

**DOSTAWA ELEMENTÓW UMUNDUROWANIA
DLA FUNKCJONARIUSZY
STRAŻY MIEJSKIEJ W PŁOCKU
W 2009 ROKU**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA – MIASTO PŁOCK – STRAŻ MIEJSKA W PŁOCKU
UL. OTOLIŃSKA 10
09-407 PŁOCK
TEL. (0-24) 366-03-10, 364-70-30
FAX (0-24) 366-03-16**

PŁOCK marzec 2009 r.

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

Rozdział I – Informacje ogólne.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia.

Rozdział IV – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział V – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VII – Termin związania ofertą.

Rozdział VIII – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział IX – Miejsce i terminy składania i otwarcia ofert.

Rozdział X – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XI – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XII – Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIV – Postanowienia końcowe.

DZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

DZIAŁ III

Wzór umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. Z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, oraz z 2008 roku Nr 171, poz. 1058) zwanej dalej ustawą Zamawiający Gmina – Miasto Płock – Straż Miejska w Płocku zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku w 2009 roku”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia składającego się na poszczególne zadania zawiera **Dział II do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Opis zawarty w Dziale II wskazuje ogólne wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia. Uzyskanie pełnej wiedzy na temat elementów umundurowania w szczególności w zakresie kolorystyki, fasonu oraz zastosowanych rozwiązań funkcjonalnych, wymaga zapoznania się z wzorami, które dostępne są w siedzibie Zamawiającego w Płocku przy ul. Otolińskiej 10 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
4. Wspólny Słownik Zamówień: CPV: 18115000-8, 18234000-8, 18443320-5, 18223200-0, 17282130-2, 18321000-5, 18133400-4, 18412200-2, 19315000-7, 19315100-8, 18423000-0, 18424000-7, 19200000-8, 17281130-5
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 zadań, tj.:
 - a) Zadanie Nr 1 – dostawa mundurów, spodni i czapek służbowych,
 - b) Zadanie Nr 2 – dostawa kurtek i swetrów służbowych,
 - c) Zadanie Nr 3 – dostawa koszul służbowych,
 - d) Zadanie Nr 4 – dostawa umundurowania specjalnego,
 - e) Zadanie Nr 5 – dostawa obuwia służbowego,
 - f) Zadanie Nr 6 – dostawa obuwia taktycznego,
 - g) Zadanie Nr 7 – dostawa elementów uzupełniających umundurowanie,
6. W celu potwierdzenia udziału w postępowaniu oraz zgodności oferowanych elementów umundurowania z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pojedyncze wzory oferowanych produktów, wykonanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie dołączą oferowanych elementów umundurowania lub dołączą wzory niezgodne z wymaganiami Zamawiającego. Odrzucenie dotyczyć będzie tej części przedmiotu zamówienia, do której nie dołączono wzorów lub dołączone wzory są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Wzory przedstawione do przetargu przez Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy winni odebrać najpóźniej w ciągu 30 dni od otrzymania informacji

o rozstrzygnięciu przetargu. Koszty zwrotu wzorów umundurowania ponosi Wykonawca. W przypadku ich nieodebrania w ww. terminie załączone do oferty elementy umundurowania zostaną odesłane na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie w tym zakresie prawo swobodnego wyboru firmy kurierskiej.

10. Wzory załączone do wybranych ofert zostaną zwrócone po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich elementów umundurowania, których dotyczy oferta na koszt Wykonawcy.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców.
13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w postępowaniu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku w 2009 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – do 31 sierpnia 2009 roku.
2. Termin wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1 jest ostatecznym terminem realizacji zamówienia i musi uwzględniać również ewentualne zgłoszone na piśmie przez Zamawiającego reklamacje poszczególnych elementów umundurowania dot. min. niezgodności rozmiarów, braków ilościowych, wykonania niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz przesłanymi wzorami.
3. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający dopuszcza aby poszczególne elementy przedmiotu zamówienia dostarczane były przez Wykonawcę sukcesywnie w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą z zastrzeżeniem, iż termin ten nie może być dłuższy niż wskazany w pkt. 1.

ROZDZIAŁ IV

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzoną działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1 -10 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1- 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1, spełnia każdy z Wykonawców,
- b) warunek określony w pkt 2, spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,
- c) warunek określony w pkt 3, spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,
- d) warunek określony w pkt 4, spełnia każdy z Wykonawców.

5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/ nie spełnia**”, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Wypełniony/e i podpisany/e formularz/e ofertowy/e - **Załączniki Nr 1/1 do 1/ 7.**
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Informację dotyczącą podwykonawców – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.** Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców – wpisany zapis „nie dotyczy”.
4. Wypełniona pierwsza strona **Działu III – „Wzór umowy”** w zakresie dotyczącym Wykonawcy.
5. Informację (oświadczenie) o składzie tkaniny poszczególnych elementów umundurowania w przypadku, gdy nie zostanie to określone na metkach wszytych w przedmioty umundurowania.
6. Informację na świadczenie usług przewozowych (kurierskich) na rzecz Wykonawcy z podaniem adresu firmy, numeru telefonu kontaktowego (w przypadku gdy Wykonawca posiada taką umowę). Ww. informacja niezbędna jest w przypadku odsyłania ewentualnych zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego reklamacji poszczególnych elementów umundurowania lub zwrotu załączonych do oferty wzorów.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej:
 - przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

W powyższym przypadku przedsiębiorcy winni złożyć zgodne oświadczenie woli dotyczące wskazania podmiotu i jego rachunku bankowego, przez który przeprowadzane będą wszystkie operacje finansowe związane z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w pkt I. 1–2 oraz pkt II. 2 winien załączyć każdy z przedsiębiorców składających ofertę wspólną.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
W zakresie SIWZ i przedmiotu zamówienia – Andrzej Borucki – Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego tel. (0-24) 364-70-36.
3. Godziny pracy Straży Miejskiej w Płocku od poniedziałku do piątku – 7.00-15.00.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta „Dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej
w Płocku w 2009 roku”**

Nie otwierać przed dniem 19 marca 2009 roku do godz. 11.30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wyjaśnienia do specyfikacji:
 - a) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.
 - c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
 - d) Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
12. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Straż Miejska w Płocku 09-407 Płock ul. Otolińska 10 do dnia 19 marca 2009 roku do godz. 11.00
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19 marca 2009 roku o godz. 11.30 w siedzibie Straży Miejskiej w Płocku 09-407 Płock ul. Otolińska 10 sala nr. 9.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda ceny brutto w złotych PLN.
Cena powinna zawierać podatek VAT i być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie oferuje Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie tylko jedną cenę, obliczoną oddzielnie dla każdego zadania.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena – znaczenie kryterium - 60 %,
jakość – znaczenie kryterium - 40 %

2. W ramach kryterium „cena - C” Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma maksymalnie 60 punktów, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena brutto

C_b – cena brutto oferty badanej.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. W ramach kryterium „jakość - J” Zamawiający oceni oferty na podstawie załączonych do nich wzorów elementów umundurowania. Wykonawca maksymalnie może otrzymać 40 punktów, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:

$$J = \frac{Ob}{On} \times 40$$

gdzie:

Ob – oferta badanego Wykonawcy

On – oferta najkorzystniejsza wśród ofert

Ocena jakości odbywać się będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej, przyznając od 0 do 10 pkt. Ocenie podlegać będzie:

a) jakość zastosowanych materiałów: ocenie podlegać będzie odpowiednio jakość zastosowanej przędzy, jakość tkaniny zasadniczej i podszewkowej, jakość dodatków itp. Wszelkie wady i błędy w materiałach zastosowanych do wykonania poszczególnych elementów umundurowania, w tym ewentualne zaciągnięcia, różnice w intensywności koloru tkaniny, brakujące nitki, zgrubienia itp. będą wpływały na obniżenie oceny.

b) staranność i estetyka wykonania: (np. prawidłowe wykonanie szwów bez zmarszczeń i wyciągnięć, staranność wykończenia ściągów, ewentualne zabrudzenia, sposób układania się elementu umundurowania na osobie, ogólny efekt wizualny itp.).

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową „Wp” według wzoru:

$$Wp = C + J$$

5. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą wartość punktową, według wzoru wskazanego w pkt. 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Dział III do SIWZ**.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. Z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, oraz z 2008 roku Nr 171, poz. 1058).

ZATWIEDZAM

Komendant Straży Miejskiej w Płocku

Płock, dnia 26 lutego 2009 r.

W dniu 25 lutego 2009 roku niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została pozytywnie zaopiniowana przez wszystkich członków Komisji Przetargowej.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1/1 do 1/7 – *Formularz ofertowy.*

Załącznik Nr 2 – *Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.*

Załącznik Nr 3 – *Podwykonawcy.*