

DZIAŁ III

Wzór umowy

Umowa Nr...../2009

zawarta w dniuw Płocku

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Gminą - Miastem Płock - Strażą Miejską w Płocku

09-407 Płock, ul. Otolińska 10

Nr telefonu (0-24) 366-03-10, 364-70-30 Nr faksu (0-24) 366-03-16

REGON 610291301 NIP 774-182-68-20

reprezentowaną przez:

.....

a

WYKONAWCĄ:

.....

.....

Nr telefonu Nr faksu

REGON NIP

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
w Oddziale/prowadzącym
działalność gospodarczą zgłoszoną do ewidencji działalności gospodarczej.....

.....

pod nr.....z dnia.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, oraz z 2008 roku Nr 171, poz. 1058) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku w 2009 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, do sprzedaży i dostarczenia elementów umundurowania określonych w pkt. 1 zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

4. Wykonawca gwarantuje dostawę elementów umundurowania fabrycznie nowych, dobrej jakości, bez ukrytych usterek, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, w rozmiarach zgodnych z dokonanymi pomiarami funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku oraz wzorami przedstawionymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wzorami umundurowania określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników straży gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998 r. Nr 112 poz. 713 z późn. zm).

§ 2. Wartość umowy.

1. Ogółem wartość elementów umundurowania zakupionych na podstawie niniejszej umowy wynosi.....zł. brutto (słownie.....) w tym podatek VAT.....%, tj.....zł.(słownie.....).
2. Ceny określone w pkt. 1 uważa się za niezienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3. Termin wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia
2. Zamawiający dopuszcza sukcesywną realizację przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie określonym w pkt. 1.
3. Termin wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1 jest ostatecznym terminem realizacji przedmiotu umowy i musi uwzględniać również ewentualne zgłoszone przez Zamawiającego reklamacje poszczególnych elementów umundurowania dotyczące min. niezgodności rozmiarów, braków ilościowych, wykonania niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz przesłanymi wzorami.

§ 4. Sposób i miejsce dostawy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Płocku przy ul. Otolińskiej 10.
2. Wykonawca, zarówno w przypadku jednorazowej, jak i sukcesywnej realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do wystawienia dla Zamawiającego dokumentu ilościowego i dołączenia go do dostarczonych elementów umundurowania (Wz), a Zamawiający do sporządzenia protokołu odbioru i ewentualnie protokołu reklamacyjnego stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
3. Na podstawie dokumentu ilościowego o którym mowa w pkt. 2 Zamawiający dokona odbioru ilościowo - jakościowego oraz sprawdzenia imiennej zgodności rozmiarowej poszczególnych elementów umundurowania.
4. Po dokonaniu czynności określonych w pkt. 3 w ciągu 14 dni roboczych od daty dostarczenia elementów umundurowania Zamawiający sporządza protokół odbioru o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku stwierdzenia wad, niezgodności rozmiarów, braków ilościowych, a także w przypadku stwierdzenia, iż dostarczone elementy umundurowania nie spełniają wymagań określonych w § 1 pkt. 4 i 5 niniejszej umowy, Zamawiający z chwilą ich ujawnienia zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, sporządzając protokół reklamacyjny na elementy umundurowania podlegające reklamacji o którym mowa w pkt. 2, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu rozpatrzenia

reklamacji , nie później jednak niż w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego wraz z reklamowanymi elementami umundurowania oraz dokonać wymiany wadliwych elementów umundurowania lub dostarczyć ich brakujące ilości.

6. Protokoły o których mowa w pkt. 4 i 5 Zamawiający sporządza w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i odsyła obydwu do Wykonawcy celem zapoznania się z nimi i podpisania.
7. Po jednym egzemplarzu dokumentów o których mowa w pkt. 4 i 5 Wykonawca odsyła Zamawiającemu wraz z fakturą o której mowa w § 5 pkt. 2 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy imienną listę funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku z wyszczególnieniem przysługujących im imiennie poszczególnych przedmiotów umundurowania.
9. Wszystkie elementy umundurowania wykonane będą według imiennych miar dla poszczególnych funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku.
10. Poszczególne elementy umundurowania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zapakowane imiennie dla poszczególnych funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku.

§ 5. Warunki płatności i sposób zapłaty.

1. Dostawa elementów umundurowania objęta niniejszą umową, opłacona będzie według wartości uzgodnionej między Zamawiającym a Wykonawcą i wymienionej w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca (przy dostawie jednorazowej lub realizowanej sukcesywnie) zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury obejmującej wartość zamówienia wynikającą z dostawy przedmiotu umowy określonej w § 1 niniejszej umowy na podstawie dokumentów o których mowa w § 4 pkt. 2.
3. Zapłata za dostarczone elementy umundurowania nastąpi po terminie określonym w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy, w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w ciągu 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletu dokumentów o których mowa w § 4 pkt. 7 niniejszej umowy. Termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku dokonania dostawy przed terminem o którym mowa w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy i spełnieniu wymogów zawartych w § 1 i § 4 niniejszej umowy, Zamawiający może uregulować zobowiązanie w terminie wcześniejszym w stosunku do terminu określonego w § 3 pkt. 1.
5. W przypadku nieprzestrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności wynikającej z wystawionej faktury do czasu dopełnienia ww. wymagań przez Wykonawcę.

§ 6 Kary umowne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - b) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, od niezrealizowanej części umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 pkt. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,

- d) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 9 pkt 2 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia.
- 3. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również prawo odstąpienia od umowy.
- 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
- 5. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

§ 7 Odstąpienie od umowy.

- 1. Każda ze stron umowy może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona rażąco naruszy postanowienia umowy.
- 2. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy rozumieć należy w szczególności:
 - a) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnej z wymaganiami,
 - b) dostarczenie przedmiotu umowy mechanicznie uszkodzonych.
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy, a opóźnienie będzie trwało dłużej niż 5 dni,
 - b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia.

§ 8. Udzielone gwarancje, reklamacje.

- 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.
- 2. Na opisany w § 1 przedmiot umowy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji biegnie od daty dostarczenia elementów umundurowania do siedziby Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru.
- 3. Gwarancja obejmuje nieodpłatne dokonywanie napraw, bądź wymianę w razie wystąpienia wad fizycznych z przyczyn tkwiących w rzeczy.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zobowiązań z tytułu gwarancji jakości w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wadliwych elementów umundurowania.
- 5. Wszelkie koszty związane z dostawą elementów umundurowania oraz ich ewentualne reklamacje ponosi Wykonawca.
- 6. Wykonanie zobowiązań wynikających z gwarancji może nastąpić poprzez usunięcie stwierdzonych wad lub wymianę wadliwych elementów umundurowania na nowe i wolne od wad.

§ 9 Inne postanowienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać w siedzibie Zamawiającego niezbędnych pomiarów wszystkich funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dokonania tych czynności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, w szczególności danych osobowych uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za jakość przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić jedynie w drodze pisemnego porozumienia (aneksu).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki:.....nastronach.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Uzgodniono:
Główny Księgowy
Straży Miejskiej w Płocku

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)**Dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy
Straży Miejskiej w Płocku w 2009 roku.**

ZAMAWIAJĄCY	GMINA-MIASTO PŁOCK STRAŻ MIEJSKA W PŁOCKU 09-407 PŁOCK, UL. OTOLIŃSKA 10			
WYKONAWCA				
Oferujemy dostawę za cenę:				
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
Oferujemy sprzedaż ww. elementów umundurowania, za cenę całkowitą (brutto).....zł, słownie..... w tym podatek VAT.....%, tj.....zł.				

Podpis.....

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Miejscowość i data.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedstawiciel Zamawiającego.....

Przedstawiciel Wykonawcy.....

W dniu.....2009 roku zgodnie z umową nr...../2009 z dnia.....2009 roku dokonano odbioru ilościowego-jakościowego n/w elementów umundurowania dostarczonych przez Wykonawcę w dniu.....2009 roku na podstawie dowodu Wz nr.....z dnia.....2009 roku w ilości.....opakowań dostarczonych przez.....

L.p.	Nazwa elementu umundurowania	Ilości faktycznie dostarczone przez Wykonawcę		Ilości faktycznie przyjęte przez Zamawiającego po dokonaniu sprawdzenia ilościowo-jakościowego i imiennej zgodności rozmiarowej		Ilość przekazana Wykonawcy do reklamacji	
		J.m.	Ilość	J.m.	Ilość	J.m.	Ilość
1	2	3		4		5	

Jakość dostarczonych elementów umundurowania.....

Uwagi.....

Na tym protokół odczytano i podpisano.

Podpis przedstawiciela Zamawiającego.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy.....

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Przedstawiciel Zamawiającego.....

Przedstawiciel Wykonawcy.....

W dniu.....2009 roku zgodnie z umową nr...../2009
z dnia.....2009 roku przekazano do reklamacji n/w elementy
umundurowania:

L.p.	Nazwa elementu umundurowania	Opis reklamowanego elementu umundurowania	Ilość	Reklamacja dostawy dla osoby (imię i nazwisko)
1	2	3	4	5

Data przyjęcia reklamowanych elementów umundurowania przez Wykonawcę.....*

Podpis przedstawiciela Zamawiającego.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy.....

* - wpisuje Wykonawca