych – związanych z programem nauczania,
    - b) kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym lub innym punkcie żywienia zbiorowego, gdy szkoła nie posiada stołówki,
    - c) plecaków szkolnych,
    - d) kalkulatorów,
    - e) obuwia zamiennego, stroju na zajęcia wychowania fizycznego (butów sportowych, strojów sportowych, np. bluz sportowych, spodni dresowych, getrów, podkoszulek, spodenek),
    - f) ubrań roboczych, obuwia na praktykę oraz innych przedmiotów związanych z programem nauczania,oraz opłat za:
    - g) kurs prawa jazdy, jeżeli jest on obligatoryjnie wymagany przez szkołę.”
2. Stypendia są przekazane w formie:
  - 1) dofinansowania wydatków bieżących na pokrycie kosztów wskazanych w ust. 1, przy czym stypendium przelewane będzie bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługi lub szkoły,
  - 2) wypłaty gotówki lub przelewu na wskazany rachunek bankowy rodzica, opiekuna lub ucznia w przypadku refundacji poniesionych już (po terminie wskazanym w § 7 ust. 1 pkt 1) kosztów, o których mowa w ust. 1.
3. Wyboru rodzaju świadczeń, spośród wymienionych w ust. 1 dokonują stypendyści.

## **III. Kryteria przyznawania stypendium**

### **§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach,
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich, przy czym zameldowanie nie może być dokonane po 1 sierpnia 2005r.,
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendyści programu stypendialnego „Ze stypendium ku dojrzałości – program stypendialny na rok szkolny 2004/2005” mogą ubiegać się o stypendium na rok szkolny 2005/2006 pod warunkiem, że otrzymali promocję do klasy programowo wyższej.

3. Stypendia przyznaje się uczniom spełniającym kryteria określone w ust. 1 albo w ust. 1 i 2 łącznie z kryteriami ustalonymi przez MKS.
4. MKS może w szczególności ustalić wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia, powyżej której uczeń traci prawo do stypendium. Dochód ten nie może być wyższy niż kwota, o której mowa w § 1 ust. 2.
5. Przy kontynuacji realizacji projektu w następnych latach szkolnych warunek określony w ust. 2 będzie stosowany odpowiednio.

#### **IV. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego**

##### **§ 5**

1. Obsługę programu stypendialnego w Płocku pn. "Ze stypendium ku dojrzałości – program stypendialny na rok szkolny 2005/2006" prowadzi Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku 09- 402 Płock ul. 3-go Maja 6, zwany w dalszej treści regulaminu - „ZJO” we współpracy z MKS i SKS.
2. Do zadań i kompetencji MKS należy:
  - 1) ustalanie harmonogramu realizacji programu, w szczególności terminów składania wniosków o przyznanie stypendiów i przekazywania świadczeń,
  - 2) ustalanie szczegółowych kryteriów przyznawania stypendiów,
  - 3) ustalanie szczegółowej listy stypendystów,
3. Do zadań i kompetencji SKS należy:
  - 1) zbieranie indywidualnych wniosków uczniowskich wraz z niezbędną dokumentacją,
  - 2) wstępna kwalifikacja uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium,
  - 3) weryfikacja wniosków pod względem formalnym, tzn. sprawdzenie poprawności i kompletności zawartych w nich danych i załączników,
  - 4) przygotowanie szkolnych list uczniów spełniających wymogi formalne kwalifikujące do uzyskania stypendium i przekazanie ich do MKS,
  - 5) zawiadamianie rodziców lub opiekunów uczniów o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium,
  - 6) realizowanie decyzji MKS i współpraca z ZJO.
4. Do zadań i kompetencji ZJO należy:
  - 1) obsługa administracyjna MKS,
  - 2) współpraca z SKS, w szczególności przekazywanie informacji o programie, w tym decyzji MKS,
  - 3) przekazywanie do SKS wzorów niezbędnych formularzy oraz przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji,
  - 4) podpisywanie umów z rodzicami lub opiekunami prawnymi stypendystów,
  - 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej programu, w tym:
    - a) przekazywanie środków finansowych w ramach stypendiów,
    - b) rozliczanie otrzymanych środków, monitoring i przechowywanie dokumentacji związanej z programem, zgodnie z ustaleniami umowy finansowania projektu.
5. Szkoły i ZJO mają obowiązek informowania o realizacji programu z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zaleceniami Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1159/2000/WE.

#### **V. Zasady składania i rozpatrywania wniosków stypendialnych**

##### **§ 6**

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium,
  - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach,
  - 3) złożenie dokumentu potwierdzającego stałe miejsce zameldowania na obszarze wiejskim - zameldowanie nie może być dokonane po 1 sierpnia 2005r.
2. Wnioski składane są do MKS za pośrednictwem SKS. Dokładny termin podaje SKS, w formie

ogłoszenia na terenie szkoły.

3. SKS sprawdza wniosek pod względem formalnym oraz przygotowuje szkolne listy uczniów wstępnie kwalifikujących się do otrzymania stypendium.
4. Po otrzymaniu zawiadomienia od MKS o przystąpieniu do realizacji programu stypendialnego SKS przekazuje do MKS szkolne listy wraz z wnioskami uczniów wstępnie kwalifikujących się do otrzymania stypendium w terminie ustalonym przez MKS.
5. Po otrzymaniu wszystkich szkolnych list oraz wniosków kwalifikujących się do otrzymania stypendiów MKS:
  - 1) dokonuje ostatecznego wyboru uczniów stypendystów, stosując kryteria wymienione w § 4,
  - 2) sporządza listę stypendystów i przekazuje ją do szkół.
6. Szkoły informują rodziców lub opiekunów uczniów wnioskodawców o fakcie przyznania bądź nie przyznania stypendium.

## **VI. Wyplata stypendium**

### **§ 7**

1. Kwota stypendium, realizowana jest w ratach dofinansowania lub refundacji wg harmonogramu:
  - 1) po podpisaniu umowy przekazania stypendium - za koszty poniesione nie wcześniej niż po 1 września 2005 r. lub po dacie złożenia wniosku o finansowanie projektu przez miasto Płock w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie późniejsze i odpowiednio w wysokości nie wyższej od przekazanej transzy środków finansowych przewidzianych na realizację programu,
  - 2) koszty poniesione przez stypendystów na cele zgodne z § 3 zostaną zrefundowane na podstawie dokumentów o cechach dowodów księgowych<sup>1</sup>, przy czym szczegółowy wykaz akceptowanych dokumentów określa MKS.
  - 3) w kolejnych miesiącach w kwotach proporcjonalnych do upływu czasu lecz odpowiednio nie wyższych niż przekazane kolejne transze środków finansowych przewidzianych na realizację programu.
2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
  - 1) przerwał naukę w szkole,
  - 2) został skreślony z listy uczniów,
  - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4.
3. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 SKS niezwłocznie zawiadamia o tym MKS.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 stypendysta niezwłocznie zawiadamia o tym MKS, za pośrednictwem SKS.
5. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 2, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez ZJO.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu pn.: "Ze stypendium ku dojrzałości – program stypendialny na rok 2005/2006" realizowanego w ramach I typu projektów przewidzianych w Działaniu 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

### **§ 9**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem będą obowiązywać zapisy Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 ZPORR na 2005 r. oraz zapisy ZPORR i jego Uzupełnienia.

<sup>1</sup> Za dowody księgowe rozumie się wyłącznie dowody księgowe spełniające wymogi art. 21 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. nr 121 poz. 591 z późn. zm.).